PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

DAN

LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN KEPALA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2021

DINAS PENDIDIKAN

KABUPATEN CIREBON

PROVINSI JAWA BARAT

TAHUN 2022

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH
LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN KEPALA DAERAH
DAN
INDIKATOR KINERJA KUNCI LPPD

TAHUN ANGGARAN 2021

DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN CIREBON

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. DENNY SUPDIANA, SE., M.Si

NIP : 19620209 199003 1 004

Pangkat : Pembina Utama Muda

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Menyatakan bahwa data yang kami kirimkan untuk penyusunan LPPD, LKPJ Kepala Daerah dan IKK LPPD Tahun Anggaran 2021 adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Sumber, Januari 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN CIREBON

H. DENNY SUPDIANA, SE., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620209 199003 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Swt, atas Rahmat dan Karunia- Nya, penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2021 dapat diselesaikan.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) merupakan media informasi sejauh mana tingkat keberhasilan pelaksanaan tugas serta sebagai acuan untuk menentukan arah kebijakan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan pendidikan baik melalui pendidikan formal maupun non formal.

Dalam buku ini diuraikan seluruh pelaksanaan dan hasil kegiatan, permasalah dan upaya solusi pemecahan masalah yang berkaitan dengan tugas pokok dan tugas tambahan sumber dana APBD dab APBN.

Harapan kami Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) ini bermanfaat bagi semua pihak yang memiliki kepedulian terhadap pendidikan serta semoga bermanfaat untuk penyusunan Progres Report Bupati Tahun Anggaran 2021 kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Cirebon.

Sumber, Januari 2022
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon,

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN CIREBON

H. DENNY SUPDIANA, SE., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620209 199003 1 004

DAFTAR ISI

		HALAMAN
KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
A	**PENDAHULUAN**	1
	1. Gambaran Umum Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon	1
	2. Kebijakan Umum Dan Pengelolaan Keuangan	2
B.	**CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH**	4
	1. Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	4
	2. Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	5
C.	**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	5
	1. Urusan yang Melekat pada SKPD (Belanja Operasional dan Belanja Modal)	6
	2. Prestasi-Prestasi	50
D.	**PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL**	63
E.	**TINDAKLANJUT REKOMENDASI DPRD TERHADAP LKPJ TAHUN 2019**	72
F.	**PENUTUP**	77

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

DAN

LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN KEPALA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2021

DINAS PENDIDIKAN

A. PENDAHULUAN

1. Gambaran Umum Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 tahun 2003 mendefinisikan pendidikan sebagai ***usaha sadar dan terencana*** untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat bangsa dan negara.

Pendidikan dirumuskan untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pendidikan juga diarahkan untuk meningkatkan penguasaan, pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi, termasuk teknonogi bangsa sendiri dalam dunia usaha, terutama usaha kecil, menengah dan koperasi guna meningkatkan daya saing produk yang berbasis sumber daya lokal.

Fungsi Dinas Pendidikan adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah bidang pendidikan berdasarkan azaz otonomi daerah dan tugas pembantuan. Sedangkan tugas pokok dinas adalah membantu bupati dalam melaksanakan urusan, fungsi dan tugas pembantuan di bidang pendidikan meliputi merencanakan, merumuskan kebijakan, membina administrasi dan teknis, mengkoordinasikan, mengendalikan, serta mengevaluasi penyelenggaraan program dan kegiatan bidang pendidikan.

Kondisi Umum Pendidikan di Kabupaten Cirebon Tahun 2021

No	Jenjang	Jml. Peserta Didik	Jml. Tenaga Pendidik	Jml. Ruang Kelas	Jml. Rombel
1	**PUAD Sederajat**				
	a. TK	15.257	1.520	856	763
	b. PAUD	17.879	1.439	1.037	2.597
	c. RA	20.231	1.623	1.349	1.349
2	**SD Sederajat**				
	a. SD	197.340	6.010	6.323	7.284
	b. MI	30.635	2.126	1.139	1.094
	c. Paket A	472	243	-	-
3	**SMP Sederajat**				
	a. SMP	81.528	5.209	2.739	2.652
	b. MTs	33.456	2.793	979	1.046
	c. Paket B	1.575	299	-	-
4	**SMA Sederajat**				
	a. SMA	23.120	1.520	708	713
	b. MA	15.110	1.362	386	420
	c. SMK	53.649	3.472	1.622	1.761
	d. Paket C	2.833	295	-	-
Jumlah		**493.085**	**27.911**	**17.138**	**19.679**

2. Kebijakan Umum dan Pengelolaan Keuangan

Pada Tahun Anggaran 2021, Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon mengelola anggaran yang berasal dari APBD Kabupaten Cirebon sejumlah Rp.1.336.159.719.375,- dengan realisasi sejumlah Rp. 1.293.309.343.483,- atau 99,97 %. Sedangkan sisa Anggaran yang tidak diserap sejumlah Rp. 42.850.375.892,-. *(sisa anggaran ini adalah dari belanja gaji dan tunjangan pegawai yang tidak terserap sebesar Rp 37.634.106.928 dan Sisa bejanja kegiatan sebesar Rp 4.693.868.151*).

Berikut adalah rincian pengelolaan anggaran yang berasal dari APBD Kabupaten Cirebon Pada Tahun Anggaran 2021.

Pendapatan, Belanja Operasi dan Belanja Modal
Dinas Pendidikan Tahun Anggaran 2021

KODE REK.	URAIAN	JUMLAH (Rp)	REALISASI (Rp)	SISA (Rp)	PERSEN (%)
4.	PENDAPATAN DAERAH				
4.1.4.21.	**DANA BOS (APBN)**				
4.1.4.21.01	Dana BOS Satuan Pendidikan Negeri Sekolah Dasar	172.998.413.233	172.931.470.110	66.943.123	99,96
4.1.4.21.02	Dana BOS Satuan Pendidikan Negeri Sekolah Menengah Pertama	63.589.275.350	63.582.315.367	6.959.983	99,99
	JUMLAH PENDAPATAN	**236.587.688.583**	**236.513.785.477**	**73.903.106**	99,97
5.	BELANJA	1.336.159.719.375	1.293.309.343.483	42.850.375.892	96,79
5.1.	BELANJA OPERASI	1.285.856.530.364	1.243.528.555.285	42.327.975.079	96,71
5.1.1.	BELANJA PEGAWAI	955.949.628.000	918.315.521.072	37.634.106.928	96,06
	BELANJA BARANG DAN JASA	288.835.902.364	285.765.777.283	3.070.125.081	98,94
	BELANJA HIBAH	41.071.000.000	39.447.256.930	1.623.743.070	96,05
5.2.	BELANJA MODAL	50.303.189.011	49.780.788.198	522.400.813	98,96
5.2.3.	BELANJA MODAL	50.303.189.011	49.780.788.198	522.400.813	98,96
JUMLAH BELANJA		**1.336.159.719.375**	**1.293.309.343.483**	**42.850.375.892**	**96,79**
SURPLUS/(DEFISIT)					

Selain mengelola Anggaran yang berasal dari APBD Kabupaten Cirebon, Dinas Pendidikan juga memperoleh Anggaran yang berasal dari APBN dan APBD Provinsi Jawa Barat dengan rincian anggaran sebagai berikut.

Pengelolaan APBN dan APBD Provinsi Jawa Barat
Pada Dinas Pendidikan
Tahun Anggaran 2021

No	Sumber Anggaran	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)	%
1	APBN	0	0	0	0
1.1	Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan				99.46
	DAK Fisik	32.705.057.000			
	DAK Non Fisik : - BOS - BOP	 236.587.688.583 32.693.500.000	 236.513.785.477 41.709.019.900		
2	APBD Prov Jabar	35.865.790.400			96.16
2.1	APBD Kabupaten	998.307.682.392	739,765,446,626	315,405,402,648	70.11

Sumber data : Laporan Fungsional Keuangan per Desember 2021

Anggaran tersebut diatas merupakan bentuk perhatian pemerintahan Pusat dan Provinsi Jawa Barat untuk menunjang pembangunan dibidang pendidikan yang dialokasikan melalui :

1. Dana Alokasi Khusus (DAK) sebesar Rp 32.705.057.000,-
   - DAK Fisik Rp 31.164.316.000 teridiri dari :
     Bidang PAUD Rp 928.333.000,-
     Bidang Pendidikan SD Rp 19.033.059.000,-
     Bidang Pendidikan SMP Rp 12.743.665.000,-
   - DAK Non Fisik untuk BOP PAUD Rp 21.407.400.000,-
   - DAK Non Fisik untuk BOP Kesetaraan Rp 11.286.100.000,-
   - DAK Non Fisik untuk BOS SD/SMP Rp 236.587.688.583,-
2. Bantuan Keuangan Pemerintah Provinsi Jawa Barat sebesar Rp 35.865.790.400,- dialokasikan untuk :
   - Bidang PAUD Rp 9.862.442.140,-
   - Bidang Pendidikan SD Rp 26.003.368.260,-

B. CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

Pembangunan pendidikan bertujuan untuk meningkatkan derajat dan pendidikan masyarakat. Dalam pelaksanaannya, didalam Renstra, tujuan, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan akan dijabarkan kembali ke dalam dokumen Rencana Kerja (Renja) yang memuat prioritas program dan kegiatan dalam

kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Kemudian hasil capaian program dan Kegiatan tersebut wajib diinformasikan dan dilaporkan kepada *stakeholders*, yang dituangkan melalui Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPj).

Untuk mengukur capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan, ditetapkan dengan Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang merupakan nilai indicator standar nasional pendidikan sebagaimana tercantum dalam lampiran laporan ini.(terlampir)

2. **Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah**

Kinerja Pemerintah Kabupaten Cirebon diukur dari pencapaian Target Misi Bupati yang tertuang dalam perencanaan yang terukur. Target misi Bupati tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) serta Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Berikut merupakan capaian atas terget kinerja Tahun 2020 dan 2021.

NO	TUJUAN/ SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2020	CAPAIAN 2020	TARGET 2021	CAPAIAN 2021
2	**Mewujudkan pembangunan manusia yang berkualitas**						
2.1	Meningkatnya derajat pendidikan masyarakat	Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	6,78	6,74	6,88	7,10
		Harapan Lama Sekolah (HLS)	Tahun	12,52	12,57	12,86	12,27

C. PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Dinas Pendidikan melaksanakan 2 (dua) Program anggaran belanja yaitu untuk anggaran belanja operasional dan anggaran belanja modal. Pelaksanaan kegiatan urusan yang melekat pada SKPD (operasional) pada Tahun Anggaran 2021 dilaksanakan melalui Satu (1) Program, Tujuh (7) Kegiatan, dan Dua Puluh (20) Sub Kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.962.041.386.742,- dengan capaian realisasi sebesar Rp.924.143.651.366,- (96,06%) dan sisa anggaran tidak terserap sebesar Rp.37.897.735.376,- (3,94%) yang merupakann sisa

anggaran dari belanja pegawai (Gaji dan Tunjangan Rp 37.534.506.928,-).

Sementara itu Program Urusan Pendidikan dalam penyelenggaraan pembangunan bidang pendidikan pada Tahun Anggaran 2021 didukung melalui Tiga (3) Program Kegiatan, dengan Enam (6) Kegiatan, dan Empat Puluh Delapan (48) Sub Kegiatan dengan ditunjang anggaran sebesar Rp. 374.118.332.633,- dengan terealisasi anggaran sebesar Rp. 369.165.692.117,- sisa sebesar Rp. 4.952.640.516,- atau tercapai sebesar 98.68%. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Belanja Operasional dan Modal Pemerintahan yang diselenggaran pada Dinas Pendidikan terinci sebagaimana tabel berikut:

Program / Kegiatan Belanja Operasi dan Belanja Modal
Dinas Pendidikan
Tahun Anggaran 2021

KODE REK.				URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
				BELANJA DAERAH	**1.336.159.719.375**	**1293.309.343.483**	**42.850.375.892**	**79,09**
				BELANJA OPERASIONAL (BELANJA TIDAK LANGSUNG)	**962.041.386.742**	**924.143.651.366**	**37.897.735.376**	**96,06**
01.				**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**962.041.386.742**	**924.143.651.366**	**37.897.735.376**	**96,06**
	2.01.			**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**331.498.700**	**230.534.300**	**100.964.400**	**69,54**
		01.	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	32.303.100	8.862.300	23.440.800	27,43
		02.	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	66.626.600	34.017.800	32.608.800	51,06
		07.	3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	232.569.000	187.654.200	44.914.800	80,69
	2.02.			**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**956.198.757.000**	**918.661.966.773**	**37.536.790.227**	**96,07**
		01.	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	955.623.638.000	918.089.131.072	37.534.506.928	96,07
		04.	2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	514.636.000	512.352.701	2.283.299	99,56
		07.	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	60.483.000	60.483.000	-	100,00
	2.03.			**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**155.482.000**	**155.482.000**	**-**	**100,00**
		02.	1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	155.482.000	155.482.000	-	100,00
	2.06.			**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**1.438.743.300**	**1.352.031.250**	**86.712.050**	**93,97**
		01.	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	74.446.100	74.446.100	-	100,00
		05.	2	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	270.908.800	269.586.750	1.322.050	99,51
		06.	3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	190.020.000	190.020.000	-	100,00
		07.	4	Penyediaan Bahan/Material	509.611.400	500.233.400	9.378.000	98,16
		08.	5	Fasilitas Kunjungan Tamu	305.750.000	255.750.000	50.000.000	83,65
		09.	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	88.007.000	61.995.000	26.012.000	70,44
	2.07.			**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**201.760.000**	**183.867.500**	**17.892.500**	**91,13**

KODE REK.				URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
		10.	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	201.760.000	183.867.500	17.892.500	91,13
	2.08.			**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**539.979.242**	**435.989.468**	**103.989.774**	**80,74**
		02.	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	465.097.642	361.107.868	103.989.774	77,64
		04.	2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	74.881.600	74.881.600	-	100,00
	2.09			**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**3.175.166.500**	**3.123.780.075**	**51.386.425**	**98,38**
		01.	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.000.786.600	1.000.786.600	-	100,00
		02.	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	65.900.000	65.900.000	-	100,00
		06.	3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	203.990.000	203.990.000	-	100,00
		09.	4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.904.489.900	1.853.103.475	51.386.425	97,30
				BELANJA MODAL (BELANJA LANGSUNG)	**374.118.332.633**	**369.165.692.117**	**4.952.640.516**	**35,46**
02.				**PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**	**372.496.021.733**	**367.592.322.675**	**4.903.699.058**	**35,19**
	2.01.			**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**	**230.828.138.433**	**229.402.685.883**	**1.425.452.550**	**24,46**
		01.	1	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	204.830.700	204.120.700	710.000	99,65
		02.	2	Penambahan Ruang Kelas Baru	2.157.232.000	2.147.602.193	9.629.807	99,55
		05.	3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	4.643.717.800	4.626.035.800	17.682.000	99,62
		06.	4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	8.217.523.100	8.170.716.429	46.806.671	99,43
		08.	5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	23.695.727.400	22.662.987.341	1.032.740.059	95,64
		11.	6	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	1.835.344.300	1.825.894.300	9.450.000	99,49
		14.	7	Pengadaan Mebel Sekolah	10.866.440.400	10.852.648.230	13.792.170	99,87
		17.	8	Pengadaan Perlengkapan Siswa	566.726.400	546.814.170	19.912.230	96,49
		21.	9	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	2.814.449.000	2.812.997.002	1.451.998	99,95
		22.	10	Pengadaan Alat Praktik dan peraga Siswa	1.115.699.600	1.083.995.100	31.704.500	97,16
		24.	11	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	93.834.000	92.822.001	1.011.999	98,92
		25.	12	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	460.070.300	293.298.300	166.772.000	63,75
		27.	13	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	1.158.130.200	1.151.284.207	6.845.993	99,41
		29.	14	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	172.998.413.233	172.931.470.110	66.943.123	0,00
	2.02.			**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**	**90.095.647.400**	**88.880.348.669**	**1.215.298.731**	**28,08**
		02.	1	Penambahan Ruang Kelas Baru	207.874.700	207.280.700	594.000	99,71
		10.	2	Pembangunan Fasilitas Parkir	707.220.400	705.829.400	1.391.000	99,80
		12.	3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	162.144.600	161.416.600	728.000	99,55
		14.	4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	15.185.012.700	14.335.219.834	849.792.866	94,40
		15.	5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	1.136.804.000	1.064.732.703	72.071.297	93,66
		17.	6	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	284.201.000	258.076.932	26.124.068	90,81
		18.	7	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	2.385.268.000	2.267.145.199	118.122.801	95,05

