LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIREBON TAHUN 2024

http://disdik.cirebonkab.go.id/

H. RONIANTO, S.Pd., MM.

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2024 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. LKIP Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator – indikator yang ditetapkan.

Diharapkan penyajian LKIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Cirebon, 28 Februari 2025
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS PENDIDIKAN
CIREBON

H. RONIANTO, S.P.d.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP 19701121 199903 1 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1

DAFTAR ISI 2

DAFTAR TABEL 4

Ikhtisar Eksekutif 6

BAB I Pendahuluan 8

1.1 Cascading Kinerja dan Struktur Organisasi sebagai Dasar Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah 8

1.2 Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan 11

1.3 Isu-isu Strategis 12

1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran 13

1.5 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023 19

Tabel I.4 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023 19

BAB II PERENCANAAN dan Perjanjian Kinerja 20

2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD 21

2.2 Strategi dan Arah Kebijakan 22

2.3 Struktur Program dan Kegiatan tahun 2024 23

2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024 30

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 35

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2023 35

3.2 Sasaran 1: Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan 38

3.3 Sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan 42

3.4 Sasaran Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan. 51

Faktor Penghambat Efektivitas dan Efisiensi Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) 56

3.5 Sasaran 4. Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan 59

3.6 Efisiensi Anggaran 65

BAB IV PENUTUP 69

4.1 Kesimpulan 69

1. Transparansi dan Tata Kelola yang Baik 69

2. Sistem Perencanaan dan Evaluasi yang Jelas 70

3. Peningkatan Kapasitas SDM (Sumber Daya Manusia) 70

4. Pemanfaatan Teknologi dalam Manajemen Kinerja 70

4.2 Langkah Perbaikan Kinerja 70

DAFTAR TABEL

Tabel 1.4 Keadaan Pegawai Dinas Pendidikan……..12

Tabel 1.5 Rincian Sarana dan Prasarana Dinas Pendidikan……13-15

Tabel 1.7.1 Tabel TLHE SAKIP Tahun 2023……16

Tabel 2.2 Ringkasan Visi Misi RPJMD Kabupaten Cirebon 2019-2024..19

Tabel 2.3 Tujuan Perangkat Daerah……...21

Tabel 2.3 Sasaran Perangkat Daerah……..21

Tabel 2.4 Strategi, Program, Kegiatan dan Subkegiatan……..22-27

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Murni Tahun 2024……...29

Tabel 2.5.1 Program Perjanjian Kinerja Murni Tahun 2024…….30

Tabel 2.5.2 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024…….30

Tabel 2.5.3 Program Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024……...30

Tabel 2.7 Uraian Target Belanja Dinas Pendidikan……...31

Tabel 2.8 Alokasi Anggaran Per Sasaran Stategis…….32

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja……33

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2024……33-34

Tabel 3.2.1.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan……...35

Tabel 3.2.1.2 Target dan Realisasi Kinerja Capaian Angka Rata-rata lama Sekolah Tahun 2024…….…….36

Tabel 3.2.1.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Sasaran Pertama Tahun 2024……...36

Tabel 3.2.2.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan……..…...39

Tabel 3.2.2.2 Target dan Realisasi Kinerja Harapan Lama Sekolah Tahun 2024……...39

Tabel 3.2.2.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Sasaran Pertama Tahun 2024……...40

Tabel 3.2.3.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan…….....42

Tabel 3.2.3.2 Target dan Realisasi Kinerja Manajemen Berbasis Sekolah dan Indek Kepuasan Masyarakat Tahun 2024……..43

Tabel 3.2.3.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Sasaran Pertama Tahun 2024……...43

Tabel 3.2.4.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan……...49

Tabel 3.2.4.2 Target dan Realisasi Kinerja Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran, Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur Tahun 2024…….....50

Tabel 3.2.4.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Sasaran Pertama Tahun 2024……...51

Tabel 3.3.1 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Per Sasaran Tahun 2024……...…...53

Tabel 3.3.2 Analisis Efesiensi……54

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2024 merupakan wujud Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon kepada publik/pemberi mandat yang sekaligus memeberikan gambaran mengenai keberhasilan Dinas Pendidikan dalam melaksanakan urusan wajib yang menjadi kewenangannya sesai Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, serta pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2024 yang didasari oleh Rencana Strategis Dinas Pendidikan Tahun 2019-2024. Selain media pertanggungjawaban Kinerja kepada publik/pemberi mandat, Laporan Akuntabilitas ini merupakan instrumen untuk mengevaluasi pencapaian Kinerja Dinas Pendidikan yang dapat dijadikan umpan balik bagi perbaikan Kinerja di tahun-tahun yang akan datang.

Ringkasan prestasi kinerja Dinas Pendidikan yang dihasilkan di tahun 2024, dapat digambarkan sebagai berikut:

a. **Sasaran 1**: Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon adalah **"Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan"**, indikator sasaran ini adalah Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) dengan target 7.34 Tahun dan Realisasinya adalah 7.65 Tahun.

b. **Sasaran 2** : Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon adalah **"Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan"**, indikator sasaran ini adalah Capaian Harapan Lama Sekolah (HLS) dengan target 13.12 Tahun dan realisasinya adalah 12.42 Tahun.

c. **Sasaran 3** : Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon adalah **"Meningkatnya Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan"**, sasaran ini memiliki dua indikator diantaranya adalah :

   1. Manajemen Berbasis Sekolah dengan target 100% dan realisasinya adalah 76.24%,

   2. Indeks Kepuasan Masyarakat dengan target 78.50 Point dengan realisasinya adalah 82.72 Point.

d. **Sasaran 4** : Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon adalah **"Meningkatnya Tata Kelola Dinas Pendidikan"**, sasaran ini memiliki tiga indikator diantaranya adalah :

1. Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dengan target 6 Dokumen dan realisasinya adalah 5 Dokumen, sehingga capaiannya 83.33%,
2. Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Presentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran) dengan target 100% dan realisasinya 100%, sehingga capaiannya 100%,
3. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Presentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi baik) dengan target 100% dan realisasinya adalah 80%, sehingga capaiannya 80%.

BAB I Pendahuluan

Bab I berisi :
1. *Cascading* Kinerja dan Struktur Organisasi,
2. Tugas, fungsi dan Peta Jabatan
3. Isu-isu Strategis
4. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran,
5. Tindak Lanjut atas Rekomendasi LHE SAKIP Tahun 2022**.**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemrintah (LKjIP) merupakan bentuk pertanggung-jawaban setiap instansi Pemerintah/Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja, atas penggunaan anggaran yan bersumber dari APBD dan/atau APBN . Dasar hokum penyusunan meliputi :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 14 Tahun 2011 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2011 Nomor 14, Seri E.12).

Adapun tujuan penyusunan LKjIP sebagai berikut :

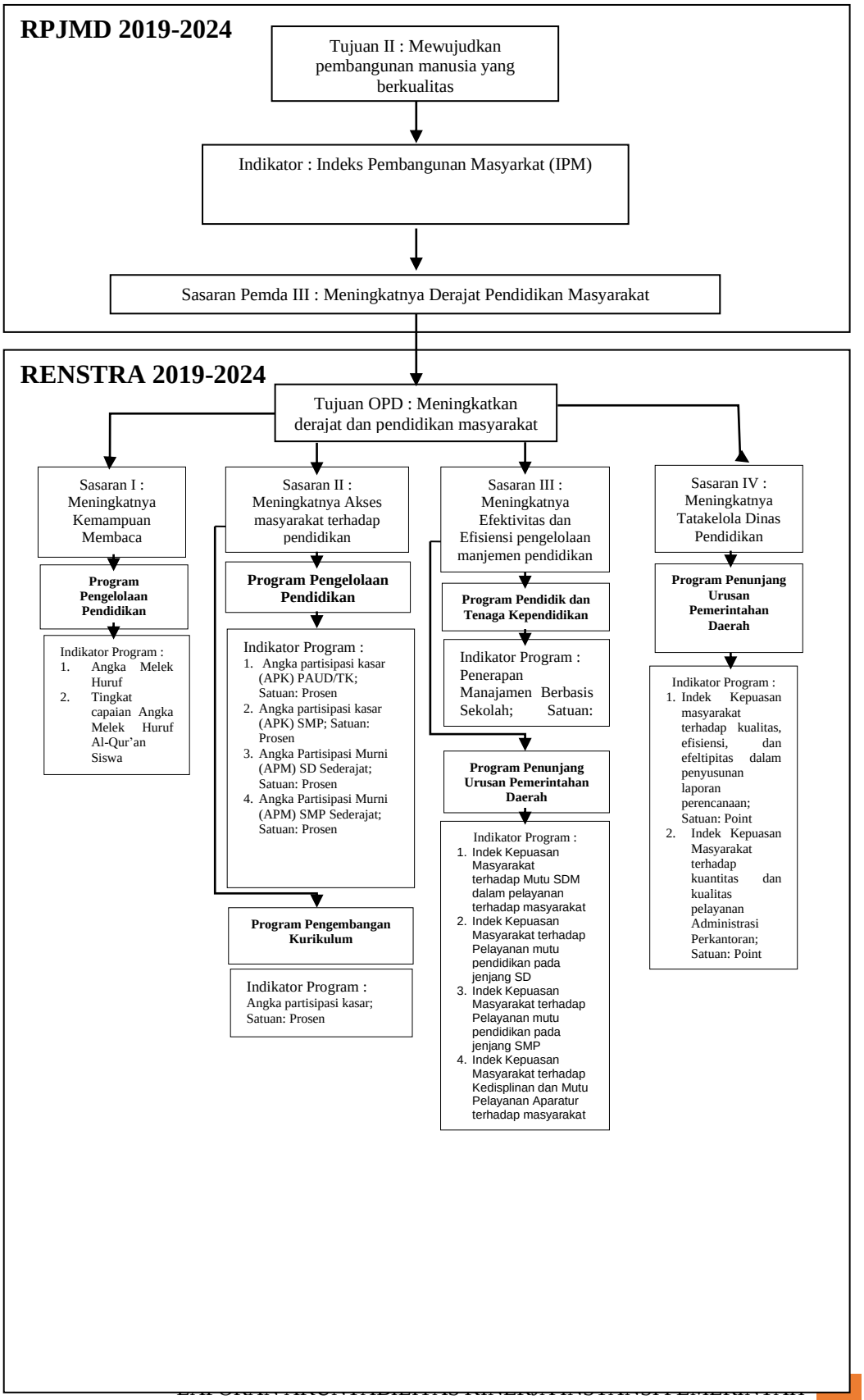
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi.

1.1 Cascading Kinerja dan Struktur Organisasi sebagai Dasar Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah

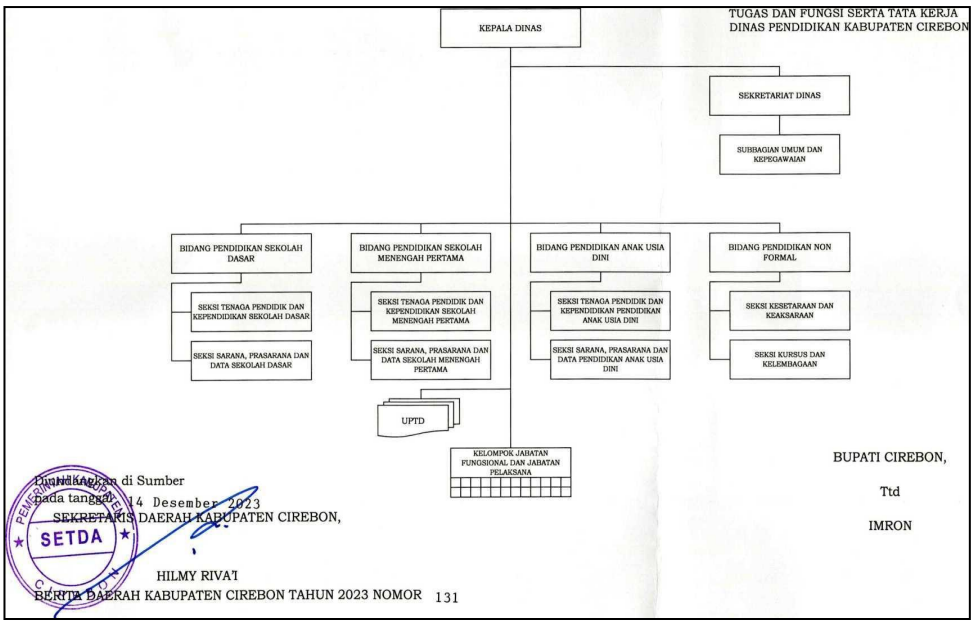
Selaras dengan paradigma Organisasi Berbasis Kinerja (*Performance Based Organization*) yang diterapkan Pemerintah Kabupaten Cirebon, setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dibentuk untuk memeberikan kontribusi pada pencapaian visi,misi, tujuan dan sassaran pembangunan sebagaimana

diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 6 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024. Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon dibentuk dengan skema kinerja sebagai berikut :

Gambar I.1 *Cascading* Kinerja



Gambar I.2 Struktur Organisasi



1.2 Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan

Dalam upaya mewujudkan kinerja sebagaiman telah dimandatkan dalam RPJMD Tahun 2019-2024, Dinas Pendidika Kabupaten Cirebon memiliki tugas dan fungsi yang kemudian menjadi dasar penempatan personil dalam jabatan sebagaimana gambar berikut :

Gambar I.3 Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan pada Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 131 tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata kerja Dinas Pendidikan melaksanakan tugas dan fungsi :

a. Perumusan kebijakan bidang Pendidikan;
b. Pengelolaan Pendidikan;
c. Pengambangan Kurikulum;
d. Pengelolaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan;
e. Pengendalian perizinan dan pendidikan;
f. Pengembangan Bahasa dan sastra;
g. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Pendidikan;
h. Pelaksanaan administrasi Dinas Pendidikan; dan
i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Jabatan Struktural	Jabatan Pelaksana
1. Kepala Dinas 2. Sekretaris : 1) Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian 3. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini : 1) Kepala Seksi Sarana, Prasarana dan Data 2) Kepala Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan 4. Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar : 1) Kepala Seksi Sarana, Prasarana, dan Data 2) Kepala Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan 5. Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama : 1) Kepala Seksi Sarana Prasarana, dan Data 2) Kepala Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan 6. Kepala Bidang Pendidikan Nonformal : 1) Kepala Seksi Kesetaraaan dan Keaksaraan 2) Kepala Seksi Kursus dan Kelembagaan	1. Di bawah Kepala Dinas : 1) Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana lainnya 2) Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD)

1.3 Isu-isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan, mengenali dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon, antara lain sebagai berikut:

1. Masih rendahnya aksebilitas Pendidikan bagi seluruh kalangan penduduk khususnya jenjang Pendidikan atas masih menunjukan angka presentasi yang rendah
2. Masih terjadinya kesenjangan pengelolaan Pendidikan di daerah sehingga

berdampak terhadap kualitas *outcome* Pendidikan tersebut.

