RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON II
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Pendidikan Anak Usia Dini;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data pendidikan anak usia dini;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan pendidikan anak usia dini.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP			6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	16.576.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	7.968.500
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD			27.200.000	-	-	-	-	4.400.000	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia			3.522.000	3.522.000	3.522.000	132.508.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000

SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama;												
3	penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan;												

4	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengusulan atau pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuadengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang mengelola dana BOS			336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	945.113.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi,, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	103.107.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000

SASARAN STRATEGIS : KE DUA dan KE TIGA

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan												
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Dasar;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah dasar;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah dasar.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah			-	16.000.000	300.000.000	368.000.000	-	-	16.000.000	600.000.000	-	-	-	-
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun			-	179.912.000	568.518.000	200.000.000	393.500.000	1.091.672.000	1.480.200.000	484.000.000	-	506.804.000	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			100.000.000	3.900.000.000	100.000.000	2.284.658.500	3.100.000.000	1.964.030.000	1.136.476.500	2.872.340.000	4.992.000.000	2.267.510.000	3.500.000	86.400.000
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia			-	-	74.177.800	-	194.955.000	-	-	203.122.000	-	47.370.000	-	8.819.000

SASARAN STRATEGIS : KE DUA dan KE EMPAT

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan												
2	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Manajeman Bebasisa Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini;												
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang												
4	pengelolaan kalender PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar			-	-	-	-	23.640.400	-	11.509.900	-	-	-	-	-
Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan			-	-	-	-	-	-	-	41.950.000	-	-	-	-
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan, Kelembagaan dan Manajemen			5.083.000	51.065.400	5.083.000	5.083.000	5.083.000	5.083.000	32.993.400	5.083.000	5.083.000	5.083.000	5.083.000	5.083.000
PENGEMBANGAN KURIKULUM	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah formal dan non formal														
Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak, Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun			-	-	-	-	-	27.300.000	-	-	-	-	-	-

SASARAN STRATEGIS : KE DUA, KE TIGA dan KE EMPAT

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn
3	Manajeman Bebasisa Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah dasar;												
3	pengelolaan kalender pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	penyelenggaraan, mengendalikan pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan dan laboratorium sekolah bagi pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka Melek Huruf Al Qur'an jenjang SD												
	Angka partisipasi kasar SD												
	Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat												
	Angka Kelulusan (AL) SD/MI												
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya												
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	-	-	-	212.000.000	212.000.000	212.000.000	212.000.000	212.000.000	212.000.000	-	-	3.682.574.000
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	-	5.430.000	32.090.100	26.480.000	52.101.600	13.500.000	63.390.000	10.467.000	30.000.000	25.086.800	-	-
Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	3.522.000	6.581.700	3.522.000	3.522.000	25.381.700	3.522.000	3.522.000	29.222.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	-	-	4.880.000	-	12.200.000	-	12.480.000	-	-	-	-	-
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat, Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	5.983.000	13.183.000	5.983.000	5.983.000	47.983.000	5.983.000	5.983.000	53.908.000	5.983.000	5.983.000	5.983.000	5.983.000

SASARAN STRATEGIS : **KE EMPAT DAN KE LIMA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya Efektifitas dan Efesiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan
2	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	78,45 (Point)
2	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 (Dok)
	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%
	Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	pelaksanaan pengamanan sarana dan prasarana kantor;												
3	pelaksanaan penjagaan kebersihan lingkungan kantor;												
4	pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana kantor serta kendaraan dinas/operasional;												
5	pelaksanaan penyediaan kebutuhan rumah tangga meliputi listrik, air, telepon serta peralatan rumah tangga kantor.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik														
	Peningkatan Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat														
	Peningkatan Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat														
	Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran														
	Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah														
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Adminstrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan														
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			570.142.866.000	-	-	-	-	-	570.142.866.000	-	-	-	-	-
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			21.460.000	21.460.000	17.410.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	58.540.000	21.460.000