KODE REK.				URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
		24.	8	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	826.690.000	789.860.878	36.829.122	95,54
		25.	9	Pengadaan Mebel Sekolah	99.543.900	97.810.900	1.733.000	98,26
		27.	10	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	3.000.000.000	2.995.725.300	4.274.700	99,86
		28.	11	Pengadaan Perlengkapan Siswa	681.643.150	586.025.216	95.617.934	85,97
		32.	12	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah pertama	1.539.768.000	1.539.744.016	23.984	100,00
		36.	13	Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik	260.717.600	259.693.616	1.023.984	99,61
		38.	14	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	-	-	-	0,00
		40.	15	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	29.484.000	29.472.008	11.992	99,96
		42.	16	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	63.589.275.350	63.582.315.367	6.959.983	0,00
	2.03.			**Pengelolaan pendidikan Anka Usia Dini (PAUD)**	**36.571.705.000**	**34.912.025.379**	**1.659.679.621**	**95,46**
		02.	1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	132.010.000	131.115.000	895.000	99,32
		03.	2	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	3.374.631.400	2.962.906.274	411.725.126	87,80
		07.	3	Pengadaan Mebeluer PAUD	10.000.000.000	9.931.167.140	68.832.860	99,31
		09.	4	Pengadaan perlengkapan PAUD	204.950.000	202.615.750	2.334.250	98,86
		10.	5	Pengadaan perlengkapan Siswa PAUD	474.999.600	463.766.600	11.233.000	97,64
		13.	6	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	89.723.400	-	89.723.400	0,00
		14.	7	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	77.015.200	77.015.200	-	100,00
		16.	8	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	247.499.800	246.799.800	700.000	99,72
		17.	9	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	563.475.600	560.239.615	3.235.985	99,43
		18.	10	Pengelolaan Dana BOP PAUD	21.407.400.000	20.336.400.000	1.071.000.000	95,00
	2.04.			**Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**	**15.000.530.900**	**14.397.262.744**	**603.268.156**	**95,98**
		12.	1	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	3.405.780.900	3.402.302.794	3.478.106	99,90
		15.	2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	308.650.000	308.650.000	-	100,00
		16.	3	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	-	-	-	0,00
		17.	4	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	11.286.100.000	10.686.309.950	599.790.050	94,69
03.				**PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**	**124.960.000**	**124.010.000**	**950.000**	**99,24**
	2.02.			**Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal**	**124.960.000**	**124.010.000**	**950.000**	**99,24**
		01.	1	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	-	-	-	0,00
		02.	2	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	124.960.000	124.010.000	950.000	99,24

KODE REK.				URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
04.				**PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**	**1.497.350.900**	**1.449.359.442**	**47.991.458**	**96,79**
	2.01.			**Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**	**1.497.350.900**	**1.449.359.442**	**47.991.458**	**96,79**
		01.	1	Perhitungan dan pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1.294.993.600	1.254.952.142	40.041.458	96,91
		02.	2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	202.357.300	194.407.300	7.950.000	96,07
JUMLAH TOTAL :					**1.336.159.719.375**	**1.056.795.558.006**	**279.364.161.369**	**79,09**

Hasil dan realisasi dari pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai penunjang pembangunan pada sektor pendidikan adalan berapa realisasi anggaran yang telah dipagukan untuk masing-masing kegiatan dan sub kegiatan, dan sejauh mana hasil capaian Output, dan Outcome dari Program dan kegiatan sebagai evaluasi kinerja yang telah dilaksanakan, hal itu dapat dijelaskan sebagai berikut :

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA

Alokasi anggaran untuk Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten sebesar Rp. **962.041.386.742**,- dan terealisasi sebesar Rp. **924.143.651.366**,- sisa sebesar Rp. **37.897.735.376**,- atau tercapai sebesar 96.06%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan dengan beberapa capaian indikator outcome sebagai berikut :

1. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome s/d Bulan ini	Rasio (%)	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(9)
1	0.00.01.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ini didukung dengan beberapa Sub Kegiatan yang berkaitan dengan Belanja Non Urusan (Rutin Penyelenggaraan SKPD)
		Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan (Non Kumulatif)	78.35 Point	80.51	102.76	
		Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah (Non Kumulatif)	100 Persen	100	100	
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik (Non Kumulatif)	78.35 Point	80.51	102.76	
		Peningkatan Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78.35 Point	80.51	102.76	
		Peningkatan Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78.35 Point	80.51	102.76	
		Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran (Non Kumulatif)	78.35 Point	80.51	102.76	
		Peningkatan layanan mutu pendidikan pada jenjang SD (Non Kumulatif)	80.27 Prosen	81.02	100.93	
		Peningkatan layanan mutu pendidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (Non Kumulatif)	77.46 Prosen	80	103.28	

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten ditunjang dengan beberapa kegiatan dan sub kegiatan dengan capai kinerja sebagai berikut :

1. **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 331.498.700,- dengan realisasinya Rp. 230.534.300,- Dengan demikian terdapat efisiensi anggaran Rp. 100.964.400,- (Pencapaian input 69.54%) hal ini karena adanya beberapa sub kegiatan yang dilaksanakan karena menyesuaikan dengan kondisi PPKM.

Output : Dokumen Perencanaan dan Anggaran sebagai dasar dalam penetapan pelaksanaan kebijakan target 100%, realisasi 100%

a. **Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 32.303.100,- dengan realisasinya Rp. 8.862.300,- Dengan demikian terdapat efisiensi anggaran Rp. 23.440.800,- (Pencapaian input 27.43%) hal ini karena adanya pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan dengan menyesuaikan kondisi PPKM.

Sub Output : *Dokumen Renstra 2019 - 2024 dan Dokumen Renja Tahunan (Kumulatif) Non Komulatif dengan target 3 Dokumen dan capaian 3 Dokumen (*Dokumen Renja dan Renstra Perubahan) *100%.*

b. **Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 66.626.600,- dengan realisasinya Rp. 34.017.800,- Dengan demikian terdapat efisiensi anggaran Rp. 32.608.800,- (Pencapaian input 51.06%) hal ini karena adanya kegiatan yang dilaksanakan dengan menyesuaikan dengan kondisi PPKM.

Sub Output : Dokumen Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) *dengan target 4 Dokumen dan capaian 4 Dokumen (*Dokumen RKA dan DPA) *100%.*

c. **Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 232.569.000,- dengan realisasinya Rp. 187.654.200,- Dengan demikian terdapat efisiensi anggaran Rp. 44.914.800,- (Pencapaian input 80.69%) hal ini karena adanya kegiatan yang dilaksanakan dengan menyesuaikan dengan kondisi PPKM.

Sub Output : Dokumen Evaluasi Kinerja, Target 3 Dokumen (SKM, SPM dan Monev) *dengan realisasi 3 dokumen* (SKM, SPM dan LPPD tahun 2021)*100%.*

2. **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 956.198.757.000,- dengan realisasinya Rp. 918.661.966.773,- Dengan demikian terdapat efisiensi anggaran Rp. 37.536.790.227,- (Pencapaian input 96.07%) hal ini karena adanya penyesuaian belanja gaji dan tunjangan pegawai (PNS) sesuai dengan kebutuhan.

Output : Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Adminstrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan target 100%, realisasi 100%

a. **Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 960.623.638.000,- dengan realisasinya Rp. 918.098.956.096,- Dengan demikian terdapat efisiensi anggaran Rp. 42.524.681.904,- (Pencapaian input 95.57%) hal ini hal ini terjadi karena penyeuaian pembayaran gaji dan tunjangan pegawai (PNS). Sehingga terdapat efisiensi anggaran.

Output : Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan target 1454 Pegawai, realisasi 1454 Pegawai (100%)

b. **Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 514.636.000,- dengan realisasinya Rp. 512.352.701,- Dengan demikian terdapat efisiensi

anggaran Rp. 2.283.299,- (Pencapaian input 99.56%) hal ini karena adanya penyesuaian belanja sesuai dengan kebutuhan.

Output : Dokumen Bimbingan teknis pengelolaan keuangan dan asset barang milik daerah target 1 dokumen, realisasi 1 dokumen (100%)

c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 60.483.000,- dengan realisasinya Rp. 60.483.000,- (Pencapaian input 100%).

Output : Dokumen laporan dayaserap keuangan dan asset barang milik daerah target 3 dokumen (Laporan Semester, Tahunan dan Laporan CALK Tahun 2021), realisasi 3 dokumen (100%)

3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 155.482.000,- dengan realisasinya Rp. 155.482.000,- (Pencapaian input 100%).

Output : Terselenggaranya layaranan tata kekola aset barang milik Pemerintah Daerah dengan tersedianya dokumen laporan dan penataan BMD tahun 2021 target 1 dokumen, , realisasi 1 dokumen (100%)

a. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 155.482.000,- dengan realisasinya Rp. 155.482.000,- (Pencapaian input 100%).

Output : Penataan Lahan Tanah Bangunan Gedung Sekolah TK, SD dan SMP dan UPT SKB yang disewa dari masyarakat / pemerintahan desah target 15 Lokasi (Pembayaran Sewa tanah

lahan sekolah 12 SMPN, 1 TKN Lemah- abang, 1 SLBN Depok, 1 UPT SKB Kab. Cirebon), realisasi 15 Lokasi (100%)

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 1.438.743.300,- dengan realisasinya Rp. 1.352.031.250,- (Pencapaian input 93.97%). Karena adanya penyesuaian belanja barang sesuai dengan kebutuhan.

Output : Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran pada 42 Unit Kerja, target 42 Unit Kerja Pelayanan, , realisasi 42 Unit Kerja Pelayanan (100%)

a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 74.446.100,- dengan realisasinya Rp. 74.446.100,- (Pencapaian input 100%).

Output : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dengan target 126 unit, Capaian Sub Output 126 Unit (100%) (Barang kebutuhan Instalasi kelistrikan)

b. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 270.908.800,- dengan realisasinya Rp. 269.586.750,- (Pencapaian input 99.51%).

Output : Tersedianya Barang cetakan dan penggandaan dengan target 1045 paket, Capaian Sub Output 1044 Paket (99.90%) (Barang cetakan dan penggandaan)

c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 190.020.000,- dengan realisasinya Rp. 190.020.000,- (Pencapaian input 99.51%).

Output : Tersedianya Barang Behan bacaan Media masa target 12700 Eksemplar, Capaian Sub Output Sub Kegiatan 12700

Eksemplar Meida Cetak (Pengadaan bahan bacaan Koran untuk 42 Unit Kerja).

d. Sub Kegiatan Penyediaan Penyediaan Bahan/Material

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 509.611.400,- dengan realisasinya Rp. 500.233.400,- (Pencapaian input 98.16%). Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 9.378.000,- hal ini merupakan sisa belanja Benda POS yang tidak terserap karena Perangko Rp. 6.000 dan 3.000, sudah tidak diproduksi.

Output : Tersedianya Alat Tulis Kantor target 1075 Paket, Capaian Sub Output Sub Kegiatan 1011 Paket barang ATK untuk 42 unit Kerja (94.05%) (Penyediaan ATK untuk 42 unit Kerja)

e. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 305.750.000,- dengan realisasinya Rp. 255.750.000,- (Pencapaian input 83.65) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 50.000.000,- hal ini karena belanja Mamin untuk penyelenggaran Hardiknas tidak dilaksanakan sehubungan masih Pandemi Covid 19

Output : Makanan dan Minuman untuk rapat- rapat kedinasan target 42 Unit Kerja, Capaian Sub Output Sub Kegiatan penyediaan belanja untuk Makanan dan Minuman untuk rapat-rapat kedinasan (untuk 42 Unit Kerja) 100%

f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 88.007.000,- dengan realisasinya Rp. 61.995.000,- (Pencapaian input 70.44) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 26.012.000,- dan capaian out put hanya 9 Bulan (75%), hal ini karena :

1. Sisa pembayaran Perjalanan Dinas Biasa tidak terserap senilai Rp. 375.000.

2. Belanja Perjalanan Dinas Luar Kota tidak terserap senilai Rp. 25.637.000,- karena sehubungan pada triwulan II masih pandemi Covid 19.

Output : Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah target 12 Bulan Kerja, Capaian Sub Output Sub Kegiatan hanya terpenuhi untuk 9 bulan (75%).

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 201.760.000,- dengan realisasinya Rp. 183.867.500,- (Pencapaian input 91.13%). Karena adanya penyesuaian belanja barang sesuai dengan kebutuhan.

Output : Terpenuhinya kebutuhan Sarana Aparatur, target untuk 42 Unit Kerja Pelayanan, realisasi 42 Unit Kerja Pelayanan (100%).

a. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 201.760.000,- dengan realisasinya Rp. 183.867.500,- (Pencapaian input 91.13%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 17.892.500,- hal ini merupakan sisa hasil penawaran dari penyedia barang pada pengadaan 60 Kursi Kerja, 9 Komputer, 9 Printer dan 10 UPS, 1 Role Opec.

Output : Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, target 8 Paket Unit, Capaian Sub Output Sub Kegiatan hanya terpenuhi untuk 8 Paket Unit brang (100%)

b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 465.097.868,- dengan realisasinya Rp. 361.107.868,- (Pencapaian input 77.64%)

Terdapat sisa anggaran sebesar Rp103.989.774,- hal ini merupakan sisa pembayaran sesuai kebutuhan.

Output : Penyediaan Jasa telepon, listrik dan air untuk Kantor Dinas Pendidikan, Kantor Koorwil Bidang Pendidikan Kecamatan dan Kantor Sanggar Kegiatan Belajar, target 42 Unit Kerja, Capaian Sub Output Sub Kegiatan Pemenuhan kebutuhan belanja untuk pembayaran Listrik, Telephon dan Air dalam 1 tahun pada 42 Unit Kerja dilingkungan Dinas Pendidikan 100%.

c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 74.881.600,- dengan realisasinya Rp. 74.881.600,- (Pencapaian input 100%) . Penyelenggaraan Bimtek pengelolaan Arsip bagi petugas penataan arsip pada Sekolah.

Output : Tersedianya dokumen Teknis Pengadministrasian dan Tata Kelola Kearsipan, target 1 dokumen, Capaian Sub Output Sub Kegiatan 1 Dokumen Bimtek Penataan Kearsipan (100%).

d. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 1.00786.600,- dengan realisasinya Rp. 1.00786.600,- (Pencapaian input 100%) .

Output : Tersedianya Bahan Bakar Kendaraan Dinas, target 278 unit kendraaan dinas, Capaian Sub Output Sub Kegiatan 278 Unit Kendaraan Dinas (Penyedian Bahan bakar dan Olie untuk Kendaraan Dinas) 100%

e. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 65.900.000,- dengan realisasinya Rp. 65.900.000,- (Pencapaian input 100%) . (Penyediaan biaya Pajak untuk Kendaraan Dinas)

Output : Tersedianya STNK Kendaraan Dinas, target 278 unit kendraaan dinas, Capaian Sub Output Sub Kegiatan 278 Unit Kendaraan Dinas (Penyediaan biaya Pajak untuk Kendaraan Dinas) 100%

f. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 203.990.000,- dengan realisasinya Rp. 203.990.000,- (Pencapaian input 100%) Serapan anggaran 100% sesuai kebutuhan.

Output : Peratalatan Gedung Kantor kondisi baik, target 42 unit kerja, Capaian Sub Output Sub Kegiatan (Penyediaan biaya untuk Jasa Servis) Peralatan Kantor yang terdiri dari AC, Komputer, Printer dan Jaringan pada 42 unit kerja (100%)

g. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 1.904.489.900,- dengan realisasinya Rp. 1.853.103.475,- (Pencapaian input 97.30%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 51.386.425,- hal ini merupakan sisa penawaran pelaksanaan pelaksanaan Rehab Gedung Kantor.