3. Masih terjadinya kesenjangan penyediaan tenaga penyediaan tenaga pendidik berkualitas yang ada didaerah berdampak terhadap kualitas *outcome* Pendidikan tersebut.

4. Masih terjadinya kesenjangan penyediaan infrastruktur maupun teknologi yang menunjang KBM maupun evaluasi KBM. Hal tersebut berdampak penerapan Ujian KBM secara *online* yang tidak dapat diselenggarakan oleh seluruh sekolah di wilayah Provinsi Jawa Barat.

5. Belum terwujudnya harmonisasi kebijakan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Provinsi terhadap Pemerintah Daerah sebagai pilar dari tata kelola Pendidikan yang dapat dioptimalkan melalui pendekatan yang efektif.

1.4 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

Dukungan sumber daya manusia, sarana-prasarana dan anggaran pada tahun 2024 sebagaimana table berikut :

Tabel I.1 Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi

No	Jabatan	Formasi					Pegawaai yang ada						Jenis Kelamin	
		Jml	Kualifikasi				Jml	Kualifikasi					L	P
			S2	S1	D3	SMA		S2	S1	D3	SMA	SMP		
1	2	3	4				5	6					7	8
	Kepala Dnas Pendidikan	1	1				1						1	
	Sekretaris Dinas Pendidikan	1	1				1						1	
	Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini			1			1							1
	Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bidang PAUD			1			1							1
	Kepala Seksi Sarana prasarana, dan Data Bidang PAUD			1			1						1	
	JF Pembelajaran Ahli Muda Bidang Sekolah Dasar			1			1						1	
	Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar			1			1						1	

No	Jabatan	Formasi					Pegawai yang ada						Jenis kelamin	
			Kualifikasi				Jml	Kualifikasi					L	P
		Jml	S2	S1	D3	SMA		S2	S1	D3	SMA	SMP	S2	S1
1	2	3	4				5	6					7	8
	Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bidang Sekolah Dasar			1			1						1	
	Kepala Seksi Sarana prasarana, dan Data Bidang Sekolah Dasar			1			1							1
	JF Pembelajaran Ahli Muda Bidang Sekolah Dasar			1			1						1	
	Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama			1			1						1	
	Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bidang Sekolah Menengah Pertama			1			1						1	
	Kepala Seksi Sarana prasarana, dan Data Bidang Sekolah Menengah Pertama			1			1						1	
	JF Pembelajaran Ahli Muda Bidang Sekolah Menengah Pertama			1			1						1	
	Kepala Bidang Pendidikan Nonformal			1			1							1
	Kepala Seksi Keaksaraan			1			1						1	
	Kepala Seksi Kursus dan lembaga			1			1							1
	JF Pembelajaran Ahli Muda Bidang Sekolah Menengah Pertama			1			1						1	
	JF Perencana Ahli Muda			1			1						1	
	JFAnalis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda			1			1						1	
	Pelaksana													

Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon menempati lahan seluas 3.907m^2 dengan luas bangunan 3.907m^2 dan didukung prasarana lainnya sebagai berikut :

Tabel I.2 Sarana dan Prasarana Dinas Pendidikan

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Tanah Bangunan Kantor	3907 m^2	Meter^2	Tanah
2	Bangunan Gedung Kantor	1	Unit	Gedung
3	Bangunan Gedung Pertemuan Aula	1	Unit	Gedung
4	Bangunan Gedung Koperasi	1	Unit	Gedung
5	Bangunan Gudang	1	Unit	Gedung
6	Bangunan Tempat Ibadah	1	Unit	Gedung
7	Air Conditioner Split	22	Unit	AC
8	Air Conditioner Window	4	Unit	AC
9	Audio Ampliefer	1	Unit	Speaker
10	Brecket Standing Peralatan	6	Unit	Dudukan
11	Brandkas	1	Unit	Penyimpanan Uang
12	Camera Film	3	Unit	Pengambil Gambar
13	Capture Card	9	Unit	Pengambil Gambar
14	Filling Cabinet Besi	6	Unit	Penyimpanan Arsip
15	Kursi Besi/Metal	11	Unit	Kursi
16	Kursi Biasa	10	Unit	Kursi
17	Kursi Putar	8	Unit	Kursi
18	Laptop	2	Unit	

19	LCD Monitor	6	Unit	Layar
20	LCD Proyektor/Infokus	9	Unit	Layar Proyektor
21	Lemari Besi/Metal	2	Unit	Lemari Penyimpanan
22	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	1	Unit	Lemari Penyimpanan
23	Lemari Kayu	4	Unit	Lemari Penyimpanan
24	Lemari Penyimpanan	8	Unit	Lemari Penyimpanan
25	Lemari Sorok	10	Unit	Lemari Penyimpanan
26	Meja ½ Biro	32	Unit	Meja Kerja
27	Meja Rapat	2	Unit	Meja Kerja
28	Meja Resepsionis	1	Unit	Meja Kerja
29	Meja Sekolah/Meja Ruang Pengawas	11	Unit	Meja Kerja
30	Meja Absensi	2	Unit	Meja Kerja
31	Mesin Fotocopy Folio	6	Unit	Alat Penggandaan Dokumen
32	Mesin Ketik Manual Portable 11-13 Inch	3	Unit	Alat Ketik Manual
33	Mesin Penghitunga Kertas/Pita Cukai	1	Unit	Alat Penghirung Kertas
34	Microphone Table Stand	4	Unit	Alat Dudukan Mic
35	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	6	Unit	Kendaraan Operasioonal/Jabatan
36	PC Unit All In One	65	Unit	Set Komputer
37	Notebook	5	Unit	Set Komputer
38	Personal Computer	6	Unit	Set Komputer

	(PC)			
39	Mobil Pick Up	1	Unit	Kendaraan Operasioonal/Jabatan
40	Portable Generating Set	1	Unit	Pembangkit Listrik
41	Printer (Peralatan Personal Komputer)	72	Unit	Alat Percetakan Dokumen
42	Rotary Filling	1	Unit	
43	Alat Scanner Dokumen	6	Unit	Alat Pemindai Dokumen
44	Sepeda Motor	101	Unit	Kendaraan Operasioonal/Jabatan
45	Server	2	Unit	Alat Jaringan Internet
46	Sofa	1	Unit	Tempat Duduk Tamu
47	Soundsytem	1	Unit	Pengeras Suara
48	Televisi	1	Unit	
49	Tustel	2	Unit	
50	Unit Power Supply	57	Unit	Penyedia Tegangan Listrik
51	Jaringan Telepon Di atas Tanah Kapasitas kecil	1	Unit	Peralatan Jaringan
52	Jarningan Komunikasi Elektronik	1	Uni	Peralatan Jaringan

Kendaraan dinas terdiri dari yakni 1 (satu) (Deskripsikan secara narasi di bagian sarana dan prasarana yang ada di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Tabel I.3 Anggaran tahun 2024

Kode Rekening			Uraian	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
4			**PENDAPATAN DAERAH**			
4	1		PENDAPAT ASLI DAERAH (PAD)			
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**1.190.003.761.268,00**	**1.473.089.880.868,00**	283.086.119.600,00
5	1	01	Belanja Pegawai	1.140.285.732.000,00	1.125.657.110.311,00	(14.628.621.689,00)
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	49.316.029.268,00	269.453.003.557,00	220.136.974.289,00
5	1	05	Belanja Hibah	402.000.000,00	77.979.767.000,00	77.577.767.000,00
5	**2**		**BELANJA MODAL**	**6.158.102.000,00**	**146.982.430.311,00**	140.824.328.311,00
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	522.938.000,00	71.072.413.211,00	70.549.475.211,00
5	2	03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	5.635.164.000,00	74.402.785.797,00	68.767.621.797,00
5	2	04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi		829.557.003,00	829.557.003,00
5	2	05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		677.674.300,00	677.674.300,00
			Jumlah Belanja	**1.196.161.863.268,00**	**1.620.072.311.179,00**	**847.820.895.822,00**

Dukungan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon berasal dari APBD Kabupaten Cirebon, DAK Fisik/Nonfisik, dan Banprov terlihat pada table I.3 dan mengalami perubahan semula Rp 1.196.161.863.268,00 menjadi Rp 1.620.072.311.179,00 dan mengalami pertambahan dan pengurangan anggaran sebesar Rp 847.820.895.822,00. Perubahan anggaran pada Tahun 2024 merupakan cerminan dukungan Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon dalam bentuk *Refocusing* dan realokasi anggaran.

1.5 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023

Tabel I.4 Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023

No	Saran/Rekomendasi	Tindak Lanjut
1.	Pembuatan diagram Crosscutting	Crosscutting Kinerja telah dibuat
2.	Melengkapi Dokumen Laporan Kinerja dengan informasi perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah	Dokumen LKIP pada Bab II dan Bab III telah dipaparkan terkait Perencanaan dan Capaian target Kinerja setiap Indikator Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon yang merupakan manifestasi komitmen Dinas Pendidikan dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Cirebon yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Cirebon Tahun 2019- 2024. Dimana bahwa Tujuan pada RPJMD untuk bidang pendidikan adalah : “Mewujudkan pembangunan manusia yang berkualitas dan sejahtera” dengan indikator Indeks Pembangunan Masyarakat (IPM). Sasaran: “Meningkatnya derajat dan Pendidikan masyarakat” dengan indikator 1) Rata-rata Lama Sekolah(RLS) 2) Harapan Lama Sekolah (HLS).
3.	Melengkapi Dokumen Laporan Kinerja dengan informasi perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)	Telah dibuat dokumen penjelasan capaian kinerja komponen penunjang IPM tingkat Kabupaten / Kota dengan perbandingan capain tingkat Provinsi Jawa Barat.
4.	Melengkapi bukti dukung pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan pernyataan pimpinan bahwa telah direviu secara internal dan formulir checklist reviu.	Surat Pernyataan Rivies dan dokumen nya

BAB II PERENCANAAN dan Perjanjian Kinerja

Bab II berisi :

1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD.
2. Strategi dan Arah Kebijakan.
3. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2024.
4. Perjanjian Kinerja Tahun 2024.
5. Instrumen Pendukung.
6. Capaian Kinerja OPD.

Memasuki Tahun 2020, Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon menyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024. Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon merupakan manifestasi komitmen Dinas Pendidikan dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Cirebon yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024. Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya. RPJMD Pemerintah Daerah Kabupaten Cirebon merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan pemerintahan sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2019-2024.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon 2019-2024 ditetapkan melalui Peraturan Bupati Cirebon Nomor 47 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2024.

Perencanaan dan penganggaran pada tahun 2024 diwarnai dengan agenda perubahan baik melalui mekanisme perubahan APBD dan sumber dana lainnya/ Hal ini kemudian ditindaklanjuti dengan menyusun reviu/perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Pada dasarnya perubahan anggaran tidak mengubah target

kinerja pada level sasaran perangkat daerah, dan program perangkat daerah. Perubahan anggaran dilakukan sebagai bentuk konsolidasi fiscal dengan mengedepankan capaian target kinerja Perangkat Daerah. Meskipun demikian, sebagai jajaran Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon, Dinas Pendidikan tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja sebagaimana tertuang pada RPJMD Kabupaten Cirebon tahun 2019-2024.

2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

Sesuai cascade kinerja, Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon mendukung pencapaian sasaran Pemerintah Daerah Kabupaten Cirebon Meningkatnya derajat pendidikan masyrakat . Terkait hal tersebut tujuan Renstra Dinas Pendidikan sleama 5 tahun adalah :

“Meningkatkan derajat dan Pendidikan masyarakat”

Adapun sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon dalam waktu lima tahun sebagai berikut :

Tabel 2.1 Sasaran Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN					Target Akhir Renstra
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	6,92	7,05	7,18	7,31	7,34	7,34
1.1.3	Meningkatnya Mutu dan Relefansi pendidikan	Harapan lama Sekolah (HLS)	Tahun	12,25	12,34	12,44	12,53	13,12	13,12

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan					Target Akhir Renstra
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.4	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen Pendidikan	Manajemen Berbasis Sekolah	Persen	100	100	100	100	100	100
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Point	78,30	78,35	78,42	78,45	78,50	78,50
		Harapan Lama Sekolah	Tahun	12,25	12,34	12,44	12,53	12,63	12,63
1.1.5	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan dukungan manajemen perkantoran : a. Dokumen Perencanaan, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan informasi yang valid	Dokumen	6	6	6	6	6	6
		Pemenuihan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Presentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	Persen	100	100	100	100	100	100
		Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Presentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	Persen	100	100	100	100	100	100

2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, diuraikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan

NO	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Peningkatan akses layanan Pendidikan	Peluasan jaminan akses dan fasilitas Pendidikan Pra Sekolah, Pendidikan Dasar serta Pendidikan Nonformal.
	Meningkatnya Mutu dan Relefansi pendidikan	Peningkatan infrastruktur pendidikan	Pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan dengan memanfaatkan APBN, APBD serta dana lain yang syah.
		Peningkatan layanan tatakelola pendidikan	Pengelolaan pendidikan melibatkan masyarakat peduli pendidikan sesuai kewenangannya.
		Peningkatan dan penguatan layanan mutu pendidik	Peningkatan kualitas SDM bidang Pendidikan
	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen Pendidikan	Peningkatan layanan tatakelola pendidikan	Pengelolaan pendidikan melibatkan masyarakat peduli pendidikan sesuai kewenangannya.