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya layaranan tata kekola aset barang milik Pemerintah Daerah												
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138.700.000	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran												
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	-	6.552.100	-	-	6.552.100	-	-	6.552.100	-	-	6.593.900
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	30.727.200	-	-	-	-	-	-	144.234.100	-	-	-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	-	4.030.000	-	-	4.030.000	-	-	4.030.000	-	-	4.030.000
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	-	-	39.716.875	-	-	31.440.875	8.241.200	-	24.166.875	-	1.777.000	8.663.875
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.240.000	2.240.000	-	2.240.000	25.100.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-	9.275.000	-	-	21.900.000	-	-	21.900.000	-	-	22.400.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya kebutuhan biaya jasa rutin kantor												
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	24.179.464	26.259.464
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	-	-	-	-	42.616.400	-	-	24.000.000	-	-	-
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kondisi sarana dan prasarana barang aset milik daerah pada 42 Unit Kerja Dinas Pendidikan layak pakai												
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	-	3.750.000	-	-	3.750.000	-	-	3.750.000	-	-	10.415.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	-	-	-	-	18.480.000	-	-	-	-	-	18.645.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	-	20.300.000	-	-	20.300.000	-	-	20.300.000	-	-	20.300.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	71.806.000	71.806.000	90.773.500	94.806.000	71.806.000	567.773.500	71.806.000	71.806.000	90.773.500	71.806.000	71.806.000	90.773.500

SASARAN STRATEGIS : KE TIGA

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kursus dan Kelembagaan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kursus dan kelembagaan;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan tepat sasaran;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan nonformal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan;												
5	perencanaan dan pendataan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan kursus dan kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara														
	Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD														
	Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP														
	Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA														
	Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan														
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan														
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen			1.000.000	54.032.600	404.450.000	45.070.000	1.600.000	1.400.000	1.650.000	800.000	1.150.000	1.275.000	375.000	-
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar			143.766.000	211.700.700	151.016.000	163.216.000	162.840.900	141.966.000	144.816.000	141.966.000	487.716.000	27.816.000	29.666.000	26.716.000
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			-	-	-	-	-	79.828.500	-	-	-	-	-	-

SASARAN STRATEGIS : KE TIGA

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi Pengelolaan manajemen pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12,97%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada SeksiKurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah menengah pertama;												
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pengelolaan kalender pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka Melek Huruf Al Qur'an SMP														
	Angka partisipasi kasar SMP														
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat														
	Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts														
	Meningkatnya Angka Lulusan SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik			-	-	396.993.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar			5.283.000	5.283.000	39.658.000	5.283.000	5.283.000	269.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000

SASARAN STRATEGIS : KE TIGA

SASARAN STRATEGIS	
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Menengah Pertama;												
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah menengah pertama;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah menengah pertama.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun			8.775.000	-	-	328.525.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yaJumlah Ruang kelas sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat			216.475.000	-	197.000.000	2.964.390.000	-	-	3.396.740.000	-	-	376.500.000	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			4.175.000	-	125.825.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia			-	-	-	-	-	-	600.984.900	-	-	-	-	-
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama			5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	18.258.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	18.258.000	5.283.000	5.283.000

SASARAN STRATEGIS : KE TIGA

SASARAN STRATEGIS	
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar;												
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar;												
3	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengendalian data sistem informasi manajemen tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan informasi.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SD														

Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya												
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	9.855.000	9.855.000	29.855.000	34.605.000	26.551.000	52.305.000	9.855.000	109.455.000	9.855.000	9.855.000	9.855.000	9.855.000

SASARAN STRATEGIS : KE EMPAT

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Manajemen Berbasis Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini;	–	√	√	–	√	√	–	–	√	–	√	–
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan anak usia dini;												
3	penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan;												
4	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV pada jenjang TK/PAUD														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			-	5.344.500	3.075.000	-	46.147.400	28.297.400	-	-	5.707.400	-	6.150.000	-

SASARAN STRATEGIS : KE LIMA

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 (Dok)

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan perencanaan yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);												
3	penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan penganggaran yang meliputi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);												
4	penyusunan perjanjian kinerja, Indikator Kinerja Kunci (IKK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi kinerja;												

5	penyusunan bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) serta Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan/atau Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ);													

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan														
	Indeks Kepuasan Masyarakat jenjang SD														
	Indek Kepuasan Masyakat pada jenjang SMP														
	Standar Pelayanan Minimal														
	Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah														
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Anggaran sebagai dasar dalam penetapan pelaksanaan kebijakan														
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat, Daerah			13.773.000	13.773.000	45.460.800	13.773.000	13.773.000	98.408.600	88.953.000	13.773.000	13.773.000	88.773.000	13.773.000	13.773.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			-	-	-	8.490.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			8.805.000	8.805.000	8.805.000	42.147.800	8.805.000	8.805.000	8.805.000	8.805.000	8.805.000	53.647.800	8.805.000	8.805.000

Sumber, Januari 2024
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON DINAS PENDIDIKAN