Output : Gedung Kantor Dinas Pendidikan, Kantor Koorwil Bid. Pendidikan Kecamatan dan Kantor SKB, target 42 unit kerja, Capaian Sub Output Sub Kegiatan (Pemeliharaan Gedung Kantor 42 Unit kerja, Rehab 2 Unit Gedung Kantor Koorwil Kec. Gegesik dan Pasaleman) 100%

B. PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Alokasi anggaran untuk Program Pengelolaan Pendidikan sebesar Rp. **372.496.021.733**,- dan terealisasi sebesar Rp. **367.592.322.675**,- sisa sebesar Rp. **4.903.699.058**,- atau tercapai sebesar 35.19%. yang sebagian besar merupakan sisa belanja dari hasil penawaran fisik dan jasa konsultan (Anggaran dari DAK Fisik) Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan dengan beberapa capaian indikator outcome sebagai berikut :

2. Capaian Out Come PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome	Rasio (%)	Ket.
2	1.01.02.	**PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**				Program Pengelolaan Pendidikan ini merupakan program pembangunan sektor pendidikan terkait dengan usaha peningkatan mutu pendidikan
		Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD/TK (Non Kumulatif)	68.41 Prosen	58.49	85.50	
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SMP (Non Kumulatif)	98.80 Prosen	98.50	99.70	
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK (Non Kumulatif)	55 Prosen	73.79	134.16	
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat (Non Kumulatif)	100.60 Prosen	90.52	89.98	
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP (Non Kumulatif)	70.04 Prosen	88	125.64	
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV pada jenjang TK/PAUD (Kumulatif)	72.90 Prosen	385.22	528.42	
		Standar Pelayanan Minimal (Non Kumulatif)	100 Prosen	90.81	90.81	
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat (Non Kumulatif)	98.89 Prosen	87.63	88.61	
		Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA (Non Kumulatif)	80.50 Prosen	88.90	110.43	
		Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah (Non Kumulatif)	100 Prosen	69.46	69.46	

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome	Rasio (%)	Ket.
		Tersedianya jumlah Lembaga Pendidikan Kecakapan Hidup (LKP) (Non Kumulatif)	72 Prosen	91	126.39	
		Angka partisipasi kasar SD (Non Kumulatif)	100 Prosen	99.53	99.53	
		Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts (Non Kumulatif)	100 Prosen	113.32	113.32	
		Penerapan Manajeman Berbasis Sekolah (Non Kumulatif)	100 Prosen	69.46	69.46	
		Angka Kelulusan (AL) SD/MI (Non Kumulatif)	100 Prosen	99.20	99.20	
		Meningkatnya Angka Lulusan SMP (Non Kumulatif)	99.98 Prosen	97.54	97.56	
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD (Non Kumulatif)	70.84 Prosen	64.58	91.16	
		Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP (Non Kumulatif)	81 Prosen	64.58	79.73	
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD (Non Kumulatif)	65 Prosen			
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP (Non Kumulatif)	65 Prosen			
		Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara (Non Kumulatif)	96.58 Prosen	99.78	103.31	
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SD (Non Kumulatif)	97.60 Prosen	97.60	100	
		Angka Melek Huruf Al Qur'an jenjang SD (Non Kumulatif)	76.46 Prosen	81.21	106.21	
		Angka Melek Huruf Al Qur'an SMP (Non Kumulatif)	63.30 Prosen	92.87	146.71	

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome	Rasio (%)	Ket.
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK (Non Kumulatif)	60.72 Prosen	93.20	153.49	
		Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD (Non Kumulatif)	85 Prosen	88.50	104.12	
		Angka partisipasi kasar SMP (Non Kumulatif)	100 Prosen	108.06	108.06	

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten ditunjang dengan beberapa kegiatan dan sub kegiatan dengan capai kinerja sebagai berikut :

1. **Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**

   Input : Alokasi dana sebesar Rp. 230.828.138.433,- dengan realisasinya Rp. 229.402.685.883,- (Pencapaian input 24.46%). Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 1.425.452.550,- yang merupakan sisa dari harga penawaran fisik dan jasa konsultan perencanaan /pengawasan (terutama dari pagu DAK Fisik)

   Output : Penduduk Usia sekolah SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya target 194.798 orang, dengan capaian realisasi 197.340 orang (101%)

   a. **Sub Kegiatan Pembangunan Unit Sekolah**

      Input : Alokasi dana sebesar Rp. 204.830.700,- dengan realisasinya Rp. 204.120.700,- (Pencapaian input 99.65%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 710.000,- hal ini merupakan sisa penawaran.

      Sub Output : Gedung Sekolah Baru, degnan target 1 unit, Capaian Sub Output Sub Kegiatan (dibangunnya 1 Lokal Ruang Guru pada SD) 100%.

b. Sub Kegiatan Penambahan Ruang Kelas Baru SD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 2.157.232.000,- dengan realisasinya Rp. 2.147.602.193,- (Pencapaian input 99.55%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 9.629.807,- hal ini merupakan sisa penawaran.

Sub Output : Jumlah Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar target 100 lokal, Capaian Sub Output Sub Kegiatan hanya terpenuhi 9 Lokal RKB karena menyesuaikan dengan Anggaran yang diterima (DAK) (9%)

c. Sub Kegiatan Pembangunan Perpustakaan Sekolah

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 4.643.717.800,- dengan realisasinya Rp. 4.626.035.800,- (Pencapaian input 99.62%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 17.862.000,- hal ini merupakan sisa penawaran dari belanja fisik dan jasa konsultan.

Sub Output : Jumlah Ruang Pepustakaan Sekolah target 53 lokal, Capaian Sub Output Sub Kegiatan hanya terpenuhi 24 Lokal (Ruang) Perpustakaan karena menyesuaikan dengan Anggaran yang diterima (DAK) (42,28%)

d. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 8.217.523.100,- dengan realisasinya Rp. 8.170.716.429,- (Pencapaian input 99.43%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 46.806.671,- hal ini merupakan sisa penawaran dari belanja fisik dan jasa konsultan.

Sub Output : Halaman dan lingkungan gedung sekolah terpagar dan tertata rapih target 76 Lokasi, Sarana aor bersih dan Jamban Sekolah 68 Sekolah, Capaian Sub Output Sub Kegiatan hanya terpenuhi 37 Lokasi pemagaran (48,68%) dan jamban siswa

sebanyak 112 Pintu (28 Sekolah) Pembangunan Jamban Sekolah (41,17%) karena menyesuaikan dengan Anggaran yang diterima.

e. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/berat Ruang Kelas SD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 23.695.727.400,- dengan realisasinya Rp. 22.662.987.341,- (Pencapaian input 95.64%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 1.032.740.059,- hal ini merupakan sisa penawaran dari belanja fisik dan jasa konsultan perencanaan dan pengawasan

Sub Output : Ruang Kelas Sekolah SD yang direhab dengan target 450 Lokal, Capaian Sub Output Sub Kegiatan hanya terpenuhi 270 Lokal (Rehab Ruang) Kelas (60%) karena menyesuaikan dengan Anggaran yang diterima.

f. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/berat Ruang Kelas SD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 23.695.727.400,- dengan realisasinya Rp. 22.662.987.341,- (Pencapaian input 95.64%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 1.032.740.059,- hal ini merupakan sisa penawaran dari belanja fisik dan jasa konsultan perencanaan dan pengawasan**.**

Sub Output : Ruang Kelas Sekolah SD yang direhab dengan target 450 Lokal, Capaian Sub Output Sub Kegiatan hanya terpenuhi 270 Lokal (Rehab Ruang) Kelas (60%) karena menyesuaikan dengan Anggaran yang diterima.

g. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/berat Perpustakaan Sekolah SD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 1.835.344.300,- dengan realisasinya Rp. 1.825.894.300,- (Pencapaian input 99.49%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 9.450.000,- hal ini merupakan

sisa penawaran dari belanja fisik dan jasa konsultan perencanaan dan pengawasan.

Sub Output : Ruang Sarana Membaca Bagi Siswa dengan target 50 Lokal, Capaian Sub Output Sub Kegiatan hanya terpenuhi 13 Lokal (Rehab Ruang Perpustakaan) (26%) karena menyesuaikan dengan Anggaran yang diterima.

h. Sub Kegiatan Pengadaan Meubelair Sekolah SD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 10.866.440.400,- dengan realisasinya Rp. 10.852.648.230,- (Pencapaian input 99.87%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 9.450.000,- hal ini merupakan sisa penawaran dari belanja fisik dan jasa konsultan perencanaan dan pengawasan

Sub Output : Meubelair Sekolah Dasar dengan target 175 Lokal, Capaian Sub Output Sub Kegiatan hanya terpenuhi 166 Lokal (Meubelair) 94.86%.

i. Sub Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Siswa

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 566.726.400,- dengan realisasinya Rp. 546.814.170,- (Pencapaian input 96.49%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 9.450.000,- hal ini merupakan sisa penawaran dari belanja fisik dan jasa konsultan perencanaan dan pengawasan

Sub Output : Buku referensi, Buku dan Alat Tulis Siswa dan Raport Siswa dengan target 1 Paket, Capaian Sub Output Sub Kegiatan, terdapat sisa anggaran sebesar Rp19.912.230- hal ini merupakan sisa penawaran pengadaan buku Raport Siswa, Sampul sesuai dengan jumlah siswa baru pada SD. Dan capaian Sub Output sub kegiatan sebanyak 36.230 Eksemplar buku rapat dan sampulnya (100%)

j. Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Persenil Peserta Didik Sekolah Dasar

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 2.814.449.000,- dengan realisasinya Rp. 2.812.997.002,- (Pencapaian input 99.95%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp101.451.998 hal ini merupakan sisa belanja sesuai dengan kebutuhan.

Sub Output : PTK Non PNS mendapatkan tunjangan dengan target 64.800 orang, Capaian Sub Output Sub Kegiatan (Pemberian honorarium untuk 64.800 orang tenaga pengawasan dalam pelaksanaan ujian pada SD. 100%)

k. Sub Kegiatan Pengadaaan Alat Praktik dan Peraga Siswa

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 1.115.699.600,- dengan realisasinya Rp. 1.083.995.100,- (Pencapaian input 97.16%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 31.704.500,- hal ini merupakan sisa penawaran.

Sub Output : Tersedia Alat Peraktik dan Peraga Siswa, dengan target 115 Paket, Capaian Sub Output Sub Kegiatan Pengadaan Alat TIK untuk penunjang KBM SD sebanyak 25 Paket (21,74%)

l. **Sub Kegiatan Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 93.834.000,- dengan realisasinya Rp. 92.822.000,- (Pencapaian input 98.92%) Daya serap anggaran sebesar 98,92%, karena masih ada sisa dana sebesar Rp 1.012.000,- dan ini merupakan siswa belaja karena penyesuaian.

Sub Output :

1. Tersedia Dokumen Hasil Monev UN/US Sekolah Dasar, dengan target 928 Sekolah, Capaian Sub Output Sub Kegiatan pelaksanan monev terhadap sejumlah 928 Sekolah SD (100%).

2. Peserta Sosialisasi penyelenggaran pendidikan sekolah dasar, dengan target 561 peserta, Capaian Sub Output Sub Kegiatan (pelaksanan sosialisasi terhadap sejumlah 561 orang 100.

j. Sub Kegiatan Pembinaan Bakat, Minat dan krestivitas siswa

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 460.070.300,- dengan realisasinya Rp. 293.298.300,- (Pencapaian input 63.75%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 166.772.000,- , hal ini karena pelaksanaan kegiatan ini merupakan penyelenggaraan berbagia lomba ke tingkat Provinsi dan Nasional, namun karena kondisi masih PPKM sehingga tidak semua kegiatan tidak dapat dilaksanakan

Sub Output :

1. Terselenggaranya Lomba OSN, O2SN , FLSN, Calistung dan Pasanggiri, dengan target 55 Cabang Olah raga, Capaian Sub Output Sub Kegiatan (penyelenggaran lomba hanya dilombakansebanyak 16 Cabor (29 00%)

2. Jumlah siswa SD yang dapat membaca dan menulis target 196.039 Siswa Capaian Sub Output Sub Kegiatan untuk siswa yang sudah dapat baca dan tulus huruf Al Qur'an sebanyak 197340 Siswa, dan Setifikat Baca Tulis Alqur'an diberikan oleh Kemenag

k. Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 1.158.130.200,- dengan realisasinya Rp. 1.151.284.207,- (Pencapaian input 99.41%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 6.845.993,- , sisa dana alokasi yang disalurkan untuk pemberian honorarium Gurdacil, dengan capaian Sub Output Guru SD di Daerah Terpencil penerima tunjangan sebanyak 96 orang (200%), Jumlah Guru SD Berprestasi sebanyak 9 orang (100%) dan jumlah Guru Penggerak pada SD sebanyak 168 orang (165%)

Sub Output :

1. Juara I, II, dan III Guru SD Berprestasi, dengan target 9 orang, Capaian Sub Output Sub Kegiatan (Juara I, II, dan III Guru SD Berprestasi sebanyak 9 orang (100%)

2. Jumlah Guru SD di Daerah Terpencil penerima tunjangan target 48 orang Capaian Sub Output Sub Kegiatan untuk Guru SD di Daerah Terpencil penerima tunjangan sebanyak 96 orang (200%).

3. Jumlah Guru Penggerak pada jenjang SD target 20 orang Capaian Sub Output Sub Kegiatan untuk jumlah Guru Penggerak pada jenjang SD sebanyak 168 orang (165%).

l. Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 172.998.413.233,- dengan realisasinya Rp. 172.931.470.110,- (Pencapaian input 99.96%) Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 66.943.123,- , merupakan sisa pagu kuota BOS dan merupakan silva untuk 2022.

Sub Output : Sekolah Dasar (SD) mendapat dana BOS, dengan target 920 Sekolah, Capaian Sub Output Sub 920 Sekolah Dasar sebagai penerima Dana BOS tahun 2021 (100%).

2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 90.095.647.400,- dengan realisasinya Rp. 88.880.348.669,- (Pencapaian input 28.08%). Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 1.215.298.731,- yang merupakan sisa dari harga penawaran fisik dan jasa konsultan perencanaan /pengawasan (terutama dari pagu DAK Fisik).

Output : Penduduk Usia sekolah SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya target 81.357 orang, dengan capaian realisasi 81.528 orang (100,21%)

a. Sub Kegiatan Penambahan Ruang Kelas Baru SMP

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 207.874.700,- dengan realisasinya Rp. 207.280.700,- (Pencapaian input 99.96%) Serapan anggaran 99,71% dan Sisa sebesar Rp 594.000,- merupakan Lelang / penawaran.

Sub Output : Ruang Kelas Baru SMP, dengan target 80 lokal, Capaian Sub Output Sub Kegiatan 2 Lokal RKB (2,5%) hal ini karena Menyesuaikan dengan anggaran yang diberikan.

b. Sub Kegiatan Pembangunan Fasilitas Parkir

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 707.220.400,- dengan realisasinya Rp. 705.829.400,- (Pencapaian input 99.80%) Serapan anggaran 99,80% dan Sisa sebesar Rp 1.391.000,- Adanya Sisa Lelang / penawaran.

Sub Output : Pagar dan halaman lingkungan gedung sekolah, dengan target 10 lokal, Capaian Sub Output Sub Kegiatan 5 Lokasi yang dibangun pagar (50%) hal ini karena Menyesuaikan dengan anggaran yang diberikan

c. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 162.144.600,- dengan realisasinya Rp. 705.829.400,- (Pencapaian input 99.55%) Serapan anggaran 99,55% dan Sisa sebesar Rp 728.000,- Adanya Sisa Lelang / penawaran

Sub Output : Jamban Siswa dan Sarana Air bersih, dengan target 400 unit, Capaian hanya 6 unit (24 Pintu) 1.50% karena menyesuaikan dengan anggaran yang diterima.

d. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 15.185.012.700,- dengan realisasinya Rp. 14.335.219.834,- (Pencapaian input 94.40%) Terdapat Sisa anggaran sebesar Rp 8849.792.866,- merupakan sisa Penawaran Lelang Jasa konsultan dan Konstruksi (DAK).

Sub Output : Ruang Kelas Sekolah SMP, dengan target 160 lokal, dan Capaian Sub Output sebanyak 101 Lokal Rehab RK (63.13%) karena menyesuaikan dengan anggaran yang diterima (DAK dan APBD Kabupaten

e. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah

Input : Alokasi dana sebesar Rp. .136.804.000,- dengan realisasinya Rp. 1.064.732.703,- (Pencapaian input 93.66%) Terdapat Sisa anggaran sebesar Rp 72.071.297,- merupakan sisa Penawaran Lelang konstruksi dengan serapan anggaran 93,66%.

Sub Output : Ruang Kerja Guru direhab, dengan target 25 Ruang, Capaian Sub Output sebanyak 4 Ruang Guru yang direhab (16%) hal ini karena menyesuaikan dengan anggaran yang diterima

f. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah

Input : Alokasi dana sebesar Rp. .284.201.000,- dengan realisasinya Rp. 258.076.932,- (Pencapaian input 90.81%) Terdapat Sisa anggaran sebesar Rp 26.124.068,- merupakan sisa Penawaran Lelang konstruksi.