2.3 Struktur Program dan Kegiatan tahun 2024

Struktur program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan tercapainya sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon tahun 2024 maupun program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3 Strategi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2024

Sasaran	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang
Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	**PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**	**52.249.771.100,00**	**490.309.016.700,00**	438.059.245.600,00
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	**35.366.204.700,00**	**316.420.075.300,00**	281.053.870.600,00
Meningkatnya Mutu dan Relefansi pendidikan	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	2.853.563.989,00	2.853.563.989,00
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen Pendidikan	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	-	2.869.904.000,00	2.869.904.000,00
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4.904.606.000,00	17.519.748.200,00	12.615.142.200,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	871.231.000,00	871.231.000,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	1.188.202.000,00	1.188.202.000,00

	Pengadaan Mebel Sekolah	528.443.800,00	7.599.210.900,00	7.070.767.100,00
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	35.580.643.800,00	35.580.643.800,00
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	258.545.500.,00	258.545.500,00	258.545.500,00
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	321.756.000,00	1.055.356.000,00	733.600.000,00
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	29.560.000,00	29.560.000,00	-
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	4.954.574.000,00	191.344.776.000,00	186.390.202.000,00
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	168.921.000,00	168.921.000,00	-
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	92.883.400,00	92.883.400,00	-
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	1.300.000.000,00	12.767.677.000,00	11.467.677.000,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	22.806.915.000,00	42.158.187.100,00	19.351.272.100,00

Sasaran	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	13.858.942.900,00	129.328.384.900,00	115.469.442.000,00
	Pembangunan Laboratorium	-	302.220.945,00	302.220.945,00
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	337.300.000,00	1.110.209.200,00	772.909.200,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	7.151.105.000,00	20.884.933.052,00	13.733.828.052,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	-	200.000.000,00	200.000.000,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	-	800.000.000,00	800.000.000,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	130.000.000,00	427.000.003,00	297.000.003,00
	Pengadaan Mebel Sekolah	-	800.706.300,00	800.706.300,00
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	7.000.000.000,00	7.000.000.000,00
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	396.993.000,00	396.993.000,00	-

Sasaran	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	141.849.000,00	141.849.000,00	-
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	4.649.594.000,00	94.559.911.500,00	89.910.317.500,00
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	89.346.000,00	89.346.000,00	-
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	-	361.771.000,00	361.771.000,00
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	-	940.000.000,00	940.000.000,00
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	600.984.900,00	600.984.900,00	-
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	712.460.000,00	712.460.000,00
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	**598.790.800,00**	**26.357.026.800,00**	25.758.236.000,00
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	-	1.856.756.000,00	1.856.756.000,00
	Pengadaan Perlengkapan PAUD	-	520.000.000,00	520.000.000,00
	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD*	35.150.300,00	35.150.300,00	-

Sasaran	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	94.721.700,00	94.721.700,00	-
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	134.888.800,00	134.888.800,00	-
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	89.230.000,00	22.850.710.000,00	22.761.480.000,00
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	31.600.000,00	31.600.000,00	-
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	41.950.000,00	41.950.000,00	-
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	-	620.000.000,00	
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	171.250.000,00	171.250.000,00	-
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2.425.832.700,00	**18.203.529.700,00**	15.777.697.000,00

Sasaran	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Keseta raan	79.828.500,00	79.828.500,00	-
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Keseta raan	512.802.600,00	512.802.600,00	-
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Keseta raan	-	15.215.160.000,00	15.215.160.000,00
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	-	562.537.000,00	562.537.000,00
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	1.833.201.600,00	1.833.201.600,00	-
Meningkatnya Mutu dan Relefansi pendidikan	**PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**	**27.300.000,00**	**27.300.000,00**	-
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan	**27.300.000,00**	**27.300.000,00**	-

	Nonformal			
	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	27.300.000,00	27.300.000,00	-

2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerjanya. Adapun Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon yang mempresentasikan kinerja instansi dengan Bapak pj.Bupati sebagai berikut :

Tabel II.4 Perjanjian Kinerja Murni Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target
1	Meningkatnya akses masyrakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	7.34 Tahun	7.34 Tahun
		Harapan lama Sekolah (HLS)	Tahun	13.12 Tahun	13.12 Tahun
2	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Tahun	78.5 Tahun	78.5 Tahun
3	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	Tahun	13.12 Tahun	13.12 Tahun
4	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan	Manajeman Berbasis Sekolah	Persen	100 Persen	100 Persen
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	78.45 Point	78.45 Point

5	Meningkatnya tatakelola dinas pendidikan	Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencana-an, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan Informasi yang valid.	Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Presentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	Persen	100 Persen	100 Persen
		Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Presentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	Persen	100 Persen	100 Persen

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

No	Program Renstra 2019-2024	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Pendidikan	52.249.771.100,00
2.	Program Pengembangan Kurikulum	27.300.000,00
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaen/Kota	1.143.884.792.168

2. **)***Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV

Pada tahun 2024, Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon melaksanakan Reviu Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Reviu dilakukan karena adanya perubahan anggaran kegiatan dan telah ditetapkannya Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2024. Perjanjian Kinerja Reviu Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel II.5 Perjanjian Kinerja Perubahan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Target
1	Meningkatnya akses masyrakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	7.34 Tahun	7.34 Tahun
		Harapan lama Sekolah (HLS)	Tahun	13.12 Tahun	13.12 Tahun
2	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Tahun	78.5 Tahun	78.5 Tahun
3	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	Tahun	13.12 Tahun	13.12 Tahun
4	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan	Manajeman Berbasis Sekolah	Persen	100 Persen	100 Persen
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	78.45 Point	78.45 Point
5	Meningkatnya tatakelola dinas pendidikan	Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencana-an, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan Informasi yang valid.	Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Presentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	Persen	100 Persen	100 Persen
		Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Presentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	Persen	100 Persen	100 Persen

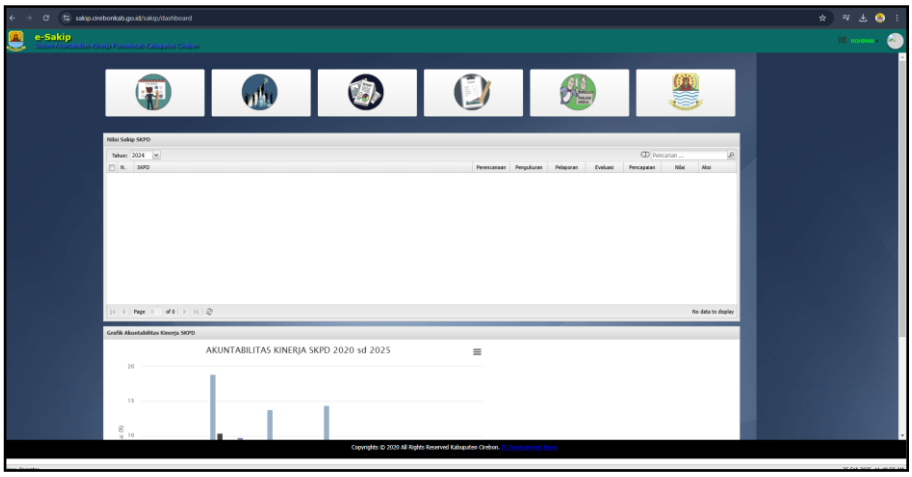
1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

No	Program Renstra 2019-2024	Anggaran
1.	Program Pengelolaan Pendidikan	490.309.016.700,00
2.	Program Pengembangan Kurikulum	27.300.000,00
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaen/Kota	1.129.735.994.479

2. **)***Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV

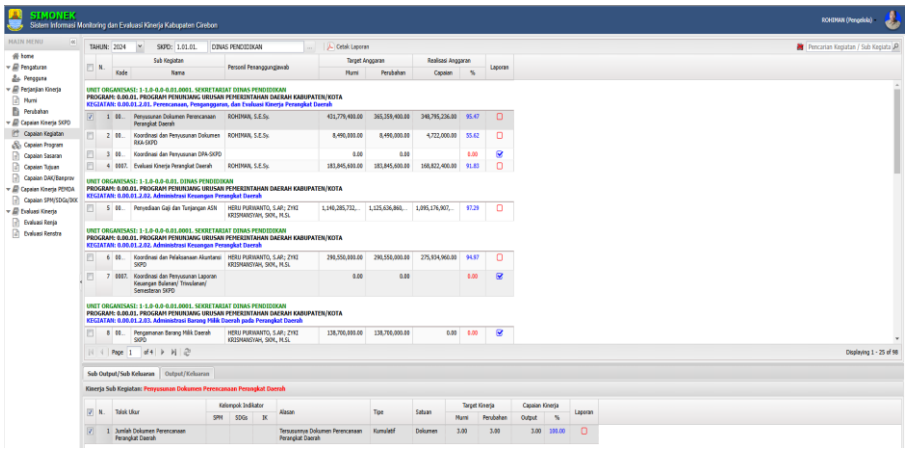
2.5 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

1. Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Cirebon adalah aplikasi https://sakip.cirebonkab.go.id/ .



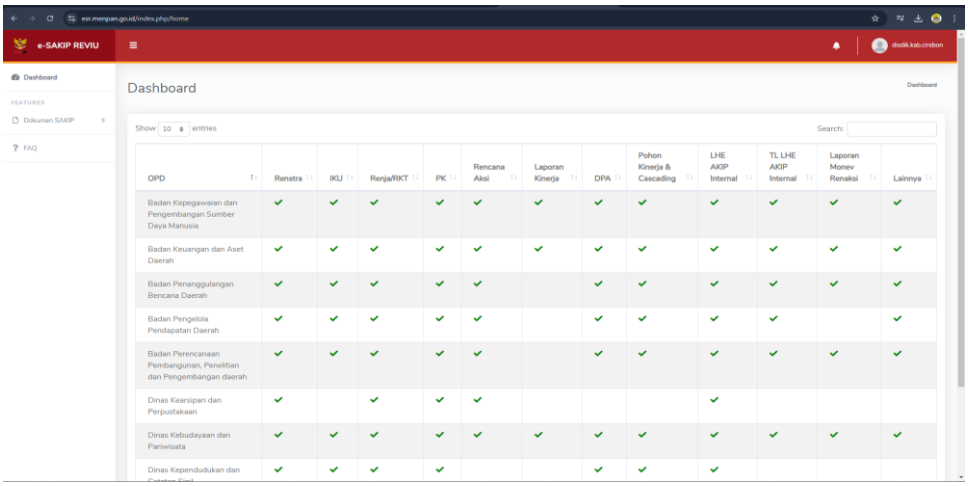
Sumber : https://sakip.cirebonkab.go.id/ .

2. Instrumen pendukung capaian kinerja di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon lainnya yaitu aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Kinerja (SIMONEK). Data capaian kinerja bias di input perhari/perbulan dan akan terakumulasi di Triwulan I-IV dan dapat di akses melalui https://simonek.cirebonkab.go.id.



Sumber : https://simonek.cirebonkab.go.id

3. e-SAKIP REVIU adalah system aplikasi yang dibangun oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sebagai upaya peningkatan kualitas pelaksanaan akuntabilitas injer di lingkungan instansi pemerintah untuk meningkatkan efektivitas dan efisensi penggunaan anggaran. Sistem ini bertujuan sebagai sarana pembinaan interaktif pelaksanaan Akuntabilitas kerja instansi pemerintah dan sarana penyampaian laporan kinerja secara online.



Sumber : https://esr.menpan.go.id/

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Bab III berisi :

1. Capaian Kinerja Tahun 2023
2. Capaian Kinerja Lainnya
3. Efesiensi Anggaran
4. Inovasi

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2023

Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan tahun 2024 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	KODE
1.	91 < 100	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	76 < 90	Tinggi	hijau Muda
3.	66 < 75	Sedang	Kuning Tua
4.	51 < 65	Rendah	Kuning Muda
5.	< 50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2024

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	BASE LINE 2019	REALISASI 2023	TAHUN 2024				
						TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA/ KODE	TARGET AKHIR RPD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	**Indikator:** Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) **Meta Indikator:** Jumlah Penduduk Usia lebih dari 15 Tahun dikali Lama Pendidikan Yang Dihabiskan dibagi Jumlah Penduduk lebih dari 15 Tahun Yang Sedang Bersekolah atau Telah Berijasah dikali 100 persen	Tahun	N/A	7,64	7,34	7,65	104,22	Sangat Baik	7,44
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	**Indikator:** Harapan Lama Sekolah (HLS) **Meta Indikator:** (Faktor Koreksi Pesantren x Jumlah Penduduk Usia i yang bersekolah di tahun t/Jumlah Penduduk Usia i pada tahun t)	Tahun	N/A	12,41	13,12	12,42	94,66	Sangat Baik	12,63
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	**Indikator:** 1, Manajeman Bebasisa Sekolah **Meta Indikator:** Jumlah Sekolah yang Menerapkan MBS dibagi Jumlah Sekolah yang ada dikali 100	Persen	N/A	69,87	100,00	76,24	76,24	Tinggi	100,00
		Indikator: 2. Indek Kepuasan Masyarakat	Point	N/A	80,9	78,50	82,72	105,38	Sangat Baik	78,50

		Meta Indikator: Jumlah Total dari Persepsi Nilai Perunsur dibagi Total Nilai yang Terisi di kali Nilai Penimbang								
4	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	**Indikator:**	Dokume n	N/A	6	6		83,33	Sangat Baik	6
		1. Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran					5			
		a. Dokumen Peren - canaan					3			
		b. Laporan Kinerja dan Keuangan					1			
		a. Dokumen Data dan Informasi yang Valid					1			
		Meta Indikator: Terpenuhinya kebutuhan Layanan administrasi perkantoran pada 42 Unit Kerja dilingkungan Dinas pendidikan Kabupaten Cirebon								
		Indikator: 2. Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran) **Meta Indikator:** Terpenuhinya kebutuh an Layanan administra si perkantor an pada 42 Unit Kerja dilingkungan Dinas pendidikan Kabupaten Cirebon	Persen	N/A	100	100,00	100,00	100,00	Sangat Baik	100,0 0
		Indikator: 3. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persen tasi Sarana dan Prasa rana Aparatur dalam kondisi baik) **Meta Indikator:** Terpenuhinya kebutuh - an Layanan administra si perkantor -an pada 42 Unit Kerja dilingkung an Dinas pendidikan Kabupaten Cirebon	Persen	N/A	100	100,00	80,00	80,00	Sangat Baik	100,0 0

Adapun analisis capaian kinerja per sasaran strategis diuraikan sebagai berikut:

3.2 Sasaran 1: Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan

Tolok ukur capaian Sasaran Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan diukur dengan satu indikator. Indikator tersebut yaitu indikator Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS). Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	SASARAN	INDIKATOR	META INDIKATOR
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	(Jml. Penduduk Usia >15 Th x Lama Pendidikan Yang Dihabiskan/Jml. Penduduk >15 Th Yang Sedang Bersekolah atau Telah Berijasah) x 100%

Kinerja sasaran Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan pada tahun 2024 dan capaian target dengan indikator Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) pada tahun 2024, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3. 4 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2023	2024			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian 2024 terhadap target 2024 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi *		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	**7,64**	**7,34**	**7,65**	104,22	7,44	101,93

Analisis Ketercapaian **sasaran 1**: Meningkatnya Akses masyarakat Terhadap Pandidikan adalah sebagai berikut:

a. Tercapai Angka RLS sebesar 7,65 dengan demikian bahwa prosentase realisasi terhadap target sebesar 104,22% (terlampaui).

b. Capaian target indikator pada tahun 2024 terhadap target tahun 2024 101,93% (melampaui).