Sub Output : Ruang Perpustakaan Sekolah direhab, dengan target 3 Unit, Capaian Sub Output sebanyak 1 Unit Ruang Perpustakaan yang direhab (33,33%) karena menyesuaikan dengan anggaran yang diterima

g. **Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. . 2.385.268.000,- dengan realisasinya Rp. 2.267.145.199,- (Pencapaian input 95,05%) Terdapat Sisa anggaran sebesar Rp118.122.801,- merupakan sisa Penawaran Lelang konstruksi.

Sub Output : Ruang Laboratorium Sekolah direhab, dengan target 20 lokal, Capaian Sub Output sebanyak 8 Lokal Rehab Ruang Lab Sekolah (40%) karena menyesuaikan dengan anggaran yang diterima

h. **Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Sekolah**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. . 826.690.000,- dengan realisasinya Rp. 789.860.878,- (Pencapaian input 95,54%) Terdapat Sisa anggaran sebesar Rp36.829.122,- merupakan sisa Penawaran Lelang konstruksi.

Sub Output : Ruang WC Siswa dan Guru direhab, dengan target 54 unit, Capaian Sub Output sebanyak 36 Unit Rehab Jamban Siswa (66.66%) karena menyesuaikan dengan anggaran yang diterima.

i. **Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Sekolah**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. . 99.543.900,- dengan realisasinya Rp. 97.810.900,- (Pencapaian input 98.26%) Terdapat Sisa anggaran sebesar Rp1.733.000,- merupakan sisa Penawaran dari penyedia.

Sub Output : Meubaliar Sekolah SMP baru, dengan target 24 Lokal, Capaian Sub Output sebanyak 4 Lokal Meubelair Sekolah (16,66%) karena menyesuaikan dengan anggaran yang diterima

j. Sub Kegiatan Pengadaan Perlengkapan sarana dan prasarana kebersihan sekolah

Input : Alokasi dana sebesar Rp.3.000.000.000,- dengan realisasinya Rp. 2.995.725.300,- (Pencapaian input 98.26%) Terdapat Sisa anggaran sebesar Rp 4.274.700,- merupakan sisa Penawaran dari penyedia

Sub Output : Perlengkapan sarana dan prasarana kebersihan sekolah, dengan target 160 unit, Capaian Sub Output sebanyak 13 Unit (63.13%) Perlengkapan Pembejaran TIK, karena menyesuaikan dengan anggaran yang diterima untuk Pengadaan Peralatan Komputer dari Bantuan Provinsi

k. Sub Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Siswa

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 681.643.150,- dengan realisasinya Rp. 586,025,216,- (Pencapaian input 85,25%) Terdapat Sisa anggaran sebesar Rp 95.617.934,- merupakan sisa Penawaran dari penyedia dan serapan anggaran sebesar 85,25%.

Sub Output : Buku Referensi, Pengayaan Panduan Pendidikan dan Raport Siswa, dengan target 1 Paket, Capaian Sub Output sebanyak 1 paket (100%) , karena menyesuaikan dengan kebutuhan dalam Pengadaan Buku Rapot dan sampulnya untuk siswa baru SMP.

l. Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 1.539.768.000,- dengan realisasinya Rp. 1,534,831,504,- (Pencapaian input 99.68%) Realisasi anggaran sebesar 99,68%, karena,adanya sisa Premi BPJS yang diserap sesuai dengan premi setiap bulanya.

Sub Output : PTK Non PNS mendapatkan tunjangan, dengan target 100 orang, Capaian Sub Output sebanyak PTK Non PNS mendapatkan tunjangan (1234 orang) 100%.

m. Sub Kegiatan Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 260.717.600,- dengan realisasinya Rp 259.693.616,- (Pencapaian input 99.61%) Realisasi anggaran sebesar 99,61%, karena, adanya sisa penawaran sebesar Rp 1.023.984,-.

Sub Output : Dokumen Hasil Pelaksanaan PPDB On, dengan target 1 dokumen, Capaian Sub Output sebanyak 1 Dokumen (Dokumen Hasil Pelaksanaan PPDB On Line) 100%.

n. Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Input : Pagu anggaran sub kegiatan ini semula Rp 395.564.700,- namun karena adanya Recofusing Anggaran maka Alokasi dana hanya menyisihkan sebesar Rp. 29.484.000,- untuk memberikan Honorarium bulanan TKK yang honornya ditempelkan pada kegiatan ini dengan realisasinya Rp 29.472.008,- (Pencapaian input 99.96%).

Sub Output : Karena anggaran untuk pelaksanaan kegiatan ini terpangkas untuk penanganan Covid19, maka tidak ada pelaksanaan kegiatan utamanya sehingga Capaian Sub Output sebanyak Nihil.

3. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 36.571.705.000,- dengan realisasinya Rp. 34.912.025.379,- (Pencapaian input 95.46%). Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 1.659.679.621,- yang merupakan sisa dari Pagu

dana BOP yang tidak terserap karena serapan anggaran pada setiap lembaga PAUD sudah sesuai dengan pagu yang harus diterima, juga karena adanya sisa harga penawaran fisik dan jasa konsultan perencanaan /pengawasan (terutama dari pagu DAK Fisik)

Output : Penduduk Anak Usia Dini dapat terlayani kebutuhan pendidikannya dengan target 29.440 orang, Capaian realisasi 33.136 orang (112%).

a. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 132.010.000,- dengan realisasinya Rp. 131.115.000,- (Pencapaian input 99.32%) Realisasi anggaran 99,32%, terdapat Sisa anggaran sebesar Rp 895.000,- sebagai siswa Honorarium Panitia Pengadaan rehabilitasi Tiolet.

Sub Output : Jumlah Bangunan Gedung TK/PAUD yang direhab, perkerasan lingkungan taman dan atau pagar sekolah, dengan target 3 Lokasi, Capaian Sub Output sub Kegiatan membangun 9 Lokal (100%) (Rehabilitasi jamban siswa beserta sanitasi) pada TK Negeri

b. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 3.374.631.400,- dengan realisasinya Rp. 2.962.906.274,- (Pencapaian input 87.80%). Realisasi anggaran sebesar 87.80%, hal ini karena terdapat Sisa lelang fisik dan sosialisasi DAK tidak di laksanakan karena waktu tidak memungkinkan sebesar Rp 411.725.126,-.

Sub Output : Terlaksananya Rehabilitasi sejumlah Ruang Kelas Sekolah, dengan target 3 Lokasi, Capaian Sub Output sub Kegiatan Pekerjaan Rehab 11 ruang guru dan 23 ruang kelas (100%)

c. Sub Kegiatan Pengadaan Mebeluer PAUD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000.000,- dengan realisasinya Rp. 9.931.167.140,- (Pencapaian input 99.31%). Realisasi anggaran sebesar 99,31%, Terdapat Sisa penawaran dari penyedia dan sosialisasi tidak dilaksana kan karena anggaran masuk di bulan Oktober sebesar Rp 68.832.860,-.

Sub Output : Meubelair Sekolah baru, dengan target 10 Lokasi, Capaian Sub Output sub Kegiatan 257 lokal (100%) pengadaan meubelair, Bantuan keuangan dari Provinsi

d. Sub Kegiatan Pengadaan Perlengkapan PAUD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 204.950.000,- dengan realisasinya Rp. 202.615.750,- (Pencapaian input 98.86%). Relisasi anggaran sebesar 98.86%, terdapat Sisa Penawaran dan honora rium PjPHP sebesar Rp 2.334.25

Sub Output : Tersedianya Alat Peratik dan Peraga Siswa (APE Dalam dan APE Luar), dengan target 10 Paket, Capaian Sub Output sub Kegiatan Pekngadaan Alat Peratik dan Peraga Siswa (APE Dalam dan APE Luar) 11 Paket (100%)

e. Sub Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 474.999.600,- dengan realisasinya Rp. 463.766.600,- (Pencapaian input 97.64%). Realisasi anggaran sebesar 97,64%, terdapat Sisa Penawaran dan honora rium PjPHP sebesar Rp 11.233.000,-.

Sub *Output :* Tersedianya Buku Referensi dan Raport, dengan target 23000 Paket / Exemplar, Capairan Sub Output sub kegiatan Pengadaan Buku Rapot dan sampulnya untuk siswa baru PAUD sebanyak 32.650 Eksemplar (100%).

f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD

Infut : Alokasi dana sebesar Rp. 89.723.400,- dengan realisasinya Rp.0,- (Pencapaian input 0%). Karena kondisi covid-19 sehingga tidak dapat dilaksanakan.

Sub Output : Lembaga Penyelenggara PAUD, dengan target 750 Lembaga, Capairan Sub Output sub kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD PAUD jumlah lembaga pendidikan TK sebanyak 309 Lembaga dan Lembaga PAUD Non Formal sebanyak 555 Lembaga (115.20%)

g. Sub Kegiatan Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 77.015.200,- dengan realisasinya Rp. 77.015.200,- (Pencapaian input 100 Serapan angaran 100%

Sub Output : Dokumen perencanaan dalam penyelenggaraan PAUD, dengan target 1 Dokumen Perencanaan, Capairan Sub Output sub kegiatan 3 dokumen perencanaan dalam penyelenggaraan PAUD (100%).

h. Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 247.499.800,- dengan realisasinya Rp. 246.799.800,- (Pencapaian input 99.72%). Realisasi anggaran sebesar 97,64%, terdapat Sisa belanja mamin karena sesuai kebutuhan dalam rangka pelaksanaan pemilihan Guru, Kepala dan Pengawas TK Berprestasi**.**

Sub Output : Jumlah Guru TK, Pengawas TK, dan Kepala TK Berprestasi, dan Peserta Lokakarya, dengan target 1 orang, Jumlah Guru Penggerak pada Jenjang TK 10 orang, Capaian Sub Output

sebanyak 12 orang Guru , Kepala dan Pengawas TK berprestasi (100%)

i. Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 563.475.600,- dengan realisasinya Rp. 560.239.615,- (Pencapaian input 99.43%). Realisasi anggaran sebesar 99.43%, terdapat Sisa belanja PPHP dan Premi BPJS**.**

Sub Output : Jumlah Peserta sosialisasi Program Bantuan Operasional Pendidikan PAUD terhadap Kepala Sekolah TK/PAUD, dengan target 750 orang, Jumlah Peserta Sosialisasi dan Pembinaan Persiapan sekolah yang akan diakreditasi 380 orang, Jumlah Lembaga PAUD dan Gugus PAUD Berprestasi 300 lembaga dan Dokumen model bahan ajar sebanyak 1 dokumen, dengan Capaian Sub Output Sosialisasi pengelolaan dana BOP sebanyak 800 orang peserta (106.67%), peserta Sosialisasi Persiapan sekolah yang akan diakreditasi sebanyak 150 orang peserta (39.47%) dan jumlah Dokumen model bahan ajar sebanyak 1 dokumen (100%).

j. Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP PAUD

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 21.407.400.000,- dengan realisasinya Rp. 20.336.400.000,- (Pencapaian input 95%). Realisasi anggaran sebesar 97,64%, terdapat Sisa belanja mamin karena sesuai kebutuhan dalam rangka pelaksanaan pemilihan Guru, Kepala dan Pengawas TK Berprestasi**.**

Sub Output : Jumlah lembaga TK/PAUD Penerima dana BOP, dengan target 680 lembaga PAUD, Capaian Sub Output sebanyak 769 Lembaga PAUD menerima dan BOP (100%).

4. **Kegiatan Pengelolaan Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 15.000.530.900 ,- dengan realisasinya Rp. 14.397.262.744,- (Pencapaian input 95.98%). Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 603.268.156,- yang merupakan sisa dari Pagu dana BOP yang tidak terserap karena serapan anggaran pada setiap lembaga PKBM sudah sesuai dengan pagu yang harus diterima, juga karena adanya sisa harga penawaran belanja sesuai dengan kebutuhan.

Output : Penduduk Drop out sekolah dapat melanjutkan pendidikan dan memiliki Ijazah kesetaraan dengan target 9.947 orang WB, Capaian realisasi 4021 orang WB Lulus dan mendapat Ijazah (40.42%).

a. **Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / Kesetaraan**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 3.405.780.900,- dengan realisasinya Rp. 3.402.302.794,- (Pencapaian input 99.90%). Realisasi anggaran 99.90%, sisa danasebesar Rp 3.478.106 merupakan sisa premi BPJS yang tidak diserap**.**

Sub Output : Lulusan kesetaraan Paket C setara SMA, dengan target 3500 orang, Lulusan Warga Belajar Kesetaraan Paket B Setara SMP target 1284 orang, Warga Belajar Paket A setara SD target 254 orang, dan Jumlah Warga Belajar yang telah mengikuti Pendidikan Keaksaraan Dasar tahun 2021 dan warga belajar yang buta aksara mengikuti kegiatan HAI Tk. nasional dan Kegiatan HAI Tk. Provinsi sebanyak 254 orang. Capaian Sub Output Capaian Sub Output sub kegiatan sebanyak 2432 orang lulus kesetaraan Paket C (69.49%). Capaian Sub Output sub kegiatan sebanyak 1241 orang lulus kesetaraan Paket B (96,65%). Capaian Sub Output sub kegiatan sebanyak 348 orang lulus kesetaraan Paket A (100%). Dan Jumlah Warga Belajar yang telah mengikuti Pendidikan Keaksaraan Dasar

tahun 2021 dan warga belajar yang buta aksara mengikuti kegiatan HAI Tk. Nasional dan Kegiatan HAI Tk Provinsi sebanyak 348 orang.

b. Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 308.650.000,- dengan realisasinya Rp. 308.650.000,- (Pencapaian input 100%). Realisasi anggaran 100%.

Sub Output : Jumlah Peserta Pelatihan Kompetensi Tenaga pendidikan (Tutor) untuk kesetaraan Paket C, dengan target 100 orang, Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Lembaga Kursus dan Pelatihan target 100 orang, Jumlah Peserta pelaksanaan pelatihan kompetensi tutor paket b target 120 orang. Capaian Sub Output Peserta Pelatihan Kompetensi Tenaga pendidikan (Tutor) untuk kesetaraan Paket C hadir 100 orang (100%), Peserta Bimtek Pengelolaan Lembaga Kursus dan Pelatihan hadir 100 orang (100%) dan Peserta pelatihan kompetensi tutor paket b hadir 120 orang (100%).

c. Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP Nonformal/Kesetaraan

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 11.286.100.000,- dengan realisasinya Rp. 11.286.100.000,- (Pencapaian input 100%). Realisasi anggaran 100%.

Sub Output : Jumlah Lembaga Penerima BOP Kesestaraan , dengan target 75 lembaga PKBM,. Capaian Sub Output sub kegiatan sebanyak 61 Lembaga menerima dan BOP (81.33%).

d. Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP Nonformal/Kesetaraan

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 11.286.100.000,- dengan realisasinya Rp. 11.286.100.000,- (Pencapaian input 100%). Realisasi anggaran 100%.

Sub Output : Jumlah Lembaga Penerima BOP Kesestaraan , dengan target 75 lembaga PKBM,. Capaian Sub Output sub kegiatan sebanyak 61 Lembaga menerima dan BOP (81.33%).

C. PROGRAM PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM

Alokasi anggaran untuk Program Pengembangan Kurikulum sebesar Rp. **124.960.000**,- dan terealisasi sebesar Rp. **124.010.000**,- sisa sebesar Rp. 950.000,- atau tercapai sebesar 99.24%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan dengan beberapa capaian indikator outcome sebagai berikut :

3. Capaian Out Come PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome	Rasio (%)	Ket.
3	1.01.03.	**PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**	124.960.000	124.010.000	99.24	Program Pengembangan Kurikulum ini merupakan program pembangunan sektor pendidikan terkait dengan usaha peningkatan mutu pembelajaran
		Angka partisipasi kasar (Non Kumulatif)	68.41 Prosen	58.46	85.46	
		Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD (Non Kumulatif)	85 Prosen	88.50	104.12	
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP (Non Kumulatif)	70.04 Prosen	88	125.64	
		Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA (Non Kumulatif)	80.50 Prosen	88.89	110.42	
		Angka Kelulusan (AL) SD/MI (Non Kumulatif)	100 Prosen	99.30	99.30	
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD (Non Kumulatif)	65 Prosen	65.66	101.02	

5. **Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. **124.960.000** ,- dengan realisasinya Rp. **124.010.000**,- (Pencapaian input 99.24%). Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 950.000,- yang merupakan sisa penyesuaian harga belanja sesuai dengan kebutuhan.