Keberhasilan capaian sasaran 1, dengan Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS), tersebut didukung oleh keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3. 5 Program, Kegiatan, dan SubKegiatan terhadap Sasaran 1

Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	%Capaian
1. Program Pengelolaan Pendidikan		Angka partisipasi kasar (APK) PAUD/ TK (Non Kumulatif)	100,00	47.25	47.25
		Angka partisipasi kasar (APK) SD (Non Kumulatif)	100,00	93.40	83.40
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah:Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK (Non Kumulatif)	61,82	88,39	142,98
		Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD (Non Kumulatif)	98,00	90,72	92,57
		Angka partisipasi kasar (APK) SMP (Non Kumulatif)	100,00	101,26	101,26
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang berseko lah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya, (Satuan: orang)	198.000,00	201.650,00	101,84
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS, (Satuan: Satuan Pendidikan)	930,00	930,00	100,00
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah, (Satuan: Ruang)	100,00	34,00	34,00
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang berse kolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutu han pendidikanya, (Satuan: orang)	90.000,00	**82.668,00**	91,85
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS, (Satuan: Satuan Pendidikan)	220,00	209,00	95,00
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah, (Satuan: Ruang)	35,00	4,00	11,43

	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD), (Satuan: orang)	39.793,00	18.181,00	45,69
	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia, (Satuan: Paket)	10,00	13,00	130,00
	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD*	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar , (Satuan: Peserta Didik)	33.136,00	0,00	0,00
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembi naan Kelembagaan dan Manajemen, (Satuan: Satuan Pendi dikan)	750,00	750,00	100,00
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP, (Satuan: Satuan Pendidikan)	700,00	35,00	5,00
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah, (Satuan: Ruang)	15,00	4,00	26,67
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat meng ikuti dan melan utan pendidik an pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kese taraan, (Satuan: orang)	13.238,00	15.475,00	116,90
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP, (Satuan: Satuan Pendidikan)	63,00	78,00	123,81
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolahyang Tersedia, (Satuan: Paket)	1,00	1,00	100,00
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendi dikan yang Menye lenggarakan Proses Belajar, (Satuan: Peserta Didik)	5.254,00	5.254,00	100,00
	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Angka partisipasi kasar, (Satuan: Prosen -Non Kumulatif Meningkat)	69,65	37,08	53,24
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang seko lah formal dan non formal, (Satuan: Persen)	100,00	100,00	100,00
	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendi dikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non formal yang Tersusun, (Satuan: Dokumen)	2,00	2,00	100,00

Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan dipengaruhi oleh beberapa faktor pendukung, di antaranya:

a. **Aksesibilitas Pendidikan :** Semakin mudahnya akses terhadap pendidikan, baik secara fisik maupun finansial, dapat mendorong individu untuk melanjutkan pendidikan mereka lebih lama.
b. **Kesadaran akan Pentingnya Pendidikan :** Peningkatan kesadaran akan manfaat pendidikan dalam memperbaiki kualitas hidup dan kesempatan karir dapat mendorong orang untuk berinvestasi lebih banyak waktu dalam pendidikan.
c. **Teknologi dan Sumber Daya Pembelajaran :** Kemajuan dalam teknologi dan ketersediaan sumber daya pembelajaran, seperti internet dan perpustakaan digital, membuat belajar lebih mudah diakses dari mana saja dan kapan saja, sehingga memungkinkan individu untuk belajar dalam tempo yang lebih fleksibel.
d. **Tuntutan Pasar Kerja :** Semakin kompleksnya tuntutan pasar kerja membuat orang merasa perlu meningkatkan kualifikasi dan keterampilan mereka melalui pendidikan lanjutan.
e. **Dukungan Keluarga dan Masyarakat :** Dukungan dari keluarga dan masyarakat dalam hal finansial, emosional, dan sosial dapat menjadi faktor penting dalam mendorong seseorang untuk melanjutkan pendidikan mereka.
f. **Kebijakan Pendidikan :** Kebijakan pemerintah yang mendukung pendidikan yang lebih lama dan inklusif juga dapat memainkan peran penting dalam meningkatkan rata-rata lama sekolah.

Faktor Penghambat

Meskipun akses masyarakat terhadap pendidikan terus meningkat, masih terdapat beberapa faktor penghambat yang perlu diatasi. Berikut adalah beberapa faktor utama yang menghambat peningkatan akses pendidikan:

a. **Keterbatasan Aksesibilitas Pendidikan :** Masih ada daerah-daerah dimana akses terhadap pedidikan terbatas, baik dari segi jarak yang jauh, infrastruktur yang kurang memadai, atau biaya pendidikan yang tinggi.
b. **Kondisi Ekonomi :** Keluarga yang hidup dalam kemiskinan atau kondisi

ekonomi yang sulit mungkin menghadapi kesulitan dalam menyediakan dukungan finansial untuk pendidikan lanjutan anak-anak mereka.

c. **Peran Gender dan Budaya :** Budaya yang memprioritaskan peran tradisional gender atau memiliki norma-norma yang tidak mendukung pendidikan perempuan dapat menghambat akses dan partisipasi mereka dalam pendidikan.

d. **Pekerjaaan dan Tanggung Jawab Keluarga :** Beban pekerjaan dan tanggung jawab keluarga, terutama bagi mereka yang harus bekerja untuk membantu memenuhi kebutuhan keluarga, bias menjadi penghalang dalam melanjutkan pendidikan.

e. **Ketidaksesuaian Kurikulum atau Metode Pembelajaran :** Kurikulum atau metode pembelajaran yang tidak sesuai dengan kebutuhan atau minat siswa dapat menyebabkan ketidakminatan atau kesulitan dalam belajar yang pada gilirannya dapat mengurangu motivasi untuk melanjutkan pendidikan.

f. **Konflik dan Kekerasan :** Daerah-daerah yang dilanda konflik atau kekerasan seringkali memiliki infrastruktur pendidikan yang terganggu dan lingkungan yang tidak aman bagi siswa dan guru sehingga dapat menghambar akses dan kualitas pendidikan

g. **Kesehatan dan Gizi :** Kesehatan yang buruk dan masalah gizi dapat mempengaruhi kemampuan belajar dan kehadiran di sekolah, yang pada gilirannya dapat menghambat kemajuan pendidikan.

3.3 Sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan

Tolok ukur capaian Sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan diukur dengan satu indikator. Indikator tersebut yaitu indikator Harapan Lama Sekolah (HLS) Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 6 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	SASARAN	INDIKATOR	META INDIKATOR
1	2	3	4
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	(Faktor Koreksi Pesantren x Jumlah Penduduk Usia i yang bersekolah di tahun t/Jumlah Penduduk Usia i pada tahun t)

Kinerja sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan pada tahun 2024 dan capaian target dengan indikator Harapan Lama Sekolah (HLS) pada tahun 2024, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3. 7 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2023	2024			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian 2024 terhadap target 2024 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi *		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	12,41%	13,12	12,42	94,66	12,63	94,59

Analisis Ketercapaian Sasaran 2: Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan adalah sebagai berikut:

a. Tercapai 12,42% dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 94,66% (terlampaui).
b. Capaian target indicator pada tahun 2024 terhadap target tahun 2024 94,59% (melampaui).

Keberhasilan capaian sasaran 2, dengan Harapan Lama Sekolah (HLS), tersebut didukung oleh keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3. 8 Capaian Program, Kegiatan, dan SubKegiatan terhadap Sasaran 2

Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	%Capaian
1. Program Pengelolaan Pendidikan		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah: Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK (Non Kumulatif)	61,82	88,39	142,98
		Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD (Non Kumulatif)	98,00	90,72	92,57
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah: Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK (Non Kumulatif)	70,00	38,55	55,07

		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP (Non Kumulatif)	71,70	87,24	121,67
		Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA (Non Kumulatif)	81,90	90,34	110,31
		Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts (Non Kumulatif)	100,00	96,07	96,07
		Angka Kelulusan (AL) SD/MI (Non Kumulatif)	100,00	106,90	106,90
		Meningkatnya Angka Lulusan SMP (Non Kumulatif)	100,01	95,60	95,59
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah: Kondisi Ruang Kelas Baik SD (Non Kumulatif)	72,13	67,44	93,50
		Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah: Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP (Non Kumulatif)	82,50	76,09	92,23
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah: Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD (Non Kumulatif)	80,00	56,85	71,06
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah: Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP (Non Kumulatif)	80,00	64,86	81,08
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket A, B dan C (Kumulatif)	98,00	178,56	182,20
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang berseko lah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya, (Satuan: orang)	198.000,00	201.650,00	101,84
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun , (Satuan: Ruang)	250,00	50,00	20,00
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun, (Satuan: Ruang)	53,00	12,00	22,64
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun, (Satuan: Unit)	155,00	239,00	154,19
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat, (Satuan: Ruang)	21,00	5,00	23,81
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi	51,00	9,00	17,65

		Sedang/Berat, (Satuan: Ruang)			
	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia, (Satuan: Paket)	217,00	71,00	32,72
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia, (Satuan: Paket)	180,00	176,00	97,78
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik, (Satuan: Peserta Didik)	250,00	200,00	80,00
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi , (Satuan: Orang)	400,00	38,00	9,50
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah, (Satuan: Satuan Pendidikan)	100,00	100,00	100,00
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar , (Satuan: Orang)	930,00	930,00	100,00
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan , (Satuan: Dokumen)	930,00	930,00	100,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat, (Satuan: Ruang)	457,00	357,00	78,12
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya, (Satuan: orang)	90.000,00	**82.668,00**	91,85
	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun, (Satuan: Ruang)	20,00	1,00	5,00
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun, (Satuan: Unit)	85,00	15,00	17,65
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat, (Satuan: Ruang)	160,00	184,00	115,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat, (Satuan: Ruang)	25,00	1,00	4,00

	Rehabilitasi Sedang/ Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat, (Satuan: Ruang)	40,00	4,00	10,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat, (Satuan: Unit)	80,00	28,00	35,00
	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia, (Satuan: Paket)	300,00	780,00	260,00
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia, (Satuan: Paket)	160,00	26,00	16,25
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik, (Satuan: Peserta Didik)	55,00	1.024,00	1.861,82
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi , (Satuan: Orang)	520,00	520,00	100,00
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama, (Satuan: Orang)	220,00	220,00	100,00
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar, (Satuan: Satuan Pendidikan)	82.217,00	26.922,00	32,75
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah, (Satuan: Ruang)	35,00	4,00	11,43
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia, (Satuan: Paket)	2,00	1,00	50,00
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat, (Satuan: Ruang)	85,00	6,00	7,06
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD), (Satuan: orang)	39.793,00	18.181,00	45,69

	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun, (Satuan: Unit)	1,00	8,00	800,00
	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia, (Satuan: Paket)	10,00	13,00	130,00
	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD*	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar , (Satuan: Peserta Didik)	33.136,00	0,00	0,00
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi , (Satuan: Orang)	2.959,00	160,00	5,41
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen, (Satuan: Satuan Pendidikan)	750,00	750,00	100,00
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD, (Satuan: Orang)	700,00	203,00	29,00
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan , (Satuan: Dokumen)	1,00	1,00	100,00
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia, (Satuan: Paket)	23.000,00	11.046,00	48,03
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan, (Satuan: orang)	13.238,00	15.475,00	116,90
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi , (Satuan: Orang)	350,00	79,00	22,57

	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen, (Satuan: Satuan Pendidikan)	100,00	159,00	159,00
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia, (Satuan: Paket)	1,00	1,00	100,00
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar, (Satuan: Peserta Didik)	5.254,00	5.254,00	100,00
	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Angka partisipasi kasar, (Satuan: Prosen - Non Kumulatif Meningkat)	69,65	37,08	53,24
		Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD, (Satuan: Prosen - Non Kumulatif Meningkat)	98,00	90,72	92,57
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP, (Satuan: Prosen - Non Kumulatif Meningkat)	71,70	87,24	121,67
		Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA, (Satuan: Prosen - Non Kumulatif Meningkat)	81,90	89,43	109,19
		Angka Kelulusan (AL) SD/MI, (Satuan: Prosen - Non Kumulatif Meningkat)	100,00	106,47	106,47
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah formal dan non formal, (Satuan: Persen)	100,00	100,00	100,00
	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun, (Satuan: Dokumen)	2,00	2,00	100,00

Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan didukung oleh berbagai faktor yang memastikan pendidikan tidak hanya berkualitas tetapi juga sesuai dengan kebutuhan zaman dan dunia kerja. Berikut beberapa faktor pendukung utama:

Faktor Pendukung Keberhasilan

a. **Ketersediaan Infrastruktur Pendidikan :** Adanya fasilitas pendidikan yang memadai, seperti sekolah yang terjangkau, ketersediaan buku dan materi pembelajaran, serta fasilitas penunjang lainnya, dapat mendorong orang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

b. **Program Bantuan Keuangan :** Program beasiswa, bantuan keuangan, atau skema pinjaman pendidikan yang dapat membantu mengurangi beban biaya pendidikan dapat menjadi faktor yang signifikan dalam mendorong orang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

c. **Penghargaan terhadap Pendidikan :** Budaya yang menghargai pendidikan dan melihatnya sebagai investasi penting untuk masa depan individu dan masyarakat secara keseluruhan dapat memotivasi orang untuk mengejar pendidikan lebih tinggi.

d. **Ketersediaan Peran Model :** Adanya peran model, seperti tokoh masyarakat atau figur publik yang sukses berkat pendidikan mereka, dapat memberikan inspirasi dan motivasi kepada orang lain untuk mengejar pendidikan yang lebih tinggi.

e. **Program Pendidikan Alternatif :** Program pendidikan alternatif yang menyediakan pilihan dan fleksibilitas bagi mereka yang mungkin tidak cocok dengan pendidikan formal dapat membantu meningkatkan harapan lama sekolah.

f. **Kampanye Pendidikan dan Kesadaran Masyarakat :** Upaya untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang manfaat pendidikan dan pentingnya investasi dalam pendidikan dapat membantu menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan harapan lama sekolah.

g. **Penguatan Keterampilan Hidup :** Program pendidikan yang tidak hanya fokus pada aspek akademis tetapi juga mengajarkan keterampilan hidup praktis, seperti keterampilan kerja, kewirausahaan, dan kepemimpinan, dapat membantu meningkatkan daya tarik pendidikan bagi banyak orang.

h. **Inklusi dan Aksesibilitas :** Memastikan pendidikan inklusif yang mengakomodasi kebutuhan beragam individu dan memastikan aksesibilitas bagi semua golongan masyarakat, termasuk mereka yang berkebutuhan khusus, dapat membantu meningkatkan harapan lama sekolah.

Faktor Penghambat

a. **Kondisi Ekonomi :** Keluarga yang mengalami kesulitan ekonomi mungkin tidak mampu menyediakan dukungan finansial yang cukup untuk memungkinkan anak-anak mereka melanjutkan pendidikan mereka ke tingkat yang lebih tinggi.

b. **Kebutuhan Keluarga dan Tanggung Jawab :** Tanggung jawab keluarga, seperti merawat anggota keluarga yang sakit atau membantu dalam penghasilan keluarga, dapat menghalangi seseorang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

c. **Ketidakstabilan Lingkungan :** Lingkungan yang tidak stabil atau berisiko tinggi, seperti daerah yang dilanda konflik atau kekerasan, dapat mengganggu proses pendidikan dan membuat orang merasa tidak aman untuk bersekolah.

d. **Budaya dan Norma-norma Sosial :** Norma-norma sosial yang tidak mendukung pendidikan, seperti ekspektasi gender atau budaya yang menekankan pekerjaan langsung setelah sekolah menengah, dapat menjadi penghalang bagi seseorang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

e. **Akses Terbatas terhadap Pendidikan :** Terbatasnya akses fisik atau geografis terhadap pendidikan, seperti jarak yang jauh dari sekolah atau kurangnya fasilitas pendidikan di daerah pedalaman, juga dapat menghambat kemampuan seseorang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

f. **Kualitas Pendidikan yang Rendah :** Kualitas pendidikan yang rendah, termasuk kurangnya guru yang berkualifikasi atau kurangnya sumber daya pendidikan yang memadai, dapat membuat orang merasa kurang termotivasi untuk melanjutkan pendidikan mereka.

g. **Kesehatan dan Gizi :** Masalah kesehatan atau gizi yang tidak teratasi dapat memengaruhi kemampuan seseorang untuk belajar dan berpartisipasi secara aktif dalam pendidikan.

h. **Diskriminasi dan Ketidakadilan :** Diskriminasi atau ketidakadilan dalam sistem pendidikan, seperti perlakuan tidak adil terhadap kelompok-kelompok tertentu berdasarkan ras, agama, atau latar belakang sosial, dapat menghalangi kemajuan pendidikan mereka.

3.4 Sasaran Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan.

Tolok ukur capaian Sasaran Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan diukur dengan dua indikator. Indikator tersebut yaitu indikator Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 9 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	SASARAN	INDIKATOR	META INDIKATOR
1	2	3	4
1	Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan	Manajemen Berbasis Sekolah	(Jml. Sekolah yang Menerapkan MBS/Jml. Sekolah yang ada) x 100
		Indek Kepuasan Masyarakat	(Jml. Total dari Persepsi Nilai Perunsur/Total Nilai yang Terisi) x Nilai Penimbang

Kinerja sasaran Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan pada tahun 2024, dapat digambarkan sebagai berikut:.

Tabel 3. 10 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2023	2024			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian 2024 terhadap target 2024 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi *		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)	69,87%	100,00	76,24	76,24	100,00	76,24
2	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	80,90	78,50	82,72	105,38	78,50	134,24

Analisis Ketercapaian Sasaran 2: Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan adalah sebagai berikut:

a. Tercapai 76,24% dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 76,24% (terlampaui).
b. Capaian target indikator pada tahun 2024 terhadap target tahun 2024 76,24% (melampaui).
c. Tercapai 82,72% dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 105,38% (terlampaui).
d. Capaian target indikator pada tahun 2024 terhadap target tahun 2024 134,24% (melampaui).

Keberhasilan capaian sasaran 3, dengan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM), tersebut didukung oleh keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3. 11 Program, Kegiatan, dan SubKegiatan terhadap Sasaran 3

Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	%Capaian
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Indek Kepuasan masyarakat terhadap kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah (Non Kumulatif)	100,00	83,88	83,88
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap mutu dan kuantitas Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85

		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan mutu pendidikan pada jenjang SD (Non Kumulatif)	81,48	84,34	103,51
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan mutu pendidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) (Non Kumulatif)	78,86	80,87	102,55
	1.1. **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Dokumen Perencanan dan Anggaran sebagai Dasar dalam penetapan kebijakan	6 Dokumen	6 Dokumen	100%
	1.1.1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen	5 Dokumen	100%
	1.2. **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Administrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengamblan kebijakan	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
	1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan AS	10,454 Orang	10,454 Orang	100%
	1.2.2. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
2 Programe Pengelolaan Pendidikan		Capaian Indek SPM Pendidikan Dasar yang terdiri dari unsur: 1. Ketersedian Ruang Kelas dengan Rasio: Jml rombel <= 32 siswa 2. Ketersediaan Guru Berizah S1 / DIV 3. Setiap satuan pendidikan menerapkan prinsip-prinsip manajemen berbasis sekolah (MBS) (Non Kumulatif)	100,00	79,11	79,11
	2.1. **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya	198.000 Orang	198.000 Orang	100%

	2.1.1.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	400 Orang	400 Orang	100%
	2.1.2.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	100 Satuan Pendidikan	100 Satuan Pendidikan	100%
	2.1.3.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	930 Satuan Pendidikan	930 Satuan Pendidikan	100%
	2.1.4.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	930 Orang	930 Orang	100%
	2.2.	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikan	90.000 Orang	90.000 Orang	100%
	2.2.1.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	220 Orang	220 Orang	100%
	2.2.2.	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	82.217 Satuan Pendidikan	82.217 Satuan Pendidikan	100%
	2.3.	**Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)	39.793 Orang	39.793 Orang	100%
	2.3.1.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	2.959 Orang	2.959 Orang	100%
	2.3.1.	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	700 Satuan Pendidikan	700 Satuan Pendidikan	100%
	2.3.1.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	700 Orang	700 Orang	100%

	2.4.	**Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan**	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan	13.238 Orang	13.238 Orang	100%
	2.4.1.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	100 Satuan Pendidikan	100 Satuan Pendidikan	100%
	2.4.2.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	63 Satuan Pendidikan	63 Satuan Pendidikan	100%
	2.4.3.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	1 Paket	1 Paket	100%

Faktor Pendukung Efektivitas dan Efisiensi Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)

Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) adalah model pengelolaan pendidikan yang memberikan kewenangan lebih besar kepada sekolah untuk mengelola sumber daya dan pengambilan keputusan guna meningkatkan kualitas pendidikan. Untuk mencapai efektivitas dan efisiensi dalam penerapan MBS, diperlukan beberapa faktor pendukung sebagai berikut:

a. **Partisipasi Stakeholder :** Melibatkan semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan, termasuk siswa, orang tua, guru, staf sekolah, dan masyarakat lokal, dalam pengambilan keputusan dan perencanaan sekolah.
b. **Pengembangan Kapasitas :** Memberikan pelatihan dan pengembangan profesional kepada semua anggota staf sekolah, termasuk kepala sekolah, guru, dan staf administrasi, untuk meningkatkan keterampilan manajerial, kepemimpinan, dan komunikasi.
c. **Otonomi Sekolah :** Memberikan kewenangan dan kebebasan kepada sekolah untuk mengelola sumber daya dan membuat keputusan yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan lokal mereka.
d. **Pemantauan dan Evaluasi Berkelanjutan :** Melakukan pemantauan dan evaluasi berkelanjutan terhadap kinerja sekolah dan implementasi program-program pendidikan, serta menggunakan data untuk mengidentifikasi area

yang perlu diperbaiki dan memandu pengambilan keputusan.

e. **Budaya Kolaboratif :** Membangun budaya sekolah yang kolaboratif dan inklusif, di mana semua anggota sekolah merasa didengar, dihargai, dan terlibat dalam proses pengambilan keputusan.

f. **Fokus pada Hasil Belajar Siswa :** Menempatkan fokus pada hasil belajar siswa sebagai tujuan utama dalam perencanaan dan pengambilan keputusan sekolah, dengan menggunakan data hasil belajar untuk mengidentifikasi kebutuhan siswa dan merancang intervensi yang sesuai.

g. **Komitmen Kepemimpinan :** Kepemimpinan yang kuat dan berkomitmen dari kepala sekolah dalam mempromosikan budaya partisipatif, pembelajaran berkelanjutan, dan pengembangan staf sekolah.

h. **Kemitraan Sekolah-Masyarakat :** Membangun kemitraan yang kuat antara sekolah dan masyarakat lokal, termasuk lembaga pemerintah, organisasi non-pemerintah, dan perusahaan, untuk mendukung program-program pendidikan dan memanfaatkan sumber daya eksternal.

i. **Keterbukaan dan Akuntabilitas :** Mempromosikan keterbukaan dan akuntabilitas dalam pengelolaan sekolah, dengan memberikan transparansi terhadap penggunaan sumber daya dan kinerja sekolah kepada semua stakeholder.

Faktor Penghambat Efektivitas dan Efisiensi Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)

Meskipun Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) memiliki banyak manfaat, penerapannya sering kali menghadapi berbagai tantangan yang menghambat efektivitas dan efisiensinya. Berikut adalah beberapa faktor penghambat yang perlu diatasi :

a. **Kurangnya Pemahaman dan Kesadaran :** Salah satu penghambat utama adalah kurangnya pemahaman tentang konsep manajemen berbasis sekolah dan keuntungan yang dapat diperoleh dari pendekatan tersebut. Tanpa kesadaran yang cukup, stakeholder sekolah mungkin tidak mau atau tidak mampu mengadopsi pendekatan baru.

b. **Ketidakstabilan Kepemimpinan :** Ketidakstabilan kepemimpinan di sekolah, terutama pergantian kepala sekolah yang sering, dapat mengganggu

kontinuitas dan konsistensi dalam implementasi manajemen berbasis sekolah.

c. **Ketidakmampuan dalam Pengambilan Keputusan :** Kurangnya keterampilan atau kualifikasi dalam pengambilan keputusan bisa menjadi penghambat, terutama jika sekolah tidak memiliki proses yang jelas untuk mengumpulkan informasi, menganalisis data, dan membuat keputusan yang berbasis bukti.

d. **Keterbatasan Sumber Daya :** Keterbatasan sumber daya, baik itu dalam hal keuangan, personel, atau fasilitas fisik, dapat menjadi penghambat dalam implementasi manajemen berbasis sekolah yang efektif. Tanpa sumber daya yang memadai, sekolah mungkin kesulitan untuk melaksanakan inisiatif dan program-program yang direncanakan.

e. **Resistensi dari Stakeholder :** Beberapa stakeholder, seperti guru atau staf sekolah yang terbiasa dengan hierarki tradisional atau memiliki ketakutan akan kehilangan kendali, mungkin resisten terhadap perubahan menuju pendekatan manajemen berbasis sekolah.

f. **Kurangnya Dukungan Eksternal :** Kurangnya dukungan dari pihak eksternal, termasuk pemerintah, lembaga pendidikan, dan masyarakat lokal, juga dapat menjadi penghambat. Tanpa dukungan eksternal yang memadai, sekolah mungkin merasa terisolasi atau kesulitan untuk mengatasi tantangan yang dihadapi.

g. **Ketidakstabilan Kondisi Lingkungan :** Lingkungan sosial, politik, atau ekonomi yang tidak stabil atau berubah-ubah dapat mengganggu implementasi manajemen berbasis sekolah dengan mengalihkan perhatian dan sumber daya sekolah ke isu-isu yang mendesak.

h. **Kurangnya Perencanaan dan Evaluasi :** Kurangnya perencanaan strategis dan evaluasi yang teratur dapat menghambat kemampuan sekolah untuk menilai efektivitas program-program mereka dan membuat penyesuaian yang diperlukan.

Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penerapan MBS, beberapa langkah yang dapat dilakukan adalah:

- **Pelatihan dan penguatan kapasitas kepala sekolah dan guru** agar lebi memahami konsep MBS dan menerapkannya dengan baik.
- **Meningkatkan partisipasi masyarakat dan komite sekolah** dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.
- **Optimalisasi penggunaan anggaran dan transparansi keuangan** melalui sistem yang lebih akuntabel.
- **Pemanfaatan teknologi informasi** untuk mendukung administrasi sekolah dan pembelajaran digital.
- **Evaluasi berkala dan perbaikan berkelanjutan** berdasarkan hasil monitoring dan umpan balik dari seluruh pemangku kepentingan.

Faktor Pendukung IKM

a. **Pelayanan yang Berkualitas :** Menyediakan pelayanan yang berkualitas tinggi kepada masyarakat adalah kunci untuk memenuhi kebutuhan dan harapan mereka. Ini termasuk responsif terhadap keluhan, ketersediaan informasi yang jelas, dan memberikan solusi yang memuaskan.
b. **Partisipasi Masyarakat :** Melibatkan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan dan perencanaan program dapat membantu memastikan bahwa kebijakan dan layanan yang disediakan sesuai dengan kebutuhan dan preferensi mereka.
c. **Komunikasi Efektif :** Berkomunikasi secara efektif dengan masyarakat tentang program, kebijakan, dan inisiatif yang sedang dilaksanakan dapat membantu meningkatkan pemahaman dan kepercayaan mereka terhadap lembaga atau organisasi yang bersangkutan.
d. **Transparansi :** Menjadi transparan dalam menjalankan operasi dan mengelola sumber daya dapat membantu membangun kepercayaan masyarakat dan meminimalkan kecurigaan atau keraguan terhadap lembaga atau organisasi tersebut.
e. **Responsif terhadap Umpan Balik :** Mengumpulkan umpan balik dari masyarakat tentang pengalaman mereka dengan layanan atau produk yang disediakan, dan meresponsnya dengan cepat dan efektif, dapat membantu meningkatkan kualitas dan relevansi layanan tersebut.

Faktor Penghambat IKM

a. **Kualitas Pelayanan yang Buruk :** Pelayanan yang buruk, seperti lambannya respon terhadap keluhan atau permintaan, kurangnya kejelasan dalam komunikasi, atau kurangnya profesionalisme dalam interaksi dengan masyarakat, dapat menyebabkan ketidakpuasan dan menurunkan indeks kepuasan.
b. **Kurangnya Aksesibilitas :** Jika layanan atau produk tidak mudah diakses oleh masyarakat, baik karena lokasi fisik yang jauh, biaya yang tinggi, atau hambatan lainnya, maka ini dapat menghambat kemampuan masyarakat untuk merasakan manfaatnya dan menyebabkan ketidakpuasan.
c. **Ketidaktransparan dalam Pengelolaan :** Kurangnya transparansi dalam pengelolaan sumber daya publik atau kebijakan organisasi dapat menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat dan menurunkan indeks kepuasan.
d. **Ketidakresponsif terhadap Umpan Balik :** Jika organisasi tidak merespons dengan baik terhadap umpan balik atau keluhan masyarakat, hal ini dapat menunjukkan kurangnya perhatian terhadap kebutuhan dan keinginan masyarakat serta menurunkan kepuasan mereka.
e. **Ketidakseimbangan Prioritas :** Jika organisasi tidak memprioritaskan kebutuhan dan kepentingan masyarakat secara tepat, dan lebih memperhatikan kepentingan internal atau golongan kepentingan tertentu, maka hal ini dapat menyebabkan ketidakpuasan dan penurunan indeks kepuasan.
f. **Keterbatasan Sumber Daya :** Kurangnya sumber daya, baik itu dalam hal finansial, tenaga kerja, atau infrastruktur, dapat menghambat kemampuan organisasi untuk menyediakan layanan atau produk yang berkualitas dan memenuhi harapan masyarakat.

3.5 Sasaran 4. Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan

Tolok ukur capaian Sasaran Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan diukur dengan tiga indikator. Indikator tersebut yaitu indikator Pemenuhan

Dukungan Manajemen Perkantoran, Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 12 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	SASARAN	INDIKATOR	META INDIKATOR
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan Layanan administrasi perkantoran pada 42 Unit Kerja dilingkungan Dinas pendidikan Kabupaten Cirebon
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran)	Terpenuhinya kebutuhan Layanan administrasi perkantoran pada 42 Unit Kerja dilingkungan Dinas pendidikan Kabupaten Cirebon
		Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik)	Terpenuhinya kebutuhan Layanan administrasi perkantoran pada 42 Unit Kerja dilingkungan Dinas pendidikan Kabupaten Cirebon

Kinerja sasaran Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan pada tahun 2024 dan capaian target dengan indikator 1).Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran (a. Dokumen Perencanaan, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan Administrasi perkantoran), 2) Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran), dan 3) Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik) pada tahun 2024, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3. 13 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2023	2024			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian 2024 terhadap target 2024 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi *		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Administrasi Perkantoran	6	6	5	83,33	6	120,00
2	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik)	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00	125,00

Realisasi Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran (a. Dokumen Perencanaan, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan Administrasi perkantoran) di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2024 sudah memenuhi target yaitu sebesar 83,33%.

Realisasi Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran) di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 sudah memenuhi target yaitu sebesar 100,00%.

Realisasi Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik) di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 sudah memenuhi target yaitu sebesar 80,00%.

Keberhasilan capaian sasaran 4, dengan Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran (a. Dokumen Perencanaan, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan Administrasi perkantoran), Pemenuhan Pelayanan

Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran), Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik) tersebut didukung oleh keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3. 14 Program, Kegiatan, dan SubKegiatan terhadap Sasaran 4

Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	%Capaian
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Indek Kepuasan masyarakat terhadap kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah (Non Kumulatif)	100,00	83,88	83,88
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap mutu dan kuantitas Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran (Non Kumulatif)	78,50	83,88	106,85

		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan mutu pendidikan pada jenjang SD (Non Kumulatif)	81,48	84,34	103,51
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan mutu pendidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) (Non Kumulatif)	78,86	80,87	102,55
	1.1. **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Dokumen Perencanan dan Anggaran sebagai Dasar dalam penetapan kebijakan	6 Dokumen	6 Dokumen	100%
	1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
	1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	1.2. **Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran	45 Unit Kerja	45 Unit Kerja	100%
	1.2.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
	1.2.2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disedia	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	1.2.3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
	1.2.4. Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
	1.2.5. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	1 Laporan	100%
	1.2.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%
	1.3. **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Terpenuhinya kebutuhan biaya jasa rutin kantor	12 Buah	12 Buah	100%

	1.3.1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	42 Laporan	42 Laporan	100%
	1.4.	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	Terselenggaranya layanan tata kelola aset barang milik Pemerintah Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	1.4.1.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	15 Dokumen	15 Dokumen	100%
	1.5.	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran	45 Unit Kerja	45 Unit Kerja	100%
	1.5.1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
	1.6.	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Kondisi sarana dan prasarana barang aset milik daerah pada 42 Unit Kerja Dinas Pendidikan laik pakai	42 Unit Kerja	42 Unit Kerja	100%
	1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	278 Unit	278 Unit	100%
	1.6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	279 Unit	279 Unit	100%
	1.6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	42 Unit	42 Unit	100%
	1.6.4.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	42 Unit	42 Unit	100%

3.6 Efisiensi Anggaran

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3. 15 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Tahun 2024

No.	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Efisiensi (Rp)
			Target	Realisasi	% Realisasi	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	7,34	7,65	104,22	323.187.474.800	322.120.338.132	99,67	1.067.136.668
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	13,12	12,42	94,66	166.599.804.400	161.426.552.901	96,89	5.173.251.499
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	1, Manajeman Bebasisa Sekolah	100,00	76,240	76,24	1.126.185.897.811	1.095.718.264.201	97,29	30.467.633.610
		2. Indek Kepuasan Masyarakat	78,50	82,720	105,38				
4	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan Dukung an Manajemen Per-kantoran a. Dokumen Peren - canaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	6,00	5,00	83,33	4.099.134.168	3.726.886.605	90,92	372.247.563

		2. Pemenuhan Pelayan an Administrasi Per kantoran (Persentasi Unit Kerja yang men-dapatkan pelayanan administrasi perkan toran)	100,00	100,00	100,00				
		3. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Apara-tur (Persentasi Sarana dan Prasarana Apara-tur dalam kondisi baik)	100,00	80,00	80,00				
Total Belanja						1.620.072.311.179	1.582.992.041.839	97,71	37.080.269.340

Berdasarkan table di atas, capaian kineja sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten irebon melampaui target kinerja tahun 2024 dengan realisasi anggaran capaian dari total belanja operasional program/kegiatan yang terkait langsung pencapaian sasaran sebesar Rp 1.620.072.311.179, terealisasi Rp 1.583.861.145.498 atau 97,71% sehingga dapat dikatakan pengunaan anggaran dalam pencapaian kinerja telah efisien. Terdapat efisiensi Rp 36.211.165.681yang bersumber dari:

- Belanja Gaji dan Tunjangan ASN sebesar Rp 30.459.953.384
- Sisa dari belanja Pengadaan Barang dan Jasa Rp 5.751.212.297

BAB IV PENUTUP

Bab IV berisi :
1. Kesimpulan
2. Langkah Perbaikan

4.1 Kesimpulan

Hasil laporan kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon tahun 2024 dapat di simpulkan sebagai berikut:

Faktor penghambat Dalam rangka usaha peningkatan mutu kinerja terutama dalam Peningkatan mutu pendidikan sering kali terhambat oleh berbagai faktor paktor penghambat, beberapa factor diantaranya

1. Masih rendahnya mutu pendidikan, kualitas maupun kuantitas tenaga pendidik terhadap penyelenggaraan pendidikan
2. Sarana prasarana untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan masih kurang memadai;
3. Kurangnya dukungan dari pihak eksternal, termasuk pemerintah, lembaga pendidikan, dan masyarakat lokal, juga dapat menjadi penghambat. Tanpa dukungan eksternal yang memadai, sekolah mungkin merasa terisolasi atau kesulitan untuk mengatasi tantangan yang dihadapi

Untuk mengatasi hambatan-hambatan ini, diperlukan kerja sama antara pemerintah, sekolah, masyarakat, dan sektor swasta dalam menciptakan sistem pendidikan yang berkualitas dan merata.

Faktor kunci keberhasilan Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon dalam meningkatkan **Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan** sangat bergantung pada beberapa faktor kunci berikut:

1. Transparansi dan Tata Kelola yang Baik

- Menyediakan laporan kinerja secara terbuka dan dapat diakses oleh masyarakat.
- Mengelola anggaran pendidikan secara jelas, efisien, dan sesuai peraturan.
- Menerapkan sistem pengawasan internal dan eksternal yang ketat.

2. Sistem Perencanaan dan Evaluasi yang Jelas

- Menyusun rencana strategis pendidikan yang berbasis data dan kebutuhan nyata.
- Menetapkan indikator kinerja yang spesifik, terukur, dan realistis.
- Melakukan evaluasi berkala terhadap kebijakan dan program yang dijalankan.

3. Peningkatan Kapasitas SDM (Sumber Daya Manusia)

- Meningkatkan kompetensi pegawai melalui pelatihan dan pengembangan profesional.
- Menanamkan budaya kerja yang berorientasi pada hasil dan pelayanan publik.
- Menetapkan sistem penghargaan dan sanksi berdasarkan kinerja.

4. Pemanfaatan Teknologi dalam Manajemen Kinerja

- Menerapkan **Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (SIM Pendidikan)** untuk mengelola data sekolah, guru, dan siswa secara real-time.
- Memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan komunikasi dan koordinasi antar instansi.

Dengan menerapkan faktor-faktor ini secara konsisten, **Dinas Pendidikan** dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintahan, sehingga layanan pendidikan menjadi lebih transparan, berkualitas, dan berdampak nyata bagi masyarakat.

4.2 Langkah Perbaikan Kinerja

Adapun langkah-langkah perbaikan ke depan sebagai berikut:

a. Telah diupayakan meningkatkan kualitas tenaga pendidik melalui Kegiatan Pelatihan penyusunan Kurikulum, Seleksi Guru Berprestasi, Seleksi Siswa Berprestasi, Pembentukan sekolah unggulan dan berprestasi. Dalam mengatasi masalah pembiayaan pendidikan telah diupayakan melalui optimalisasi komite sekolah serta optimalisasi penggunaan BOS, serta dana-dana lain baik yang berasal dari APBD, Provinsi maupun Pusat. Peningkatan mutu pendidikan dilaksanakan melalui berbagai lomba secara berjenjang, mulai dari tingkat Kecamatan, Kabupaten, Eks Wilayah III, Provinsi serta tingkat Nasional. Berkaitan dengan hal tersebut Dinas Pendidikan Kabupaten

Cirebon telah meraih berbagai kejuaraan baik pendidikan formal maupun non formal.

b. Sebagai wujud pertanggung jawaban laporan capaian Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon menyusunan LKIP berdasarkan pada hasil pelaksanaan kegiatan baik yang tergabung dalam Belanja yang bersumber APBD maupun APBN yang dijadikan tolak ukur atas keberhasilan kinerja di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon. Informasi kinerja dalam LKIP ini sudah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja dan penentuan *reward* dan *punishment.*

c. Kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang memadai tentang kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon selama tahun 2024 dan bermanfaat untuk meningkatkan kinerja di masa datang.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi

Lampiran 2. Perjanjian Kinerja Murni dan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023