Output : Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah dengan target 100 %. Capaian Output 100% kurikulum pembelajaran telah diterapkan.

a. **Sub Kegiatan Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 124.960.000,- dengan realisasinya Rp. 124.010.000,- (Pencapaian input 100%). Realisasi anggaran 100%.

Sub Output : Jumlah Lembaga Sertifikat Peserta Bimtek Kurikulum Bahan Ajar dan Model Pembelajaran PAUD , dengan target 500 Eksemplar,. Capaian Sub Output sub kegiatan sebanyak 160 orang peserta menerima Sertifikat (32%).

D. PROGRAM PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Alokasi anggaran untuk Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebesar Rp. 1.497.350.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.449.359.442,- sisa sebesar Rp. 47.991.458,- atau tercapai sebesar 96.79%. Program ini dilaksanakan melalui kegiatan dan sub kegiatan dengan beberapa capaian indikator outcome sebagai berikut :

4. **Capaian Out Come PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome	Rasio (%)	Ket.
4	1.01.04.	**PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**	1.497.350.900	1.449.359.442	96.79	Program Pendidik dan Tenaga Kependikan ini merupakan program pembangunan sektor pendidikan terkait dengan usaha peningkatan mutu SDM dan manajeman pengelolaan pendidikan.
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV dan bersertifikat pendidik pada jenjang SD (Non Kumulatif)	97.60 Prosen	97.60	100	
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV dan bersertifikat pendidik pada jenjang SMP (Non Kumulatif)	98.80 Prosen	98.50	99.70	
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV dan bersertifikat pendidik pada jenjang TK/PAUD (Kumulatif)	72.90 Prosen	385.22	528.42	
No	**Kode**	**Nama Program Indikator**	**Anggaran Target Satuan**	**Realisasi / Outcome**	**Rasio (%)**	
		Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah (Non Kumulatif)	100 Prosen	69.46	69.46	

6. **Kegiatan Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 1.497.350.900,- dengan realisasinya Rp. 1.449.359.442,- (Pencapaian input 96.79%). Terdapat sisa anggaran sebesar Rp 47.991.458,- yang merupakan sisa anggaran yang tidak bisa dilaksanakan karena terkait dengan PPKM terbatas, dan penyesuaian harga belanja sesuai dengan kebutuhan.

Output : Tersedianya Dokumen Data Pokok Pendidikan, dan Dokumen hasil Penilaian Kinerja Tenaga Pendidik dan Kependidikan dengan target 2 Dokumen. Capaian Output 100% Dokumen tersajikan.

a. **Sub Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 1.294.993.600,- dengan realisasinya Rp. 1.254.952.142,- (Pencapaian input 96.91%) Serapan anggaran sebesar 96,91%, ini untuk pembayaran honorarium Pegawai Non PNS pada Sekretariat Dinas Pendidikan sebesar Rp **375.600.000**,- dan Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Rp **17.976.000**,- **(jumlah Rp 393.576.000,-)** terdapat sisa anggaran sebesar Rp 40.041.458,- merupakan merupakan sisa anggaran yang tidak bisa dilaksanakan karena terkait dengan PPKM terbatas, dan penyesuaian harga belanja sesuai dengan kebutuhan.

Sub Output : Jumlah Peserta Bimtek Aplikasi Dapodikdasmen , dengan target 350 orang, Peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Verval PTK dan Verval PD 350 orang, Dokumen Profil Pendidikan 1 dokumen, Aplikasi Sistem Pengelolaan Data Profil Pendidikan 1 Paket Aplikasi, Dokumen Hasil Penilaian Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan 4 Dokumen. Capaian Sub Output : Peserta Bimtek Dapodik hadir 520 orang (100%), Peserta Bimtek Verval PTK dan Verval PD hadir 350 orang (100%) dan Penyusunan Dokumen Profil Pendidikan sebanyak 2 Dokumen (100%) beserta pembuatan Aplikasinya.

Penilaian Kinerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas/Penilik telah dilaksanakan dengan hasil 1 Dokumen Penilaian Kinerja (100%)

b. **Sub Kegiatan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**

Input : Alokasi dana sebesar Rp. 202.357.300,- dengan realisasinya Rp. 194.407.300,- (Pencapaian input 96.07%). Serapan angaran kegiatan sebesar 96.07%, terdapat sisa anggaran sebesar Rp

7.950.000,- yang merupakan sisa belanja kegiatan karena menyesuaikan dengan kebutuhan.

Sub Output : Jumlah Jumlah Peseta Bimbingan Teknis memahami dan menguasi materi pelatihan yang telah diberikan dan bisa mengimplementasikan pada tugas yang diampunya dengan target peserta 2760 Orang. Capaian Sub Output dari sub kegiatan Jumlah Peserta Bimtek Angka Kredit yang diundang 500 orang peserta karena menyesuaikan dengan dana yang dipagukan dan yang hadir 500 orang (100)

1) Permasalahan dan Solusi

Dalam melaksanakan Urusan Pendidikan, Dinas Pendidikan menghadapi beberapa masalah sebagai berikut:

1. Aksesibilitas pendidikan

a. Masih terdapat sebagian masyarakat yang kemampuan daya belinya masih rendah.
b. Masih adanya kendala budaya dan/atau tradisi di dimasyarakat yang menganggap kurang pentingnya pendidikan;
c. Belum semua sekolah menerima anak berkebutuhan khusus;

1. Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan masih rendah

a. Kurang meratanya tingkat profesionalisme guru dalam strategi pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan.
b. Kolaborasi dalam pembaharuan kegiatan belajar melalui kerja sama antara guru belum berkembang dengan baik sebagai bagian dari dinamika budaya kerja;
c. Belum tercipta kegiatan yang dapat menampilkan produk karya secara kompetitif untuk guru;

2. Mutu dan Jumlah Sarana Prasarana Pendidikan masih rendah

a. Tingginya tingkat kerusakan bangunan sekolah;
b. Tidak meratanya penyebaran sekolah dan penyebaran penduduk;

c. Terdapat kesenjangan fasilitas sarana penunjang pembelajaran, seperti perpustakaan, laboratorium serta media pembelajaran lainnya belum merata pada seluruh sekolah;
d. Media belajar siswa dan media penampilan hasil belajar siswa belum mendapat perhatian baik di setiap sekolah;
e. Internet sebagai sumber belajar belum optimal diberdayakan dengan baik;

3. Tata Kelola Pendidikan belum maksimal

a. Kemampuan manajerial sekolah dalam mengembangkan pelayanan pendidikan belum merata pada seluruh sekolah;
b. Belum tersedia data pendidikan yang akurat disebabkan belum adanya tenaga fungsional khusus pendataan;
c. Belum optimumnya Kegiatan kelompok kerja kepala sekolah., kelompok kerja guru/MGMP dan supervisi kinerja guru;
d. Sistem perencanaan yang berkembang dalam bentuk penyusunan rencana strategis dan program tahunan pada tingkat sekolah belum berkembang ba Proses pelaksanaan tugas yang berbasis perencanaan masih sangat lemah;
e. Belum optimumnya fungsi Komite Sekolah dan Dewan Sekolah untuk meningkatan mutu pengorganisasian yang lebih efektif.

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi sebagaimana tersebut diatas, Dinas Pendidikan telah melakukan solusi-solusi sebagai berikut:

Setelah berakhirnya periode Rencana Strategis Bidang Pendidikan dengan fokus penguatan layanan pendidikan, pada tahapan selanjutnya yakni periode 2019-2024, fokus pembangunan pendidikan pada layanan pendidikan yang berkaitan dengan peserta didik, pendidik, sarana prasarana serta tatakelola pendidikan jenjang pendidikan Pra sekolah, SD dan SMP serta pendidikan non formal. Untuk menentukan langkah penanganan pembangunan pendidikan perlu adanya identifikasi isu strategis yang tepat sebagai solusi dan arah kebijakan yang menggambarkan kondisi pendidikan di Kabupaten

Cirebon. Isu strategis yang merupakan solusi dan arah kebijakan dimaksud adalah sebagai berikut:

1. **Melek huruf latin dan Al-Qur'an**

   Tingkat buta huruf Alquran di Indonesia terbilang tinggi. Hasil riset dari Institut Ilmu Alquran (IIQ) akhir pekan lalu mencatat sekitar 65 persen masyarakat Indonesia buta huruf Alquran. Begitu pula di Kabupaten Cirebon meski jumlah Pesantren tidak sedikit namun tidak bisa dipungkiri bahwa tingkat melek huruf Al-Qur'an (Huruf arab) masih rendah.

   Isu Strategis ini harus menjadi perhatian bagi semua kalangan. Sungguh sangat mengejutkan dan perlu dibahas dalam penyusunan program khususnya institusi terkait serta masyarakat pada umumnya melalui pendidikan informal (didalam), formal (di sekolah) maupun non formal (Pendidikan oleh masyarakat). Peran aktif masyarakat sangat diperlukan seperti melalui Dewan masjid dan lain-lain. *Salah satu cara untuk meningkatkan tingkat melek Alquran Kabupaten Cirebon adalah pencanangan program Gerakan Masyarakat Maghrib Mengaji (Gemar Mengaji). Program tersebut terinspirasi dari budaya sebagian besar masyarakat Muslim tempo dulu, yang kerap melakukan amalan tadarus Al Qur'an tiap ba'da shalat Maghrib.*

   Kemiskinan dan kebodohan ibarat lingkaran setan yang tak berujung pangkal. Beruntung di Kabupaten Cirebon hanya sekitar 10% masyarakat yang hidup dibawah garis kemiskinan. Namun demikian bukan berarti berbanding lurus dengan tingkat melek huruf latin. *Masih ada sebagian pendududuk yang masih belum melek huruf dikarenakan himpitan ekonomi memaksa mereka lebih mementingkan usaha pemenuhan kebutuhan hidup daripada peningkatan sumberdaya manusia.*

   Selain itu sebagian besar dari mereka sudah termasuk usia lansia sehingga sulit untuk mengikuti pembelajaran disamping mereka menganggap bahwa melek huruf tidak merupakan kebutuhan inti untuk menjalani kehidupannya.

2. **Kompetensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan**

Menjadi seorang guru tidaklah mudah. *Tidak semua orang bisa menjadi guru, karena guru saat ini haruslah memiliki standar kompetensi yang dapat menjadikan dunia pendidikan lebih bermutu dan berkualitas.* Belum semua guru memiliki seluruh standar kompetensi. Hal ini akan berdampak pada rendahnya mutu pendidikan dan jika kondisi ini tetap berlangsung maka kondisi mutu pendidikan lama kelamaan akan menjadi terpuruk. Standar kompetensi dimaksud adalah:

- **Kompetensi Pedagogik** merupakan kemampuan pemahaman terhadap peserta didik, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya. Adapun kompetensi pedagogik meliputi: Mengenal anak didiknya, menguasai teori-teori tentang pendidikan, bahan pelajaran, macam-macam teknik dan metode pembelajaran, menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) serta mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran

- **Kompetensi Kepribadian** ialah kemampuan individu atau personal yang mencerminkan kepribadian yang stabil, bijaksana, dewasa, berwibawa, dan dapat menjadi teladan bagi peserta didiknya serta memiliki akhlak yang mulia. Kompetensi kepribadian ini berkemampuan dalam mengaktualisasikan diri sebagai pendidik yang disiplin, jujur, berwawasan luas, bertanggung jawab dan dapat menjadi sumber inspirasi posirif bagi para peserta didiknya.

- **Kompetensi Sosial** ialah kemampuan guru dalam melakukan komunikasi baik lisan, tulisan maupun perbuatan kepada peserta didik, tenaga-tenaga kependidikan, wali murid, maupun masyarakat sekitar dengan cara yang efektif, ramah atau santun dan sesuai dengan adat dan norma yang berlaku. Selain itu, dalam kompetensi sosial ini, guru mampu bekerjasama dan beradaptasi dengan keanekaragaman suku dan budaya di tempat melaksanakannya tugas.

- **Kompetensi Profesional** merupakan kemampuan dalam penguasaan materi pembalajaran secara mendalam dan luas. Tidak hanya penguasaan materi pelajaran saja, namun juga penguasaan terhadap materi-materi kurikulum yang berlaku, konsep dan struktur keilmuan, masalah-masalah pendidikan dan wawasan yang memadai terhadap materi-materi yang bersangkutan.

3. **Sumberdaya Sarana dan Prasarana**

Kondisi sarana prasarana pendidikan di Kabupaten Cirebon masih belum terpenuhi atau belum memenuhi SPM Pendidikan. Selain itu kondisinya sudah banyak yang rusak dimakan usia dan diperparah dengan pendistribusiannya yang belum merata.

Mestinya salah satu aspek yang seharusnya mendapat perhatian utama oleh setiap pengelola pendidikan adalah mengenai fasilitas pendidikan. Sarana pendidikan umumnya mencakup semua fasilitas yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan, seperti: Gedung, ruangan belajar atau kelas, alat-alat atau media pendidikan, meja, kursi, dan sebagainya. Sedangkan yang dimaksud dengan fasilitas/prasarana adalah yang secara tidak langsung menunjang jalannya proses pendidikan, seperti: halaman, kebun atau taman sekolah, maupun jalan menuju ke sekolah.

Tidak dapat dipungkiri bahwa dalam proses pendidikan, bahwa kualitas pendidikan tersebut juga di dukung dengan sarana dan prasarana yang menjadi standar sekolah atau instansi pendidikan yang terkait. Sarana dan prasarana sangat mempengaruhi kemampuan siswa dalam belajar. Hal ini menunjukkan bahwa peranan sarana dan prasarana sangat penting dalam menunjang kualitas belajar siswa. Misalnya saja sekolah yang berada di kota yang sudah memiliki faslitas laboratorium komputer, maka anak didiknya secara langsung dapat belajar komputer sedangkan sekolah yang berada di desa tidak memiliki fasilitas itu dan tidak

tahu bagaimana cara menggunakan komputer kecuali mereka mengambil kursus di luar sekolah.

4. **Manajeman Pengelolaan Pendidikan**

Tidak ada perbuatan yang sempurna, begitupun tidak ada perbuatan positif yang sia-sia. Sama halnya dengan upaya peningkatan tatakelola pendidikan di Kabupaten Cirebon, meski terus menerus diadakan perbaikan namun kekurangan masih tetap ada baik penyebabnya dari internal maupun eksternal. Dana pendidikan misalnya dalam UU Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 ditetapkan 20% namun Pemerintah Kabupaten belum mampu merealisasikannya. Ada yang beranggapan bahwa sekolah dijadikan ladang bisnis dan sebagainaya.

Penerapan tata kelola yang baik membawa perubahan positif dalam dunia pendidikan, diantaranya:

1. Mampu memberi ruang kepada pihak di luar pemerintah, yaitu masyarakat, agar ikut berperan optimal sehingga tercipta sinergi antara lembaga pendidikan dengan stakeholdernya.
2. Penerapan tata kelola kepemerintahan yang baik memberikan nilai-nilai, seperti nilai keadilan, efisiensi, dan daya tanggap, yang mendorong lembaga pendidikan maupun Pemerintah lebih efektif dalam bekerja tanpa mengabaikan orientasi pada kebutuhan pelanggan pendidikan.
3. Tata kelola kepemerintahan yang baik memberikan kondisi bersih dari korupsi yang berorientasi pada kepentingan publik, bukan sekelompok orang atau golongan.

Untuk pelaksanaan tata kelola yang baik, diperlukan adanya:

1. Komitmen yang kuat baik dari pihak-pihak di dalam lembaga pendidikan tersebut maupun pihak-pihak di luar lembaga pendidikan seperti pemerintah, swasta, dan masyarakat.
2. Koordinasi yang baik, integritas, profesionalisme, serta etos kerja dan moral tinggi.

3. Pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan nyata yang berakar pada penyelenggara-an pendidikan yang efektif, efisien, bersih, dan bertanggung jawab.

Penerapan tata kelola yang baik dalam pengelolaan pendidikan dapat membangun sebuah sistem anti korupsi dalam institusi pendidikan yang akan melahirkan generasi-generasi penerus bangsa ini.

2) Hal lain yang perlu untuk dilaporkan

Dalam melaksanakan Urusan Pendidikan, Dinas Pendidikan perlu menyampaikan hal-hal sebagai berikut :

Penyelenggaraan pendidikan di Kabupaten Cirebon masih perlu ditingkatkan, hal yang sangat berpengaruh dengan masalah tersebut adalah dalam hal penyelenggaraan pembelajaran yang masih perlu ditingkatkan. Kondisi ini tentu sangat berkaitan dengan mutu dan kompetensi tenaga pendidik. Di Kabupten Cirebon jumlah tenaga pendidik PNS pada jenjang SD dan SMP sangat kurang, dan rata-rata diisi oleh tenaga pendidik Non PNS, sementara Guru Non PNS tersebut menerima honor yang sangat minim. Berkenaan dengan hal tersebut Dinas Pendidik Kabupaten Cirebon dalam rangka peningkatan mutu penyelenggaraan pendidik sangat berharap adanya pembiyaan anggaran dari APBD Kabupaten Cirebon untuk mengalokasikan honorarium bagi PTK Non PNS pada Sekolah Negeri.

3) Prestasi

BUPATI CIREBON

Mengucapkan

SELAMAT DAN SUKSES

Serta Ucapan Terimakasih Kepada

KELUARGA BESAR DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIREBON

Atas prestasi yang telah diraih dalam kejuaraan Tingkat Wilayah 3, Provinsi Jawa Barat dan Tingkat Nasional selama tahun 2021. Penghargaan yang tinggi kami ucapkan kepada :

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
1	Stella Septiani Putri Ramadani	SMPN 2 Plered	Juara 3 Tingkat Internasional	Karate Virtual Kata Perorangan SMP Sabuk Cokelat Putri	27-28 November 2021
2	Rifa'at Baaqir Pranianto	SMP Pesantren AL Hikmah 2	Juara 1 Tingkat Nasional	Lomba Video Tausiyah	01/LVT/SMAITI MC/V/2021. 2 April - 2 Mei 2021
3	Iffah Amalia	SMPN 2 Ciwaringin	Juara 1 Tingkat Nasional	Badminton Tunggal Pemula Putri	5-11 April 2021
4	Iffah Amalia	SMPN 2 Ciwaringin	Juara 1 Tingkat Nasional	Badminton Tunggal Pemula Putri	31 Mei-4 Juni 2022
5	Fellah Aurelia Zahirah Suwahyo	SMP Muhammadiyah 2 Cirebon	Juara 1 Tingkat Nasional	Lomba Baca Puisi Pelajar SMP	18 September 2021
6	Carissa Aretha Zara	SMPN 1 Plumbon	Juara 1 Tingkat Nasional	Puteri Batik Indonesia 2021	6 November 2021
7	Adisti Rahmalia Putri	SDIT Akmala Sabila	Juara 1 Tingkat Nasional	Lomba Puisi Kategori SD Kelas 4-6	07 November 2021
8	Alifiya Risa Amalia	SDIT Akmala Sabila	Juara 1 Tingkat Nasional	Lomba Puisi Kategori SD Kelas 4-6	07 November 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
9	Sheicha Berliana Khaerussani	SDIT Akmala Sabila	Juara 1 Tingkat Nasional	Olimpiade Matematika Level 1	14 November 2021
10	Alikha Nisar R	SMPN 2 Plered	Juara 1 Tingkat Nasional	Pencak Silat Kelas I Putri	27-28 November 2021
11	Fitri Nurhaliza	SMP IT AL Marwat	Juara 1 Tingkat Nasional	Olimpiade MIPA	2021
12	Amelia Dwipasa Mahardika	SMPN 1 Gegesik	Juara Terfavorit Tingkat Nasional	Lomba Poster	021/istimewa/c/ HMF/XI/2021
13	Marshal Dhiya H	SMPN 1 Sumber	Juara 1 Tingkat Nasional	Renang 200 m Gaya Punggung Putra	13-14 Novemver 2021
14	Rayhannun Almira Ballaurani	SMPN 1 Sumber	Juara 1 Tingkat Nasional	Lomba panah 10 Meter Standar Bow Nasional	01/DPAC/XII/20 21, 19 Desember 2021
15	Naisya Aqilah Achmad	SDIT Lema Duwur	Juara 2 Tingkat Nasional	Karate kumite 25 Kg Usia Dini Putri	004/D.II/III/2021, 20-21 Maret 2021
16	Rifa'at Baaqir Pranianto	SMP Pesantren AL Hikmah 2	Juara 2 Tingkat Nasional	Lomba Cipta Puisi Islami	02/LCPI/SMAITI MC/V/2021. 2 April - 2 Mei 2021
17	Iffah Amalia	SMPN 2 Ciwaringin	Juara 2 Tingkat Nasional	Badminton Tunggal Pemula Putri	Maret-April 2021
18	Fellah Aurelia Zahirah Suwahyo	SMP Muhammadiyah 2 Cirebon	Juara 2 Tingkat Nasional	Lomba Pidato Gema Ramadhan 1442 H	24 April 2021
19	Nata Ramadhani Tarjono	SMPN 1 Lemahabang	Juara 1 Tingkat Nasional	Kareate	10-12 September 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
20	Noumea Tsaqifa	SDIT Akmala Sabila	Juara 2 Tingkat Nasional	Lomba Tahfidz Kategori SD Kelas 1-3	07 November 2021
21	Annisa Anindya Risma S	SDIT Akmala Sabila	Juara 2 Tingkat Nasional	Olimpiade Sains Level 2	07 November 2021
22	Yazhar Rahman	SDIT Akmala Sabila	Juara 2 Tingkat Nasional	Olimpiade Matematika Level 2	07 November 2021
23	Izkiyyah Raihanun	SDIT Akmala Sabila	Juara 2 Tingkat Nasional	Olimpiade Matematika Level 3	07 November 2021
24	Amongraga	SDIT Akmala Sabila	Juara 2 Tingkat Nasional	Olimpiade Bahasa Inggris Level 2	07 November 2021
25	Balqis Salsabil S	SDIT Akmala Sabila	Juara 2 Tingkat Nasional	Olimpiade Bahasa Inggris Level 1	14 November 2021
26	Neyza Aulia Fatharani	SMPN 1 Tengahtani	Juara 2 Tingkat Nasional	Pencak silat Putri	27-28 November 2021
27	Sevira	SMPN 1 Tengahtani	Juara 2 Tingkat Nasional	Pencak silat Putri	27-28 November 2021
28	Azzahra Aprilia	SMPN 1 Tengahtani	Juara 2 Tingkat Nasional	Pencak silat Putri	27-28 November 2021
29	Wulan Monika	SMPN 1 Tengahtani	Juara 2 Tingkat Nasional	Pencak silat Putri	27-28 November 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
30	Tri Wibowo	SMPN 1 Tengahtani	Juara 2 Tingkat Nasional	Pencak silat Putri	27-28 November 2021
31	Muhammad Albir Albab	SMP Pesantren AL Hikmah 2	Juara 2 Tingkat Nasional	Lomba Puisi Matematika	07.107/C.II/PAN_LIM@SHIMKA-23/XI/2021
32	Affrah Nurul Islah	SMPN 1 Sumber	Juara 2 Tingkat Nasional	ISSO IV Indonesia Students Training Centre	175/INSTINCT-ISSO4/VII/2021, 18 Juli 2021
33	Syafira Sulistianti	SMPN 1 Lemahabang	Juara 2 Tingkat Nasional	Karate Kata Putri	23-24 Oktober 2021
34	Muhamad Diandra Akbar Firdaus	SDIT Akmala Sabila	Juara 3 Tingkat Nasional	Lomba Tahfidz Kategori SD Kelas 1-3	07 November 2021
35	Naura Qatarina	SDIT Akmala Sabila	Juara 3 Tingkat Nasional	Olimpiade Sains Level 2	07 November 2021
36	Shafwan Nauval Nurudin	SDIT Akmala Sabila	Juara 3 Tingkat Nasional	Olimpiade Sains Level 3	07 November 2021
37	Raivara Queensha Aubrey Muana Putri	SDIT Akmala Sabila	Juara 3 Tingkat Nasional	Olimpiade Matematika Level 2	07 November 2021
38	Leyron Najib Bhadrika	SDIT Akmala Sabila	Juara 3 Tingkat Nasional	Olimpiade Matematika Level 3	07 November 2021
39	Paras Nindya Mahsa Sagara Bramantya	SDIT Akmala Sabila	Juara 3 Tingkat Nasional	Olimpiade Bahasa Inggris Level 2	07 November 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
40	Fadil Abdul Aziz	SDIT Akmala Sabila	Juara 3 Tingkat Nasional	Lomba Menyanyi Kategori SD Kelas 4-6	07 November 2021
41	Edsel Rafando Naufal B.	SDIT Akmala Sabila	Juara 3 Tingkat Nasional	Lomba Hafalan Doa Kategori SD Kelas 1-3	07 November 2021
42	Shafwan Nauval Nurudin	SDIT Akmala Sabila	Juara 3 Tingkat Nasional	Olimpiade Sains Level 3	14 November 2021
43	Wulinda Mayasofah	SMP IT AL Marwat	Juara 3 Tingkat Nasional	Lomba baca Puisi	2021
44	Nata Ramadhani Tarjono	SMPN 1 Lemahabang	Juara 3 Tingkat Nasional	Karate Cadet kata putri	23-24 Oktober 2021
45	Marshal Dhiya H	SMPN 1 Sumber	Juara 3 Tingkat Nasional	Renang 400 m Gaya Ganti	1 - 3 September 2021
46	Marshal Dhiya Haidar Syifa	SMPN 1 Sumber	Juara 3 Tingkat Nasional	Renang 200 m Gaya Kupu-kupu Putra Group 2	13-14 November 2021
47	Marshal Dhiya Haidar Syifa	SMPN 1 Sumber	Juara 3 Tingkat Nasional	Renang 400 m Gaya Ganti Perorangan Putra Group 2	9-12 Desember 2021
48	Marshal Dhiya Haidar Syifa	SMPN 1 Sumber	Juara 3 Tingkat Nasional	Renang 200 m Gaya Pungung Putra Group 2	9-12 Desember 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
49	Amelia Dwipasa Mahardika	SMPN 1 Gegesik	Juara Terfavorit Tingkat Nasional	Lomba Poster	021/istimewa/c/ HMF/XI/2021
50	Mirna Safitri.Winana Sasya,Nisa Nurita,Ardhita,Muthia Rindang	SMPN 1 Waled	Juara Harapan 1 Tingkat Nasional	Karya Terbaik Diskusi Penanaman Karakter	002/F26.6/EPU K/2021
51	Syakinatur Rohmah	SMP IT AL Marwat	Juara Harapan 1 Tingkat Nasional	Kompetisi Design Blog	10 November 2021
52	Aulia Nurul Milah	SMP IT AL Marwat	Juara Harapan 1 Tingkat Nasional	Olimpiade PAI	2021
53	Wina Sri Wilanti	SMP IT AL Marwat	Juara Harapan 1 Tingkat Nasional	Kompetisi Design Blog	10 November 2021
54	Mirna Safitri.Winana Sasya,Nisa Nurita,Ardhita,Muthia Rindang	SMPN 1 Waled	Juara Harapan 1 Tingkat Nasional	Karya Terbaik Diskusi Penanaman Karakter	002/F26.6/EPU K/2021
55	Lightman Danis Nurul Huda	SMP Al Washliyah	Juara 3 Se-Jawa	Lomba Mata Matematika	009/Pan.HUT-56/X/2021
56	Ayusyah Fajrin Maharani	SMPN 1 Sumber	Juara 1 Tingkat Jawa Barat	Bulutangkis Tunggal Anak Putri	9 Desember 2021
57	M.Gavin Satya kesuma	SMPN 1 Sumber	Juara Umum Tingkat Jawa Barat	Musabaqah Adzan Cilik	07.039/C/Pan.G MN/FK-3/IAIN/SNJ-Crb/XII/2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
58	Iffah Amalia	SMPN 2 Ciwaringin	Juara 1 Tingkat Jawa Barat	Badminton Tunggal Pemula Putri	05-11 April 2021
59	Ahmad Sholihin	SMP Pesantren AL Hikmah 2	Juara 2 Tingkat Jawa Barat	Lomba MTQ Katagori Putra	421/10540/Disdik/2021, 23 Juni 2021
60	Iffah Amalia	SMPN 2 Ciwaringin	Juara 2 Tingkat Jawa Barat	Badminton Tunggal Pemula Putri	20-25 September 2021
61	M.Gavin Satya	SMPN 1 Sumber	Juara 2 Tingkat Jawa Barat	Musabaqah Adzan Cilik	07.039/C/Pan.G
62	Marshal Dhiya Haidarsyfa	SMPN 1 Sumber	Juara 3 Tingkat Jawa Barat	Renang 200 M Gaya Punggung Putra	13-21 Desember 2021
63	Rahmatunnazillah	SMP Pesantren AL-Hikmah	Juara Harapan 2 Tingkat Jawa Barat	Lomba MHQ katagori Putri	421/10540/Disdik/2021. 23 Juni 2021
64	Bhastian Surya Prakarsa	SMPN 1 Sumber	Juara Harapan 2 Tingkat Jawa Barat	Lomba Maca Sajak	7-10 Desember 2021
65	Annisa Khonsa Roihanah	SMPN 1 Dukupuntang	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Lomba Melukis	31 Maret 2021
66	Elin Yuliani	SMPN 2 Gunungjati	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Karate Kata Perorangan Pemula Putri	25 September 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
67	Muhamad Fakhri Makkatul	SMPN 2 Gunungjati	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Karate Kata Perorangan Pemula Putra	25 September 2021
68	Akhmad	SMPN 1 Panguragan	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas B Putra	16-17 Oktober 2021
69	Desino Novianti	SMPN 1 Panguragan	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas D Putri	16-17 Oktober 2021
70	Acep Satria	SMPN 1 Panguragan	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas E Putra	16-17 Oktober 2021
71	Alfara Dwi Nofriyanti	SMPN 1 Panguragan	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas G Putri	16-17 Oktober 2021
72	Topan Siregar Iskandar	SMPN 1 Panguragan	Juara Umum Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas H Putra	16-17 Oktober 2021
73	Amru Ahmad Faisal	SMPN 1 Panguragan	Juara Umum Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas H Putra	16-17 Oktober 2021
74	Kharisma Nurfadillah	SMPN 1 Panguragan	Juara Umum Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas H Putri	16-17 Oktober 2021
75	Nurur Laely Akbar	SMPN 1 Panguragan	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas I Putri	16-17 Oktober 2021
76	Nur Alfiyanti	SMPN 1 Kedawung	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas H Putri	16-17 Oktober 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
77	Ica Suciyani	SMPN 1 Kedawung	Juara Umum Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas G Putri	16-17 Oktober 2021
78	Silvia Dewi Astuti	SMP Al Washliyah	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas I Putri	16-17 Oktober 2021
79	Gia Oktavia Maharani	SMPN 1 Dukupuntang	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat Kelas F Putri	16-17 Oktober 2021
80	Firgi Afriza	SMPN 2 Gunungjati	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Karate Kumite Perorangan Pemula Putri	25 September 2021
81	Adrian Maulana	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas M Putra	16-17 Oktober 2021
82	Desvitania Haripavia	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas G Putri	16-17 Oktober 2021
83	Fadhil Muhammad	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 1 OPM, se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Putra	16-17 Oktober 2021
84	Fara Fadhila	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas L Putri	16-17 Oktober 2021
85	Galang Restu Saputra	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas F Putra	16-17 Oktober 2021
86	Lina Ramadhani	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas H Putri	16-17 Oktober 2021
87	Novia	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas J Putri	16-17 Oktober 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
88	Tito Adriansyah	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Putra	16-17 Oktober 2021
89	Lusi Lestari	SMPN 2 Ciwaringin	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat E Pi tingkat SMP	16-17 Oktober 2021
90	Rikhatul Fitria	SMPN 2 Mundu	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
91	Saepufin	SMPN 2 Mundu	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
92	Muhamad Haikal	SMPN 2 Mundu	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
93	Muhamad Syaifullah	SMPN 2 Mundu	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
94	Ratna Sari	SMPN 2 Mundu	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
95	Fajar	SMPN 2 Mundu	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
96	Aldi Saputra	SMPN 2 Mundu	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
97	Agung Muhamad Yasin	SMPN 2 Mundu	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
98	TIM PMR SMPN 1 Plered	SMPN 1 Plered	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Lomba Pertolongan Pertama PMR Madya	KH.02.01/004/2021. 20 November 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
99	Suresi	SMPN 1 Plered	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Lomba Poster Digital	KH.02.01/004/2021. 20 November 2021
100	Alikha Nisar R	SMPN 2 Plered	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat Kelas I Putri	27-28 November 2021
101	Fadil Rezki Akbar	SMPN 1 Talun	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Pra Remaja Putra	92/SKC/XI/2021
102	Suwandi	SMPN 2 Ciwaringin	Juara 1 Se-Wilayah 3 Cirebon	Musabaqoh Tilawatil Qur'an	26-27 November 2021
103	Nata Ramadhani Tarjono	SMPN 1 Lemahabang	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Karate Kata Perorangan Kadet Putri	25 September 2021
104	M.Arifin	SMPN 3 Gunung Jati	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat Kelas H	16-17 Oktober 2021
105	Fifit Endah S	SMPN 3 Gunung Jati	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat Kelas E	16-17 Oktober 2021
106	Saeful Zaenal	SMPN 3 Gunung Jati	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat Kelas G	16-17 Oktober 2021
107	Aji Dwi Afwan	SMPN 1 Panguragan	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas D Putra	16-17 Oktober 2021
108	Amrudin	SMPN 1 Panguragan	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas A Putra	16-17 Oktober 2021
109	Fitri Nur Aisyah	SMP Al Washliyah	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas J Putri	16-17 Oktober 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
110	Shofy Alfiyyah	SMP Al Washliyah	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas H Putri	16-17 Oktober 2021
111	Ardhita N	SMPN 1 Waled	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Spech countest	2021
112	TIM PMR SMPN 1 Arjawiangun	SMPN 1 Arjawiangun	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Lomba PMR Perawatan Keluarga	KH.02.01/045/2021
113	TIM PMR SMPN 1 Arjawiangun	SMPN 1 Arjawiangun	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Lomba PMR Pertolongan Pertama	KH.02.01/045/2021
114	Nata Ramadhani Tarjono	SMPN 1 Lemahabang	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Karate Kata Perorangan Kadet Putri	25 September 2021
115	Asykar Haidar	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas C Putra	16-17 Oktober 2021
116	Hamudi	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas L Putra	16-17 Oktober 2021
117	Nuhayatul Amaliyah	SMPN 1 Kaliwedi	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Kelas G Putri	16-17 Oktober 2021
118	Sepi Marlina Sari Rahma Wati	SMPN 2 Mundu	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
119	Sabillah Tika Riyadi	SMPN 2 Mundu	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
120	Atikah Sari	SMPN 2 Mundu	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
121	Agus Tiosa	SMPN 2 Mundu	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
122	Muhamad Haikal	SMPN 2 Mundu	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
123	Rikhatul Fitria	SMPN 2 Mundu	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
124	Soniya	SMPN 2 Mundu	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencak Silat tk SD,SMP & SMA	16-17 Oktober 2021
125	De Sulastri	SMPN 1 Plered	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Lomba Poster Digital	KH.02.01/004/2021. 20 November 2021
126	M.Bintang Ramadhan	SMPN 1 Talun	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Pra Remaja Putra	89/SKC/XI/2021
127	Andi Ruandi	SMPN 1 Talun	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Pencaksilat Pra Remaja Putra	82/SKC/XI/2021
128	Naisya Aqilah Achmad	SDIT Lema Duwur	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Karate Kumite Perorangan Pra Usia Dini Putri	25 September 2021
129	Kaisah Mega Assyurah	SMPN 2 Gunungjati	Juara 3 Se-Wilayah 3 Cirebon	Karate Kata Perorangan Pemula Putri	25 September 2021
130	Nata Ramadhani Tarjono	SMPN 1 Lemahabang	Juara 2 Se-Wilayah 3 Cirebon	Karate Kata Perorangan Kadet Putri	25 September 2021
131	TIM PMR SMPN 1 Arjawiangun	SMPN 1 Arjawiangun	Juara 3 Se-Wilayah 3 Cirebon	Lomba PMR Perawatan Keluarga	KH.02.01/045/2021