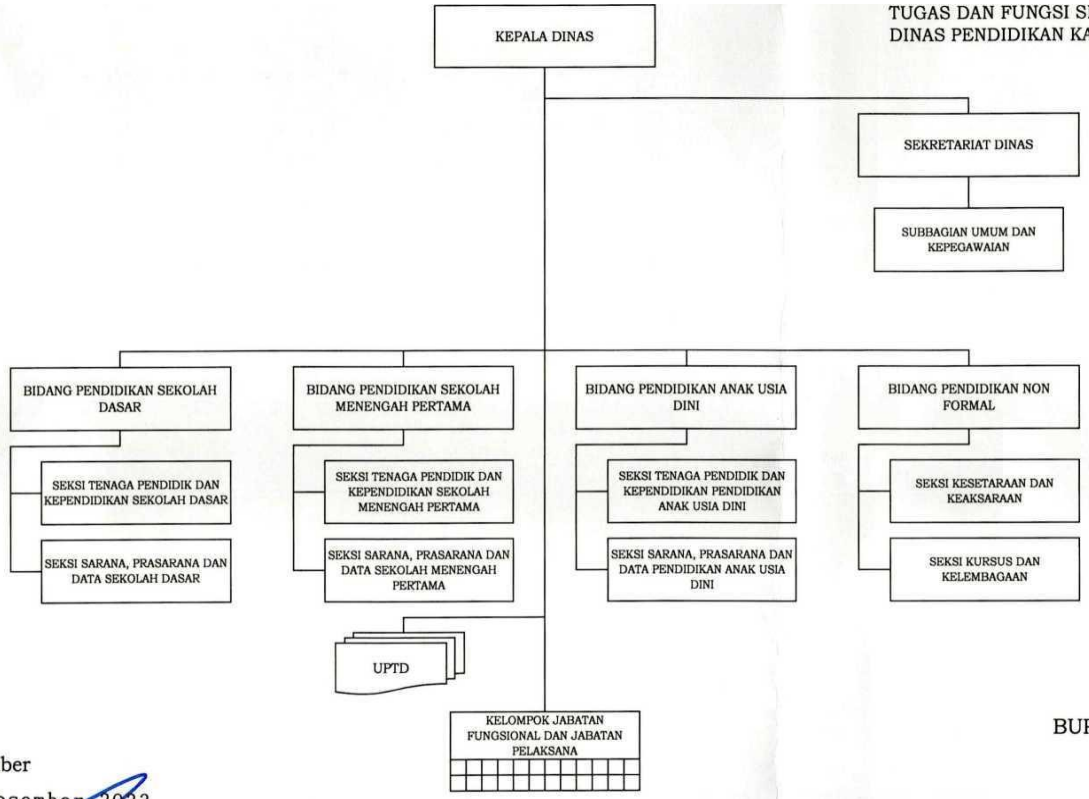
Lampiran 3. Rencana Aksi

Lampiran 5. Capaian Indikator Program

Lampiran 6 . Indikator Kinerja Utama

Lampiran 1 Struktur Organisasi

TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIREBON



BUPATI CIREBON,

Ttd

IMRON

Diundangkan di Sumber
pada tanggal 14 Desember 2023
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON,

HILMY RIVA'I

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2023 NOMOR 131

Lampiran 2 Perjanjian Kinerja Murni

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS PENDIDIKAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. H. IMRON, M.Ag
Jabatan : BUPATI CIREBON

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Kesatu,
Drs. H. IMRON, M.Ag	**H. RONIANTO, S.Pd., M.M.** Pembina Utama Muda NIP. 19701121 199903 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON DINAS PENDIDIKAN

Perkin : 1.01.01.-Eselon II.b
simonek.cirebonkab.go.id

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.	Meningkatkan derajat dan pendidikan masyarakat	Meningkatnya Angka Capaian Indeks Pendidikan		Non Kumulatif	Meningkat	BPS dan Diskominfo	24.7 Poin
1.1.02.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	$Nilai\ RLS = \frac{Jml.\ Penduduk\ usia > 15\ Th \times Lama\ Pendidikan\ yang\ dikeluarkan^{t}}{Jml.\ Penduduk > 15\ Th\ yang\ sedang\ bersekolah\ atau\ telah\ lulus\ (pernah\ ...)} \times 100$	Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	7.34 Tahun
1.1.03.	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	$HLS_a^t = FK \times \sum_{i=a}^{n} \frac{E_i^t}{P_i^t}$	Non Kumulatif	Meningkat	BPS, Disdik dan Disdukcapil	13.12 Tahun
1.1.04.	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	Manajeman Bebasisa Sekolah	$MBS = \frac{Jml.\ Sekolah\ Yang\ Menerapan\ MBS}{Jml.\ Sekolah\ yang\ ada} X100$	Non Kumulatif	Meningkat	Disdik	100 Prosen
		Indek Kepuasan Masyarakat	$IKM = \frac{Jml.\ Total\ dari\ persepsi\ nilai\ perunsur}{Total\ Nilai\ yang\ terisi} X\ Nilai\ Penimbang$	Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	78.5 Point
1.1.05.	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid		Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	6 Dokumen
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)		Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	100 Prosen
		Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)		Non Kumulatif	Meningkat		100 Prosen

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1.02.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	11.070.498.300,00	Sumber Dana: BPHTB, DTU-DAU,DTU-DAU,DTU-DAU, PBHPKB-Jalan,DTU-DBH
1.1.02.03.	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	27.300.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.03.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	40.630.235.300,00	Sumber Dana: BPHTB,BPHTB, DTU-DAU,DAK Fisik B.Pdck Reg-SMP, DTU-DAU,DTU-DAU,DTU-DAU, PBBP2,DTU-DAU, PBHPKB-Jalan
1.1.04.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.140.285.732.000,00	Sumber Dana: DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNSD, DAK Non Fisik-TKG PNSD, DTU-DAU, PAD

Lampiran Perkin : 1.01.01.-Eselon II.b
simonek.cirebonkab.go.id
Hal. 1 / 2

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1.04.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	549.037.500,00	Sumber Dana: BPHTB, DTU-DAU,DTU-DAU
1.1.05.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.599.060.168,00	Sumber Dana: BPHTB,BPHTB, DTU-DAU,DTU-DAU,Pjk Pen Jln
	J U M L A H	**1.196.161.863.268,00**	

Pihak Kedua
BUPATI CIREBON,

Drs. H. IMRON, M.Ag

Sumber, Januari 2024
Pihak Kesatu
Kepala Dinas Pendidikan,

PEMERINTAH KOTA CIREBON DINAS PENDIDIKAN CIREBON

H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19701121 199903 1 006

Perjanjian Kinerja Perubaha

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS PENDIDIKAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : WAHYU MIJAYA
Jabatan : Pj. BUPATI CIREBON

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Oktober 2024

Pihak Kedua,	Pihak Kesatu,
WAHYU MIJAYA	**H. RONIANTO, S.Pd., M.M.** Pembina Utama Muda NIP. 19701121 199903 1 006

Perkin Perubahan: 1.01.01.-Eselon II.b
simonek.cirebonkab.go.id

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	Tipe	Target		Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.1.	Meningkatkan derajat dan pendidikan masyarakat	Meningkatnya Angka Capaian Indeks Pendidikan		Non Kumulatif	Meningkat	BPS dan Diskominfo	24.7 Poin	24.7 Poin
1.1.02.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	(mn) $RLS = \frac{Jml.\ Penduduk\ usia\ >15\ Th\ X\ Lama\ Pendidikan\ yang\ dihabiskan^{*)}}{Jml.\ Penduduk\ >15\ Th\ Yang\ sedang\ bersekolah\ atau\ telah\ berijazah\ ^{**)}} X100$	Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	7.34 Tahun	7.34 Tahun
1.1.03.	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	$HLS_a^t = FK \times \sum_{i=a}^{n} \frac{E_i^t}{P_i^t}$	Non Kumulatif	Meningkat	BPS, Disdik dan Disdukcapil	13.12 Tahun	13.12 Tahun
1.1.04.	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	Manajeman Bebasisa Sekolah	$MBS = \frac{Jml.\ Sekolah\ Yang\ Menerapan\ MBS}{Jml.\ Sekolah\ yang\ ada} X100$	Non Kumulatif	Meningkat	Disdik	100 Prosen	100 Prosen
		Indek Kepuasan Masyarakat	$IKM = \frac{Jml.\ Total\ dari\ persepsi\ nilai\ perunsur}{Total\ Nilai\ yang\ terisi} X\ Nilai\ Penimbang$	Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	78.5 Point	78.5 Point
1.1.05.	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid		Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	6 Dokumen	6 Dokumen
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)		Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	100 Prosen	100 Prosen
		Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)		Non Kumulatif	Meningkat		100 Prosen	100 Prosen

No	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.1.02.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	11.070.498.300,00	323.160.174.800,00	Sumber Dana: DAK Non Fisik-BOS Kinerja, DAK Non Fisik-BOS Reguler, DTU-DBH
1.1.02.03.	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	27.300.000,00	27.300.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU

Lampiran Perkin Perubahan: 1.01.01.-Eselon II.b
simonek.cirebonkab.go.id
Hal. 1 / 2

No	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.1.03.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	40.630.235.300,00	166.599.804.400,00	Sumber Dana: DAK Fisik B.Pddk Reg-SD
1.1.04.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.140.285.732.000,00	1.125.636.860.311,00	Sumber Dana: DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNSD, DAK Non Fisik-TKG PNSD, DTU-DAU, PAD
1.1.04.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	549.037.500,00	549.037.500,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.05.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.532.443.768,00	4.099.134.168,00	Sumber Dana: BPHTB, DTU-DAU
	J U M L A H	**1.196.095.246.868,00**	**1.620.072.311.179,00**	

Pihak Kedua
Pj. BUPATI CIREBON,

WAHYU MIJAYA

Sumber, Oktober 2024
Pihak Kesatu
Kepala Dinas Pendidikan,

H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19701121 199903 1 006

Lampiran Perkin Perubahan: 1.01.01.-Eselon II.b
simonek.cirebonkab.go.id
Hal. 2 / 2

Lampiran 3 Rencana Aksi Perubahan Tahun 2023

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2024 PERUBAHAN

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIREBON

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun	Target Kinerja Triwulan				No	Kegiatan/Subkegiatan	INDIKATOR HASIL	Resiko Utama (Nilai Resiko)	Indikator Keluaran	Anggaran	PIC Eselon II	Sat	Target Kinerja Triwulan			
					TW1	TW2	TW3	TW4									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Meningkatnya Kemampuan Membaca	Angka Melek Huruf	point	98,32				98,32	I	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	198.000 Orang	**316.420.075.300,00**	**Kadis**	**Org**				**v**
									1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik		250 Peserta Didik	258.545.500,00		PD				
									II	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikan	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	90.000 Orang	**129.328.384.900,00**	**Kadis**	**Org**				**v**
									1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik		55 Peserta Didik	396.993.000,00		PD				
									III	**Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan	Banyak penduduk usia sekolah belum menamatkan pendidikan sesuai dengan jenjangnya	13.238 Orang	**18.203.529.700,00**	**Kadis**	**Org**				**v**
									1	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar		5.254 Peserta Didik	1.833.201.600,00		PD				
2	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	7,34				7,34	I	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikan	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	90.000 Orang	**129.328.384.900,00**	**Kadis**	**Org**				**v**
									1	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS		220 Satuan Pendidikan	94.559.911.500,00		SP				
									2	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah		35 Ruang	940.000.000,00		Ruang				
									II	**Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	39.793 Orang	**26.357.026.800,00**	**Kadis**	**Org**				**v**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun	Target Kinerja Triwulan				No	Kegiatan/Subkegiatan	INDIKATOR HASIL	Resiko Utama (Nilai Resiko)	Indikator Keluaran	Anggaran	PIC Eselon II	Sat	Target Kinerja Triwulan			
					TW1	TW2	TW3	TW4									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									1	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar		33.136 Peserta Didik	35.150.300,00		PD				
									2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen		750 Satuan Pendidikan	134.888.800,00		SP				
									III	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah formal dan non formal		100 Persen	**27.300.000,00**	**Kadis**	%				√
									1	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun		2 Dokumen	27.300.000,00		Dok				
3	Meningkatnya Mutu dan relefansi Pendidikan	Harapan Lama sekolah (HLS)	Tahun	13,12				13,12	I	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	198.000 Orang	**316.420.075.900,00**	**Kadis**	**Org**				√
									1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun		250 Ruang	2.915.229.400,00		Ruang				
									2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun		53 Ruang	2.869.904.000,00		Ruang				
									3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun		155 Unit	17.519.748.200,00		Unit				
									4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		21 Ruang	871.231.000,00		Ruang				
									5	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		51 Ruang	1.188.202.000,00		Ruang				
									6	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia		217 Paket	7.599.210.900,00		PK				
									7	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia		180 Paket	35.580.643.800,00		PK				
									8	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		930 Dokumen	92.883.400,00		Dok				
									9	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		450 Ruang	42.158.187.100,00		Ruang				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun	Target Kinerja Triwulan				No	Kegiatan/Subkegiatan	INDIKATOR HASIL	Resiko Utama (Nilai Resiko)	Indikator Keluaran	Anggaran	PIC Eselon II	Sat	Target Kinerja Triwulan			
					TW1	TW2	TW3	TW4									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									10	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah		100 Ruang	12.767.677.000,00		Ruang				
									II	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikan	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	90.000 Orang	**129.328.384.900,00**	**Kadis**	**Org**				√
									1	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun		20 Ruang	302.220.945,00		Ruang				
									2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun		85 Unit	1.110.209.200,00		Unit				
									3	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		160 Ruang	20.884.933.052,00		Ruang				
									4	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		25 Ruang	200.000.000,00		Ruang				
									5	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		40 Ruang	800.000.000,00		Ruang				
									6	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		80 Unit	427.000.003,00		Unit				
									7	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia		300 Paket	800.706.300,00		PK				
									8	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia		160 Paket	7.000.000.000,00		PK				
									9	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		520 Orang	141.849.000,00		Org				
									10	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia		2 Paket	600.984.900,00		PK				
									11	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		85 Ruang	712.460.000,00		Ruang				
									III	**Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	39.793 Orang	**26.357.026.800,00**	**Kadis**	**Org**				√