NO	NAMA	LEMBAGA	PRESTASI	JENIS LOMBA	NO.SK/ SERTIFIKAT / PIAGAM
132	TIM PMR SMPN 1 Plered	SMPN 1 Plered	Juara 3 Se-Wilayah 3 Cirebon	Lomba Pertolongan Pertama PMR Madya	KH.02.01/004/2021. 20 November 2021
133	Djenar Maesa Ayu	SMPN 1 Gempol	Juara 3 Se-Wilayah 3 Cirebon	Lari 10K Run	037/Pan-10K-IM/XI/2021
134	Naisya Aqilah Achmad	SDIT Lema Duwur	Juara 3 Se-Wilayah 3 Cirebon	Karate Kumite Perorangan Pra usia Dini Putri	25 September 2021
135	Susanti,S.Pd	SMPN 3 Paliman	Juara Harapan 1 , se-Wilayah III Cirebon	Inovasi Pembelajaran PKN ditengah Pademi	28 Juni - 25 Juli 2021

a. PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

1. Jenis Pelayanan Dasar

Pelayanan Dasar adalah pelayanan publik untuk memenuhi kebutuhan dasar Warga Negara. Jenis Pelayanan Dasar adalah jenis pelayanan dalam rangka penyediaan barang dan/atau jasa kebutuhan dasar yang berhak diperoleh oleh setiap Warga Negara secara minimal,

Standar Pelayanan Minimal adalah ketentuan mengenai Jenis dan Mutu Pelayanan Dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal. Mutu pelayanan dasar adalah ukuran kuantitas dan kualitas barang dan/atau jasa kebutuhan dasar serta pemenuhannya secara minimal dalam Pelayanan Dasar sesuai standar teknis agar hidup secara layak.

Penerapan dan Penetapan SPM Bidang Urusan Pendidikan di Kabupaten Cirebon berdasarkan antara lain :

a. Kesesuaian kewenangan, SPM diterapkan sesuai dengan kewenangan Daerah kabupaten/kota menurut pembagian Urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar;

b. Ketersediaan, SPM ditetapkan dan diterapkan dalam rangka menjamin tersedianya barang dan/atau jasa kebutuhan dasar yang berhak diperoleh oleh setiap Warga Negara secara minimal;
c. Keterjangkauan, SPM ditetapkan dan diterapkan dalam rangka menjamin barang dan/atau jasa kebutuhan dasar, mudah diperoleh oleh setiap Warga Negara;
d. Kesinambungan, SPM ditetapkan dan diterapkan untuk memberikan jaminan tersedianya barang dan/atau jasa kebutuhan dasar Warga Negara secara terus-menerus;
e. Keterukuran, SPM ditetapkan dan diterapkan dengan barang dan/atau jasa yang terukur untuk memenuhi kebutuhan dasar Warga Negara; dan
f. Ketepatan sasaran, SPM ditetapkan dan diterapkan untuk pemenuhan barang dan/atau jasa kebutuhan dasar yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal dan pemenuhan oleh Pemerintah Daerah ditujukan kepada Warga Negara dengan memprioritaskan bagi masyarakat miskin atau tidak mampu.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal, yang menjadi Urusan Wajib bagi Permerintahan Kabupaten/ Kota Khususnya Bidang Pendidikan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon adalah:

Tabel 2.1

Jenis Pelayanan Dasar Bidang Pendidikan Permerintahan Kabupaten/ Kota

SPM PENDIDIKAN (Kabupaten/Kota) Pasal 5 PP 2/2018			
NO	**JENIS PELAYANAN DASAR**	**PENERIMA PELAYANAN DASAR**	**MUTU PELAYANAN DASAR**
1.	Pendidikan anak usia dini	warga negara usia 5 s.d. 6 tahun.	a. standar jumlah dan kualitas barang dan/atau jasa; b. standar jumlah dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan; dan c. petunjuk teknis atau tata cara pemenuhan standar;
2.	Pendidikan dasar	warga negara usia 7 s.d. 15 tahun.	
3.	Pendidikan kesetaraan	warga negara usia 7 s.d. 18 tahun.	

2. TARGET PENCAPAIAN SPM BIDANG PENDIDIKAN PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIREBON

a. Dalam rangka melaksanakan Sasaran Strategis 2 : **"Meningkatnya Akses dan Kualitas Layanan Pendidikan"**, dengan indicator kinerja : 1) Angka Rata-rata Lama Sekolah, dan Sasaran Strategis 3 : diwujudkan yakni **mewujudkan Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan** dengan indicator kinerja 1) Angka Harapan Lama sekolah, 2) Angka melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi, 3) Persentase Pendidikan Dasar terakreditsdi , 4) Jumlah Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) / PKBM, 5) APK PAUD Formal, 6) Persentase PAUD Formal Terakreditasi, pencapaian SPM Pendidikan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2

CAPAIAN SPM URUSAN PENDIDIKAN TAHUN 2021

NO	INDIKATOR KINERJA / JENIS LAYANAN SPM	INDIKATOR PENCAPAIAN / OUTPUT			TOTAL PENCAPAIAN
1 .	**Pendidikan Anak Usia Dini (TK / PAUD)**	**Jumlah Warga Negara Usia 5-6 Tahun yang Berpartisipasi Dalam Pendidikan**			
	• Jumlah yang Harus Dilayani :	Jumlah total yang harus dilayani	Jumlah total yang Terlayani	yang belum Terlayani	%
	Penduduk Usia Pendidikan Anak Usia Dini	82.166	53.367	28.799	64.95%
		Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Dibutuhkan	Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Tersedia	Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Belum Tersedia	Persentase capaian mutu 100%
	1 . Buku Gambar	53.367	53.367	0	100%
	2 . Alat Mewarnai	53.367	53.367	0	100%
	3 . satuan pendidikan yang berakreditasi minimal C	309	231	78	74.76%
	4 . Kualitas Pendidik dan tenaga kependidikan (kepala sekolah) yang berkualifikasi S1/D-IV (Guru dan Kasek)	**1,520**	**1.153**	367	75%
	5 . jumlah rombongan belajar di satuan pendidikan	2112	2103	9	99.56%

NO	INDIKATOR KINERJA / JENIS LAYANAN SPM	INDIKATOR PENCAPAIAN / OUTPUT			TOTAL PENCAPAIAN
2.	**Pendidikan Dasar (SD)**	**Jumlah Warga Negara Usia 7-12 Tahun yang Berpartisipasi Dalam Pendidikan**			
	• Jumlah yang Harus Dilayani :	Jumlah total yang harus dilayani			Jumlah total yang Terlayani
	• Jumlah yang Harus Dilayani :	jumlah total yang harus dilayani	jumlah total yang Terlayani	yang belum Terlayani	%
	Penduduk Usia Sekolah (Sekolah Dasar/SD)	229.530	177.029	52.501	77.13%
		Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Dibutuhkan	Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Tersedia	Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Belum Tersedia	Persentase capaian mutu 100%
	1 . Buku Teks Pelajaran	197.340	197.340	0	100%
	2 . Kualitas tenaga pendidik dan kependidikan (kepala sekolah dan guru) yang	9.685	9.030	655	93.23%
	3 . Jumlah rombongan belajar di satuan pendidikan	7284	6323	961	86.80%
	4 . Satuan pendidikan yang berakreditasi minimal C	930	908	22	97.63%
	5 . Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik	172.375.988.881	172.375.988.881	0	100%
3.	**Pendidikan Dasar (SMP)**	**Jumlah Warga Negara Usia 13-15 Tahun yang Berpartisipasi Dalam Pendidikan**			
	• Jumlah yang Harus Dilayani :	Jumlah total yang harus dilayani			Jumlah total yang Terlayani
		jumlah total yang harus dilayani	jumlah total yang Terlayani	yang belum Terlayani	%
	Penduduk Usia Sekolah (SMP)	107.866	60.228	47.638	55.83%
		Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Dibutuhkan	Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Tersedia	Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Belum Tersedia	Persentase capaian mutu 100%
	1 . Buku Teks Pelajaran	81.528	81.528	0	100%
	2. Kualitas tenaga pendidikan dan kependidikan (Kepala Sekolah dan Guru) yang berkualifikasi S1/D-IV	5.209	5.131	78	98.50%
	3 . Jumlah rombongan belajar di satuan pendidikan	2652	2.739	0	100%
	4 . Satuan pendidikan yang berakreditasi minimal C	205	184	21	89.75%
	5 . Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik	163.485.288.830	163.485.288.830	0	100%

NO	INDIKATOR KINERJA / JENIS LAYANAN SPM	INDIKATOR PENCAPAIAN / OUTPUT			TOTAL PENCAPAIAN
4.	**Pendidikan Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket CSetara SMA**	**Jumlah Warga Negara Usia 7-15 Tahun Yang Belum Menyelesaikan Pendidikan Dasar dan atau Menengah yang Berpartisipasi dalam Pendidikan Kesetaraan)**			
	• Jumlah yang Harus Dilayani :	jumlah total yang harus dilayani	jumlah total yang Terlayani	yang belum Terlayani	%
	Jumlah Warga Negara Usia 7-15 Tahun	4833	4833	0	100%
		Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Dibutuhkan	Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Tersedia	Jumlah Mutu Barang / Jasa Yang Belum Tersedia	Persentase capaian mutu 100%
	1 . Modul Belajar	4833	4833	0	100%
	2 . Jumlah Lembaga PKBM	100	64	36	64%
	3 . Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik				%
	4 . Kualitas pendidik yang berkualifikasi S1/D-IV	837	837	0	100%
	5 . PKBM Terakreditasi minimal C	837	837	0	100%

b. Pelaksanaan dan Penerepan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Pendidikan yang dilaksanakan Kabupaten Cirebon pada Tahun Anggran 2021 bukan dalam bentuk barang melainkan dalam bentuk Jasa Lainnya.

c. Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Pendidikan untuk pada Jenis Pelayanan Pendidikan Anak Usia Dini tidak dilaksanakan dikarenakan, Penduduk usia 5-6 Tahun di Kabupaten Cirebon telah terpenuhi Pendidikan Usia Dini telah mencapai 100%;

d. Anggaran untuk penyediaan penunjang penyelenggaraan KBM dalam bentuk Buku Gambar dan Alat Mewarnai untuk TK/PAUD telah terpenuhi dari Dana Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) dan Buku Paket Mata Pelajaran bagi siswa SD dan SMP telah terpenuhi 100% melalui Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang merupakan Dana APBN / DAK Non Fisik.

e. Secara umum Dinas Pendidikan telah dapat melaksanakan tugas sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perubahan Renstra Dinas Pendidikan Tahun 2019 - 2024. Didalam Perubahan Renstra Dinas Pendidikan 2019 - 2024 untuk mewujudkan Visi, Misi dan Tujuan Pemerintah Kabupaten Cirebon dibidang pendidikan yang secara tidak

langsung telah memenuhi SPM Bidang Pendidikan sesuai dengan PP Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal;

3. Realisasi

Target SPM Bidang Pendidikan yang telah dicapai atau direalisasikan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon selama Tahun 2020:

Tabel 2.3

Target SPM Bidang Pendidikan yang telah dicapai pada Tahun 2021

NO.	INDIKATOR KINERJA / JENIS LAYANAN SPM		PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN		TOTAL SERAPAN	KET
1 .	**Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**		**PAGU**	**REALISASI**		
	1	Bantuan Operasional Penyelenggaraan PAUD	21.790.200.000	20.336.400.000	100%	APBN
2 .	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**					
	1	Bantuan Operasional Sekolah	172.998.413.233	172,931,470,110	100%	APBN
	2	Bantuan Honorarium Kinerja Guru Non PNS untuk daerah terpencil Jenjang Pendidikan SD	1.145.900.000	1.139.900.000	99.47%	APBD PROV
3 .	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**					
	1	Bantuan Operasional Sekolah	63.589.275.350	63,582,315,367	100,00%	APBN
	2	Pemberian Insentif Guru dalam pengawasan Ujian	1.539.768.000,	1.539.744.016	99.99%	APBD
4 .	**Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**					
	1	Penyelenggaraan Kesetaraan Kejar Paket	3.405.780.900	3.402.302.794	99.89%	APBD
	2	Bantuan Operasional Penyelenggaraan Kesetaraan	11.286.100.000	10.686.309.950	94.68%	APBD

4. Alokasi Anggaran

Pagu anggaran Belanja Daerah Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2021 sebesar Rp. **1.336.159.719.375** dengan rincian :

Tabel : 2.4

Alokasi Anggaran Belanja Daerah

Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2021

URAIAN		PAGU	
>**BELANJA DAERAH**		**Rp.**	**1.336.159.719.375,00**
- **BELANJA OPERASI (BELANJA TIDAK LANGSUNG)**			**1.285.856.530.364,00**
	- Belanja Pegawai	Rp.	955.949.628.000,00
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp.	288.835.902.364,00
	- Belanja Hibah	Rp.	288.835.902.364,00
- **BELANJA MODAL (BELANJA LANGSUNG)**		**Rp.**	**50.303.189.011,00**
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp.	32.049.841.311,00
	- Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp.	18.077.549.800,00
	- Belanja Modal Aset Tatap lainnya	Rp.	175.797.900,00

(sumber data DPPA SKPD 2021, 28 Oktober 2021; E-Perencanaan

4.1 Realisasi Anggaran Belanja Langsung dan Tidak Langsung

Tabel : 2.5

Realisasi Anggaran Tahun 2021

URAIAN		PAGU		REALISASI	
>**BELANJA DAERAH**		**Rp.**	**1.336.159.719.375,00**	**Rp.**	1.293.309.343.483
- **BELANJA OPERASI**			**1.285.856.530.364,00**		
	- Belanja Pegawai	Rp.	955.949.628.000,00	Rp.	918.315.521.072
	- Belanja Barang dan Jasa	Rp.	288.835.902.364,00	Rp.	285.765.777.283
	- Belanja Hibah	Rp.	288.835.902.364,00	Rp.	39.447.256.930
- **BELANJA MODAL (BELANJA LANGSUNG)**		**Rp.**	**50.303.189.011,00**	**Rp.**	49.780.788.198
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp.	32.049.841.311,00	Rp.	31.984.453.165
	- Belanja ModalGedung dan Bangunan	Rp.	18.077.549.800,00	Rp.	17.620.548.803
	- Belanja Modal Aset Tatap lainnya	Rp.	175.797.900,00	Rp.	175.786.230

4.2 Realisasi Anggaran yang tidak mendukung secara langsung SasaranStrategis SKPD (Indikator lainnya/non IKU) atau anggaran rutin.