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun	Target Kinerja Triwulan				No	Kegiatan/Subkegiatan	INDIKATOR HASIL	Resiko Utama (Nilai Resiko)	Indikator Keluaran	Anggaran	PIC Eselon II	Sat	Target Kinerja Triwulan			
					TW1	TW2	TW3	TW4									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun		1 Unit	1.856.756.000,00		Unit				
									2	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia		10 Paket	520.000.000,00		PK				
									3	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan		1 Dokumen	41.950.000,00		Dok				
									4	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah		15 Ruang	620.000.000,00		Ruang				
									5	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia		23 Paket	171.250.000,00		PK				
									IV	**Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan	Banyak penduduk usia sekolah belum menamatkan pendidikan sesuai dengan jenjangnya	13.238 Orang	**18.203.529.700,00**	**Kadis**	**Org**				**v**
									1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		350 Orang	79.828.500,00		Org				
4	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	IKM	78.50					78.50	I	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Dokumen Perencanan dan Anggaran sebagai Dasar dalam penetapan kebijakan		6 Dokumen	**557.695.000,00**	**Kadis**	**Dok**				**v**
									2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		5 Dokumen	183.845.600,00		Dok				
									II	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Administrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan		3 Dokumen	**1.125.927.410.311,00**	**Kadis**	**Dok**				**v**
									1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan AS		10,454 Orang	1.125.636.860.311,00		Org				
									2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		1 Dokumen	290.550.000,00		Dok				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun	Target Kinerja Triwulan				No	Kegiatan/Subkegiatan	INDIKATOR HASIL	Resiko Utama (Nilai Resiko)	Indikator Keluaran	Anggaran	PIC Eselon II	Sat	Target Kinerja Triwulan			
					TW1	TW2	TW3	TW4									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	Manajemen Berbasis Sekolah	Persen	100.00				100.00	I	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar**	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	198.000 Orang	**316.420.075.300,00**	**Kadis**	**Org**				**√**
									1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		400 Orang	1.055.356.000,00		Org				
									2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah		100 Satuan Pendidikan	29.560.000,00		SP				
									3	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS		930 Satuan Pendidikan	191.344.776.000,00		SP				
									4	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar		930 Orang	168.921.000,00		Org				
									II	**Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama**	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikan	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	90.000 Orang	**129.328.384.900,00**	**Kadis**	**Org**				**√**
									1	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama		220 Orang	89.346.000,00		Org				
									2	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar		82.217 Satuan Pendidikan	361.771.000,00		SP				
									III	**Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)	Target wajar dikdas 9 tahun tidak akan tercapai	39.793 Orang	**26.357.026.800,00**	**Kadis**	**Org**				**√**
									1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi		2.959 Orang	94.721.700,00		Org				
									2	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP		700 Satuan Pendidikan	22.850.710.000,00		SP				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun	Target Kinerja Triwulan				No	Kegiatan/Subkegiatan	INDIKATOR HASIL	Resiko Utama (Nilai Resiko)	Indikator Keluaran	Anggaran	PIC Eselon II	Sat	Target Kinerja Triwulan			
					TW1	TW2	TW3	TW4									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									3	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD		700 Orang	31.600.000,00		Org				
									IV	**Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan	Banyak penduduk usia sekolah belum menamatkan pendidikan sesuai dengan jenjangnya	13.238 Orang	**18.203.529.700,00**	**Kadis**	**Org**				√
									1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen		100 Satuan Pendidikan	512.802.600,00		SP				
									2	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP		63 Satuan Pendidikan	15.215.160.000,00		SP				
									3	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia		1 Paket	562.537.000,00		PK				
5	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	Dokumen	6.00				6.00	I	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Dokumen Perencanan dan Anggaran sebagai Dasar dalam penetapan kebijakan		6 Dokumen	**557.695.000,00**	**Kadis**	**Dok**				√
									1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		3 Dokumen	365.359.400,00		Dok				
									2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		2 Dokumen	8.490.000,00		Dok				
	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	100.00					100.00	I	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran		45 Unit Kerja	**858.492.500,00**	**Kadis**	**UK**				√
									1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1 Paket	26.250.200,00		PK				
									2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disedia		1 Dokumen	144.234.100,00		Dok				
									3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan		1 Paket	16.120.000,00		PK				
									4	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		1 Paket	145.027.700,00		PK				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun	Target Kinerja Triwulan				No	Kegiatan/Subkegiatan	INDIKATOR HASIL	Resiko Utama (Nilai Resiko)	Indikator Keluaran	Anggaran	PIC Eselon II	Sat	Target Kinerja Triwulan			
					TW1	TW2	TW3	TW4									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		1 Laporan	47.500.000,00		LP				
									6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1 Laporan	75.475.000,00		LP				
									II	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Terpenuhinya kebutuhan biaya jasa rutin kantor		12 Buah	**476.152.268,00**	**Kadis**	**Buah**				√
									1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		42 Laporan	476.152.268,00		LP				
	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	100.00					100.00	I	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	Terselenggaranya layanan tata kelola aset barang milik Pemerintah Daerah		1 Dokumen	**138.700.000,00**	**Kadis**	**Dok**				√
									1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		15 Dokumen	138.700.000,00		Dok				
									II	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran		45 Unit Kerja	**858.492.500,00**	**Kadis**	**UK**				√
									1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		1 Paket	403.885.500,00		PK				
									III	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Kondisi sarana dan prasarana barang aset milik daerah pada 42 Unit Kerja Dinas Pendidikan laik pakai		42 Unit Kerja	**1.777.544.400,00**	**Kadis**	**UK**				√
									1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		278 Unit	21.665.000,00		Unit				
									2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		279 Unit	37.125.000,00		Unit				
									3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		42 Unit	81.200.000,00		Unit				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Tahun	Target Kinerja Triwulan				No	Kegiatan/Subkegiatan	INDIKATOR HASIL	Resiko Utama (Nilai Resiko)	Indikator Keluaran	Anggaran	PIC Eselon II	Sat	Target Kinerja Triwulan			
					TW1	TW2	TW3	TW4									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		42 Unit	1.637.554.400,00		Unit				

Sumber, Oktober 2024
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 197[illegible]1121 199903 1 006

Lampiran 4 Capaian Indikator Program

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
LAPORAN CAPAIAN PROGRAM
DINAS PENDIDIKAN
Periode: Sampai dengan bulan Desember 2024

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome		Rasio (%)	Penanggung Jawab	Ket.
				Bulan Ini	s/d Bulan Ini			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	0.00.01.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	1.129.735.994.479	149.506.469.985	1.098.903.794.126	97.27	YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.	
		Indek Kepuasan masyarakat terhadap kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan (Non Kumulatif)	78.50 Point	83.88	83.88	106.85		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah (Non Kumulatif)	100 Point	83.88	83.88	83.88		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap mutu dan kuantitas Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik (Non Kumulatif)	78.50 Point	83.88	83.88	106.85		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78.50 Point	83.88	83.88	106.85		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78.50 Point	83.88	83.88	106.85		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran (Non Kumulatif)	78.50 Point	83.88	83.88	106.85		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan mutu pendidikan pada jenjang SD (Non Kumulatif)	81.48 Poin	84.34	84.34	103.51		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan mutu pendidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) (Non Kumulatif)	78.86 Poin	80.87	80.87	102.55		
2	1.01.02.	**PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**	490.309.016.700	360.303.091.346	484.060.947.713	98.73	ADE KANDAR, S.Sos.; ANDRI HERMANSYAH, S.H.; Dra. Hj. IDA LAILA RUPAIDA, M.Pd.; HERDILAH, S.AP.; NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.	
		Angka partisipasi kasar (APK) PAUD/TK (Non Kumulatif)	100 Prosen	37.08	37.08	37.08		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK (Non Kumulatif)	70 Prosen	38.55	38.55	55.07		
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat (Non Kumulatif)	100 Prosen	94	94	94		
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP (Non Kumulatif)	71.70 Prosen	87.24	87.24	121.67		
		Capaian Indek SPM Pendidikan Dasar yang terdiri dari unsur : 1. Ketersedian Ruang Kelas dengan Rasio : Jml rombel <= 32 siswa 2. Ketersediaan Guru Berizah S1 / D.IV 3. Setiap satuan pendidikan menerapkan prinsip-prinsip manajemen berbasis sekolah (MBS) (Non Kumulatif)	100 Poin	79.11	79.11	79.11		

Laporan Capaian Program Tahun Anggaran 2024 Halaman 1
simonek.cirebonkab.go.id

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome		Rasio (%)	Penanggung Jawab	Ket.
				Bulan Ini	s/d Bulan Ini			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat (Non Kumulatif)	100 Prosen	94.47	94.47	94.47		
		Peningkatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA (Non Kumulatif)	81.90 Prosen	90.34	90.34	110.31		
		Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah (Non Kumulatif)	100 Prosen	76.24	76.24	76.24		
		Tersedianya jumlah Lembaga Pendidikan Kecakapan Hidup (LKP) (Non Kumulatif)	80 Lembaga	67	67	83.75		
		Angka partisipasi kasar (APK) SD (Non Kumulatif)	100 Prosen	94.61	94.61	94.61		
		Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts (Non Kumulatif)	100 Prosen	96.07	96.07	96.07		
		Angka Kelulusan (AL) SD/MI (Non Kumulatif)	100 Prosen	106.90	106.90	106.90		
		Meningkatnya Angka Lulusan SMP (Non Kumulatif)	100.01 Prosen	95.60	95.60	95.59		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD (Non Kumulatif)	72.13 Prosen	67.44	67.44	93.50		
		Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP (Non Kumulatif)	82.50 Prosen	76.09	76.09	92.23		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD (Non Kumulatif)	80 Prosen		56.85	71.06		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP (Non Kumulatif)	80 Prosen		64.86	81.08		
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket A, B dan C (Kumulatif)	98 Persen	89.28	178.56	182.20		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK (Non Kumulatif)	61.82 Prosen	88.39	88.39	142.98		
		Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD (Non Kumulatif)	98 Prosen	90.72	90.72	92.57		
		Angka partisipasi kasar (APK) SMP (Non Kumulatif)	100 Prosen	101.60	101.60	101.60		
3	1.01.03.	**PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**	27.300.000		27.300.000	100	Dra. Hj. IDA LAILA RUPAIDA, M.Pd.	
		Angka partisipasi kasar (Non Kumulatif)	69.65 Prosen	37.08	37.08	53.24		
		Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD (Non Kumulatif)	98 Prosen	90.72	90.72	92.57		
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP (Non Kumulatif)	71.70 Prosen	87.24	87.24	121.67		
		Peningkatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA (Non Kumulatif)	81.90 Prosen	89.43	89.43	109.19		
		Angka Kelulusan (AL) SD/MI (Non Kumulatif)	100 Prosen	106.47	106.47	106.47		
4	1.01.04.	**PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**	0			0		
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV dan bersertifikat pendidik pada jenjang SD (Non Kumulatif)	99.30 Prosen					
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV dan bersertifikat pendidik pada jenjang SMP (Non Kumulatif)	100.60 Prosen					

Laporan Capaian Program Tahun Anggaran 2024 Halaman 2
simonek.cirebonkab.go.id

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome		Rasio (%)	Penanggung Jawab	Ket.
				Bulan Ini	s/d Bulan Ini			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV dan bersertifikat pendidik pada jenjang TK/PAUD (Non Kumulatif)	74.30 Prosen					
		Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah (Non Kumulatif)	100 Prosen					

Jumlah Serapan Anggaran (BL) Bulan ini : **Rp. 509.809.561.331,00**

Cirebon, 31 Desember 2024
Kepala Dinas Pendidikan,

Yang memverifikasi,

H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19701121 199903 1 006

(_____)
NIP.

Catatan Hasil Evaluasi : _____

_____

_____

Lampiran 5 Capaian Indikator Kinerja Utama

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
LAPORAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SKPD (IKK/IKU)
DINAS PENDIDIKAN
Periode: Sampai dengan bulan Desember 2024

No	Kode	Sasaran Kinerja Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Kinerja		Rasio (%)	Ket.
				Bulan Ini	s/d Bulan Ini		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1.1.01.	**Meningkatnya kemampuan membaca**				0	
		(IKK/IKU)-Angka Melek Huruf (Non Kumulatif)	98.32 Prosen	94.810	94.810	96.43	
		(IKK/IKU)-Tingkat Capaian Angka Melek Huruf Al Qur'an Siswa (Non Kumulatif)	77.84 Prosen	80.400	80.400	103.29	
2	1.1.02.	**Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan**	323.187.474.800	289.976.988.441	322.120.338.132	99.67	
		(IKK/IKU)-Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) (Non Kumulatif)	7.34 Tahun	7.650	7.650	104.22	
3	1.1.03.	**Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan**	166.599.804.400	70.236.385.515	161.426.552.901	96.89	
		(IKK/IKU)-Harapan Lama Sekolah (HLS) (Non Kumulatif)	13.12 Tahun	12.420	12.420	94.66	
4	1.1.04.	**Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan**	1.126.185.897.811	148.402.416.131	1.095.718.264.201	97.29	
		(IKK/IKU)-Manajeman Bebasisa Sekolah (Non Kumulatif)	100 Prosen	76.240	76.240	76.24	
		(IKK/IKU)-Indek Kepuasan Masyarakat (Non Kumulatif)	78.50 Point	82.720	82.720	105.38	
		(IKK/IKU)-Harapan Lama Sekolah (Non Kumulatif)	13.12 Prosen	12.420	12.420	94.66	
5	1.1.05.	**Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan**	4.099.134.168	1.193.771.244	3.726.886.605	90.92	
		1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid (Non Kumulatif)	6 Dokumen	5.000	5.000	83.33	
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran) (Non Kumulatif)	100 Prosen	100.000	100.000	100	
		Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik) (Non Kumulatif)	100 Prosen	80.000	80.000	80	

Jumlah Serapan Anggaran (BL) Bulan ini : **Rp. 509.809.561.331,00**

Telah diverifikasi
Pada tanggal: ____/_____/2024
Nomor BA : 057/_____/XII-PDE/2024

a.n Kepala Bappelitbangda
Kabupaten Cirebon
Verifikator,

(_____)
NIP.

Cirebon, 31 Desember 2024
Kepala Dinas Pendidikan,

H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19701121 199903 1 006

Laporan Capaian IKK/IKU Tahun Anggaran 2024 Halaman 1
simonek.cirebonkab.go.id