Tabel : 2.8

Realisasi Anggaran yang mendukung tidak secara langsung Sasaran Staregis SKPD (IKU) pada Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN %
1.	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	962.041.386.742,00	924.143.651.366,00	99,12%
	JUMLAH	962.041.386.742,00	924.143.651.366,00	**97,20%**

(sumber data Laporan Realisasi Anggaran SKPD 2021 Januari 2021; SIKD)

4.3 Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung per Sasaran SKPD

Realisasi Anggaran yang mendukung secara langsung Pelaksanaan SPM Bidang Pendidikan (mendukung secara langsung Sasaran Staregis SKPD (IKU)) pada Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Tabel :2.9

Realisasi Anggaran yang mendukung secara langsung Sasaran Staregis SKPD (IKU) pada Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	%
1	2	3	4	5
1.	Program Pengelolaan Pendidikan (termasuk BOS)	372.496.021.733,00	367.592.322.675,00	98.68%
2.	Program pengembangan kurikulum	124.960.000,00	124.010.000	99.24%
3.	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1.497.350.900,00	1.449.359.442,00	96.79%
	JUMLAH	**37.399.462.223.300,00**	**36.904.292.221.700,00**	**98,68%**

(sumber data Laporan Realisasi Anggaran SKPD 2019 6 Januari 2020; SIKD)

5. DUKUNGAN PERSONIL

Dalam pelaksanaan SPM Bidang Pendidikan melibatkan seluruh Bidang, Sub Bagian, Koordinator Wilayah Kerja Satuan Pendidikan, Penilik TK

dilingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon dan Sahabat Dikmas dengan rincian sebagai berikut :

- Pejabat Eselon II = 1 orang
- Pejabat Eselon III = 5 orang
- Pejabat Eselon IV = 15 orang
- Koordinator Wilayah Kerja Satuan Pendidikan = 40 orang
- Penilik PAUD/LKP = 30 orang
- Tenaga Fungsional Pengawas TK = 19 orang
- Tenaga Fungsional Pengawas SD = 94 orang
- Tenaga Fungsional Pengawas SMP = 33 orang

b. **Jumlah = 237 orang**

5. PERMASALAH DAN SOLUSI

a. Permasalahan yang dihadapai dalam Pelaksanaan dan Penerapan SPM Bidang Pendidikan antara lain :

1. Masih belum terbangunnya sistem pendidikan yang baik untuk mendapatkan mendapatkan data base pendidikan (peserta didik tidak mampu (miskin), pendidik dan tenaga kependidikan, jumlah satuan pendidikan, ruang kelas, jumlah rombongan belajar, jumlah sekolah berakreditasi) data sekolah pada jenjang Raudhatul Athfal (RA), Pendidikan Dasar (MI, MTs) yang menjadi kewenangan Kemenag;
2. Masih belum terbangunnya sistem pendidikan yang baik untuk mendapatkan mendapatkan data base pendidikan (peserta didik tidak mampu (miskin), pendidik dan tenaga kependidikan, jumlah satuan pendidikan, ruang kelas, jumlah rombongan belajar, jumlah sekolah berakreditasi) data sekolah pada jenjang Raudhatul Athfal (RA), Pendidikan Dasar (MI, MTs) yang menjadi kewenangan Kemenag;

b. Langkah-langkah solusi yang ditempuh untuk memenuhi dan menyelesaikan permasalahan adalah :

1. Solusi permasalahan ke satu adalah Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon membuat Aplikasi Pendataan Individu Sekolah (SiLaIS)

yang diisi secara online oleh satuan pendidikan baik di Satuan Pendidikan Kemdikbud maupun Kemenag;

2. Solusi untuk permasalah kedua yaitu melaksanakan inovasi **SMART BETTER** dan **Sahabat Dikmas** yang sasarannya adalah mendata masyarakat usia 7- 59 tahun putus sekolah/tidak sekolah serta menghimpun data siswa anak tidak mampu berdasarkan Lembar Individu Sekolah sehingga tersedianya data valid sebagai sasaran SPM Bidang Pendidikan dan juga untuk menyusun Tahun Anggaran 2023;
3. Mengoptimalkan kinerja Tim Pencapaian SPM Bidang Pendidikan secara optimal guna mendapatkan data dan capaian kinerja di masing- masing SPM Bidang Pendidikan (PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Kesetaraan).

E. TINDAKLANJUT REKOMENDASI DPRD TERHADAP LKPJ TAHUN 2020

Berdasarkan hasil pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Cirebon Tahun 2020, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Cirebon telah memberikan rekomendasi LKPJ Tahun 2020 dan ditindak lanjutiu oleh kami sebagaimana tabel berikut :

No.	Rekomendasi DPRD Tahun 2020	Tindak Lanjut	Tujuan/ Masalah yang Diselesaikan
1	Melakukan Evaluasi total terhadap sistem, kinerja dan output kualitas Pendidikan di Kabupaten Cirebon	1. Pembinaan Satuan Pendidikan SPMI 8 SNP (sinkronisasi Dapodik dan Eksisting)	Raport Mutu tiap Pendidikan
		2. Pemetaan dan analisis data capaian nilai kinerja satuan pendidikan secara eksternal melalui Akreditasi dan Assesmen Nasional	Data Capaian nilai kinerja satpen hasil Akreditasi / AN
		3. Pemetaan dan analisis data capaian nilai kinerja pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) melalui penilaian kinerja PTK	Data capaian kinerja PTK melaui hasil penilaian kinerja

2	Memperbaiki kualitas data laporan capaian kinerja Pendidikan Kabupaten Cirebon. Salah satu contoh data yang perlu diperbaiki antara lain adalah data putus sekolah SD		
	a. Data putus sekolah SD/SMP	Verifikasi, validasi dan analisis data putus sekolah	Data Drop out
	b. Rata rata lulus SD/sederajat	Verifikasi, validasi dan analisis data rata2 lulus SD	Data lulus sekolah
	c. Penerimaan SMP/sederajat (daya tampung / tahun)	Verifikasi, validasi dan analisis data daya tampung	Data daya tampung sekolah
	d. Mutasi siswa	Verifikasi, validasi dan analisis data mutasi siswa	Data mutasi siswa
	e. Siswa belum terdata	Verifikasi, validasi dan analisis siswa belum didata	Data siswa bersekolah
3	Dinas Pendidikan secara terus menerus harus berupaya untuk meningkatkan kompetensi tenaga Pendidikan dan Kependidikan agar pendidik dan tenaga kependidikan memiliki standar kompetensi untuk menjadikan dunia pendidikan di Kabupaten Cirebon lebih bermutu dan berkualitas	Dalam rangka meningkatkan kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan agar pendidik dan tenaga kependidikan memiliki standar kompetensi untuk menjadiakan dunia pendidikan di kabupaten cirebon lebih bermutu dan berkualitas, maka Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon mempunyai Progam sebagai berikut:	
		a) Menganalisis kebutuhan guru pada tiap-tiap satuan pendidikan serta memetakan guru sesuai kualifikasi pendidikan (akademiknya) dan mendistribusikan pada tiap satuan pendidikan se-Kabupaten Cirebon;	Tujuan mengoptimalkan kebutuhan guru pada setiap satuan pendidikan sebagaimana telah diatur oleh undang-undang yang diharapkan agar para peserta didik bisa terlayani sebagaimna

		b) Pemetaan dan penataan serta pemerataan guru dan tenaga kependidikan di setiap satuan pendidikan dan menempatkan sesuai dengan komputensi dan/atau serta sesuai kualifikasi akademiknya;	mestinya. Penyelesaian masalah yang sedang dilakukan adalah merekontruksi keadaan guru sesuai bidang akademisnya serta beban kerjanya.
		c) Mengimplenmentasikan secara nyata peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 15 tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah yakni memaksimalkan guru wajib melaksanakan beban kerja paling sedikit 24 jam perminggu untuk guru mata pelajaran. Merekomendasikan kepada seluruh satuan pendidikan untuk memerintahkan pada seluruh guru untuk mengikuti sistem satu guru satu mapel, satu guru satu satuan pendidikan, tidak diperbolehkan lagi satu guru mengajar pada dua sekolah, kecuali kekurangan pemenuhan 24 jam tidak tercapai; d) Memaksimalkan peran kepala sekolah dan pengawas, untuk memastikan setiap guru hadir dan mendidik di dalam kelas, dan dievaluasi pada tiap semester atas (output) hasil belajar siswa pada tiap-tiap kelas, maupun pada tiap-tiap guru mata pelajaran, sehingga mengetahui kelemahan pada kompetensi guru tersebut; e) Setelah mengetahui evaluasi hasil (output) guru, maka dinas pendidikan mengupayakan secara konsisten dan berkesinambungan memberikan pelatihan pada guru se-Kabupaten Cirebon sesuai mata pelajaran yang diampunya, dalam rangka peningkatan sumber daya manusia dan diharapkan mampu meningkatkan kualitas pendidikan di Kabupaten Cirebon secara menyeluruh.	tujuan memaksimalkan bentuk pengawasan kinerja para guru dalam mendidik para peserta didiknya dari tingkat disiplin maupun pembangunan karakter serta dapat mengevaluasi pada tiap hasil pembelajaran agar mengetahui potensi kelemahan kemampuan akademik para peserta didik serta dapat mengevaluasi kearifan lokal dalam pembangunan karakter. masalah yang sedang dilakukan oleh dinas pendidikan melalui setiap satuan pendidikan adalah mengoptimalkan peran kepala sekolah sebagai manajerial pada satuan pendidikan tersebut dibantu oleh pengawas binaanya dalam rangka mengaktifkan peran guru sesuai dengan tupoksinya. selain itu kepla sekolah diwajibkan menjadi rule model bagi para guru dan warga sekolah dalam segala hal, baik dari cara bersikap memberikan keputusan melalui demokratisasi dilingkungannya. tujuan guru dan kepala sekolah berkewajiban mengupgrade kopetensinya melalui bentuk pelatihan (diklat dan sebagainya) secara konsisten dan berkesinam bungan dalam -

			rangka mengaktualisasi diri untuk menajamkan kopetensi dirinya. Masalah yang diselesaikan oleh dinas pendidikan mencari sumber anggaran dalam rangka peningkatan sumber daya manusia untuk mengupgrade kompetensi kepala sekolah beserta para gurunya.
4	Untuk meningkatkan mutu dan jumlah sarana prasarana pendidikan yang masih rendah agar memprioritaskan anggaran dari Pemerintahan Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten Cirebon	Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya. Peningkatan mutu merupakan salah satu pilar pembangunan pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu kami Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon khususnya bidang pendidikan SMP, terus berupaya dan memanfaatkan semaksimal mungkin anggaran baik dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Barat maupun dari Pemerintah Kabupaten Cirebon. Kami konsisten akan memprioritaskan sekolah-sekolah yang mengalami kerusakan. Dengan adanya bantuan baik dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Barat maupun dari Pemerintah Kabupaten Cirebon diharapkan mutu dan jumlah sarana prasarana pendidikan di Kabupaten Cirebon akan lebih baik dan siswa dapat belajar dengan maksimal dan seefesien mungkin.	Data eksisting sarpras Seluruh Satuan Pendidikan
5	Terkait Gerakan masyarakat Magrib mengaji (Gemar Mengaji), DPRD mendukung gerakan tersebut dalam rangka meningkatkan tingkat melek Al-Quran di Kabupaten Cirebon	Penyusunan penguatan Program Maghrib mengaji	Dokumen penguatan Maghrib Mengaji

6	Meningkatkan fungsi komite sekolah dan dewan sekolah dalam rangka meningkatkan pastisipasinya untuk meningkatkan mutu pendidikan di Kabupaten Cirebon	meningkatkan sinergitas satuan pendidikan dengan seluruh wali murid melalui komite sekolah beserta dewan sekolah dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan berbasis kearifan lokal.	tujuannya adalah mengkatifkan komunikasi antara sekolah dengan masyarakat melalui komite sekolah dalam pengejawantahan pendidikan karakter peserta didik serta mempermudah setiap permasalahan yang ada pada tiap-tiap sekolah. Penyelesaian masalah yang sedang dilakukan dinas pendidikan mengkatifkan komunikasi dengan komite serta dewan pendidikan dalam rangka penyelesaian setiap permasalahan yang ada disekolah sesuai peraturan yang berlaku (permendikbud No. 75 Tahun 2016 tentang komite sekolah.
7	DPRD merekomendasikan untuk mendorong upaya peningkatan angka Rata-rata lama sekolah (baru dicapai 6.74 tahun dari target 6.78 tahun). Hal ini dapet dilakukan dengan menambah jumlah kapasitas sekolah menengah pertama	1. Identifikasi, verifikasi dan anlisis data tentang Daya tampung siswa SMP	Data Daya tampung sekolah SMP
		2. Verifikasi dan analisis data potensi lulusan SD/ sederajat dan daya tampung SMP/sederajat	Data lulusan SD / sederajat
		3. Sinkronisasi dan revitalisasi Pendidikan non formal (PKBM- paket B)	Data PKBM dan pemetaan kebutuhan
8	DPRD merekomendasikan untuk Program Wajib Belajar 12 Tahun	Verifikasi dan analisis data potensi keterlaksanaan Pendidikan wajib belajar 12 tahun, melalui penelusuran :	Data calon siswa
		a. Potensi calon siswa	
		b. Sosial ekonomi orang tua siswa /masyarakat	
		c. Sarana prasarana satuan pendidikan	
		d. Dukungan sinergitas pemangku kepentingan	

F. Penutup

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas Dinas Pendidikan tahun 2021 secara umum dapat dilaksanakan walaupun masih terdapat hal-hal yang perlu ditingkatkan seperti masih rendahnya mutu pendidikan, kualitas maupun kuantitas tenaga pendidik, sarana prasarana serta rendahnya partisipasi masyarakat.

Namun demikian untuk meminimalisir keadaan tersebut telah diupayakan meningkatkan kualitas tenaga pendidik melalui Kegiatan Pelatihan penyusunan Kurikulum Tiga Belas (Kurtilas), Seleksi Guru Berprestasi, Seleksi Siswa Berprestasi, Lomba Keteladanan PNFI serta banyak lagi kegiatan-kegiatan yang tujuannya untuk meningkatkan mutu pendidikan secara keseluruhan. Dalam mengatasi masalah pembiayaan pendidikan telah diupayakan melalui optimalisasi komite sekolah serta optimalisasi penggunaan BOS, serta dana-dana lain baik yang berasal dari APBD, Provinsi maupun Pusat.

Peningkatan mutu pendidikan dilaksanakan melalui berbagai lomba secara berjenjang, mulai dari tingkat Kecamatan, Kabupaten, Eks Wilayah III, Provinsi serta tingkat Nasional. Berkaitan dengan hal tersebut Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon telah meraih berbagai kejuaraan baik pendidikan formal maupun non formal.