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON III
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE EMPAT DAN KE LIMA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya Efektifitas dan Efesiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan
2	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	78,45 (Point)
2	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 (Dok)
	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%
	Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	pelaksanaan pengamanan sarana dan prasarana kantor;												
3	pelaksanaan penjagaan kebersihan lingkungan kantor;												
4	pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana kantor serta kendaraan dinas/operasional;												
5	pelaksanaan penyediaan kebutuhan rumah tangga meliputi listrik, air, telepon serta peralatan rumah tangga kantor.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik														
	Peningkatan Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat														
	Peningkatan Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat														
	Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran														
	Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah														
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Adminstrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan														
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			570.142.866.000	-	-	-	-	-	570.142.866.000	-	-	-	-	-
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			21.460.000	21.460.000	17.410.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	58.540.000	21.460.000
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya layaranan tata kekola aset barang milik Pemerintah Daerah														
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138.700.000	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran														
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			-	-	6.552.100	-	-	6.552.100	-	-	6.552.100	-	-	6.593.900
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan			-	30.727.200	-	-	-	-	-	-	144.234.100	-	-	-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan			-	-	4.030.000	-	-	4.030.000	-	-	4.030.000	-	-	4.030.000
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan			-	-	39.716.875	-	-	31.440.875	8.241.200	-	24.166.875	-	1.777.000	8.663.875
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu			2.240.000	2.240.000	-	2.240.000	25.100.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			-	-	9.275.000	-	-	21.900.000	-	-	21.900.000	-	-	22.400.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya kebutuhan biaya jasa rutin kantor														
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	24.179.464	26.259.464

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	-	-	-	-	42.616.400	-	-	24.000.000	-	-	-
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kondisi sarana dan prasarana barang aset milik daerah pada 42 Unit Kerja Dinas Pendidikan layak pakai												
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	-	3.750.000	-	-	3.750.000	-	-	3.750.000	-	-	10.415.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	-	-	-	-	18.480.000	-	-	-	-	-	18.645.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	-	20.300.000	-	-	20.300.000	-	-	20.300.000	-	-	20.300.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	71.806.000	71.806.000	90.773.500	94.806.000	71.806.000	567.773.500	71.806.000	71.806.000	90.773.500	71.806.000	71.806.000	90.773.500

SASARAN STRATEGIS : **KE LIMA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 (Dok)

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan perencanaan yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);												
3	penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan penganggaran yang meliputi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);												
4	penyusunan perjanjian kinerja, Indikator Kinerja Kunci (IKK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi kinerja;												
5	penyusunan bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) serta Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan/atau Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ);												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan														
	Indeks Kepuasan Masyarakat jenjang SD														
	Indek Kepuasan Masyakat pada jenjang SMP														
	Standar Pelayanan Minimal														
	Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah														
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Anggaran sebagai dasar dalam penetapan pelaksanaan kebijakan														
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat, Daerah			13.773.000	13.773.000	45.460.800	13.773.000	13.773.000	98.408.600	88.953.000	13.773.000	13.773.000	88.773.000	13.773.000	13.773.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			-	-	-	8.490.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			8.805.000	8.805.000	8.805.000	42.147.800	8.805.000	8.805.000	8.805.000	8.805.000	8.805.000	53.647.800	8.805.000	8.805.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

Pihak Kesatu,
Sekretaris
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19730327 199503 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON III
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Pendidikan Anak Usia Dini;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data pendidikan anak usia dini;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan pendidikan anak usia dini.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP			6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	16.576.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	7.968.500
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD			27.200.000	-	-	-	-	4.400.000	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia			3.522.000	3.522.000	3.522.000	132.508.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000

SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE EMPAT**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Manajeman Bebasisa Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini;												
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang												
4	pengelolaan kalender PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												

5	penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.													

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar			-	-	-	-	23.640.400	-	11.509.900	-	-	-	-	-
Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan			-	-	-	-	-	-	-	41.950.000	-	-	-	-
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan, Kelembagaan dan Manajemen			5.083.000	51.065.400	5.083.000	5.083.000	5.083.000	5.083.000	32.993.400	5.083.000	5.083.000	5.083.000	5.083.000	5.083.000
PENGEMBANGAN KURIKULUM	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah formal dan non formal														
Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak, Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun			-	-	-	-	-	27.300.000	-	-	-	-	-	-

SASARAN STRATEGIS : KE EMPAT

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Manajemen Berbasis Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini;	–	√	√	–	√	√	–	–	√	–	√	–
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan anak usia dini;												
3	penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan;												
4	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV pada jenjang TK/PAUD														

Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)												
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	-	5.344.500	3.075.000	-	46.147.400	28.297.400	-	-	5.707.400	-	6.150.000	-

Sumber, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

Mengetahui
Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Dra. Hj. IDA LAILA RUPAIDA, M.Pd.
NIP. 19671003 199403 2 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON III
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kursus dan Kelembagaan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kursus dan kelembagaan;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan tepat sasaran;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan nonformal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan;												
5	perencanaan dan pendataan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan kursus dan kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara														
	Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD														
	Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP														
	Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA														
	Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan														
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan														
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen			1.000.000	54.032.600	404.450.000	45.070.000	1.600.000	1.400.000	1.650.000	800.000	1.150.000	1.275.000	375.000	-
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar			143.766.000	211.700.700	151.016.000	163.216.000	162.840.900	141.966.000	144.816.000	141.966.000	487.716.000	27.816.000	29.666.000	26.716.000
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			-	-	-	-	-	79.828.500	-	-	-	-	-	-

Sumber, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

Mengetahui
Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ADE KANDAR, S.Sos.
NIP. 19670414 199103 1 008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON III
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan												
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Dasar;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah dasar;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah dasar.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah			-	16.000.000	300.000.000	368.000.000	-	-	16.000.000	600.000.000	-	-	-	-
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun			-	179.912.000	568.518.000	200.000.000	393.500.000	1.091.672.000	1.480.200.000	484.000.000	-	506.804.000	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			100.000.000	3.900.000.000	100.000.000	2.284.658.500	3.100.000.000	1.964.030.000	1.136.476.500	2.872.340.000	4.992.000.000	2.267.510.000	3.500.000	86.400.000
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia			-	-	74.177.800	-	194.955.000	-	-	203.122.000	-	47.370.000	-	8.819.000

SASARAN STRATEGIS : **KE DUA, KE TIGA dan KE EMPAT**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn
3	Manajeman Bebasisa Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah dasar;												
3	pengelolaan kalender pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	penyelenggaraan, mengendalikan pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan dan laboratorium sekolah bagi pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka Melek Huruf Al Qur'an jenjang SD												
	Angka partisipasi kasar SD												
	Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat												
	Angka Kelulusan (AL) SD/MI												
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya												
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	-	-	-	212.000.000	212.000.000	212.000.000	212.000.000	212.000.000	212.000.000	-	-	3.682.574.000
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	-	5.430.000	32.090.100	26.480.000	52.101.600	13.500.000	63.390.000	10.467.000	30.000.000	25.086.800	-	-
Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	3.522.000	6.581.700	3.522.000	3.522.000	25.381.700	3.522.000	3.522.000	29.222.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	-	-	4.880.000	-	12.200.000	-	12.480.000	-	-	-	-	-
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat, Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	5.983.000	13.183.000	5.983.000	5.983.000	47.983.000	5.983.000	5.983.000	53.908.000	5.983.000	5.983.000	5.983.000	5.983.000

SASARAN STRATEGIS : KE TIGA

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar;												
3	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengendalian data sistem informasi manajemen tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan informasi.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SD														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			9.855.000	9.855.000	29.855.000	34.605.000	26.551.000	52.305.000	9.855.000	109.455.000	9.855.000	9.855.000	9.855.000	9.855.000

Sumber, Januari 2024
Mengetahui
Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ANDRI HERMANSYAH, S.H.
NIP. 19821203 201001 1 001

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON DINAS PENDIDIKAN

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON III
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;												
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama;												
3	penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengusulan atau pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuadengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang mengelola dana BOS			336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	945.113.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi,, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	103.107.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000

SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi Pengelolaan manajemen pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12,97%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada SeksiKurikulum;												

2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah menengah pertama;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pengelolaan kalender pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka Melek Huruf Al Qur'an SMP														
	Angka partisipasi kasar SMP														
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat														
	Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts														
	Meningkatnya Angka Lulusan SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik			-	-	396.993.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar			5.283.000	5.283.000	39.658.000	5.283.000	5.283.000	269.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000

SASARAN STRATEGIS : KE TIGA

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Menengah Pertama;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah menengah pertama;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah menengah pertama.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun			8.775.000	-	-	328.525.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yaJumlah Ruang kelas sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat			216.475.000	-	197.000.000	2.964.390.000	-	-	3.396.740.000	-	-	376.500.000	-	-

Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	4.175.000	-	125.825.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	-	-	-	-	-	-	600.984.900	-	-	-	-	-
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	18.258.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	18.258.000	5.283.000	5.283.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui

Pihak Kesatu,

Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.

NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Cirebon

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON DINAS PENDIDIKAN

HERONIANTO, S.Pd., M.M

NIP. 19701121 199903 1 006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SASARAN STRATEGIS : KE EMPAT DAN KE LIMA

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya Efektifitas dan Efesiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan
2	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	78,45 (Point)
2	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 (Dok)
	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%
	Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	pelaksanaan pengamanan sarana dan prasarana kantor;												
3	pelaksanaan penjagaan kebersihan lingkungan kantor;												
4	pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana kantor serta kendaraan dinas/operasional;												
5	pelaksanaan penyediaan kebutuhan rumah tangga meliputi listrik, air, telepon serta peralatan rumah tangga kantor.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik														
	Peningkatan Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat														
	Peningkatan Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat														
	Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran														
	Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah														
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Adminstrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan														
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			570.142.866.000	-	-	-	-	-	570.142.866.000	-	-	-	-	-
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			21.460.000	21.460.000	17.410.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	21.460.000	58.540.000	21.460.000
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya layaranan tata kekola aset barang milik Pemerintah Daerah														
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138.700.000	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran														
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			-	-	6.552.100	-	-	6.552.100	-	-	6.552.100	-	-	6.593.900
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan			-	30.727.200	-	-	-	-	-	-	144.234.100	-	-	-

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	-	4.030.000	-	-	4.030.000	-	-	4.030.000	-	-	4.030.000
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	-	-	39.716.875	-	-	31.440.875	8.241.200	-	24.166.875	-	1.777.000	8.663.875
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.240.000	2.240.000	-	2.240.000	25.100.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000	2.240.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-	9.275.000	-	-	21.900.000	-	-	21.900.000	-	-	22.400.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya kebutuhan biaya jasa rutin kantor												
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	39.679.464	24.179.464	26.259.464
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	-	-	-	-	42.616.400	-	-	24.000.000	-	-	-
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kondisi sarana dan prasarana barang aset milik daerah pada 42 Unit Kerja Dinas Pendidikan layak pakai												
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	-	3.750.000	-	-	3.750.000	-	-	3.750.000	-	-	10.415.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	-	-	-	-	18.480.000	-	-	-	-	-	18.645.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	-	20.300.000	-	-	20.300.000	-	-	20.300.000	-	-	20.300.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	71.806.000	71.806.000	90.773.500	94.806.000	71.806.000	567.773.500	71.806.000	71.806.000	90.773.500	71.806.000	71.806.000	90.773.500

Sumber, Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19730327 199503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian pada
Sekretariat
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

HERU PURWANTO, S.AP.
NIP. 19760629 200012 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE LIMA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 (Dok)

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan perencanaan yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);												
3	penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan penganggaran yang meliputi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);												
4	penyusunan perjanjian kinerja, Indikator Kinerja Kunci (IKK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi kinerja;												
5	penyusunan bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) serta Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan/atau Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ);												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan														
	Indeks Kepuasan Masyarakat jenjang SD														
	Indek Kepuasan Masyakat pada jenjang SMP														
	Standar Pelayanan Minimal														
	Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah														
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Anggaran sebagai dasar dalam penetapan pelaksanaan kebijakan														
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat, Daerah			13.773.000	13.773.000	45.460.800	13.773.000	13.773.000	98.408.600	88.953.000	13.773.000	13.773.000	88.773.000	13.773.000	13.773.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			-	-	-	8.490.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			8.805.000	8.805.000	8.805.000	42.147.800	8.805.000	8.805.000	8.805.000	8.805.000	8.805.000	53.647.800	8.805.000	8.805.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19730327 199503 1 002

Pihak Pertama,
Sub. Koordinasi Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Sekretariat
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ROHMAN,S.E.Sy.
NIP. 19691013 199003 1 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE EMPAT**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Manajeman Bebasisa Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini;												
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian PAUD sesuai dengan prosedur dan												
4	pengelolaan kalender PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar			-	-	-	-	23.640.400	-	11.509.900	-	-	-	-	-
Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan			-	-	-	-	-	-	-	41.950.000	-	-	-	-
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan, Kelembagaan dan Manajemen			5.083.000	51.065.400	5.083.000	5.083.000	5.083.000	5.083.000	32.993.400	5.083.000	5.083.000	5.083.000	5.083.000	5.083.000
PENGEMBANGAN KURIKULUM	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah formal dan non formal														
Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak, Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun			-	-	-	-	-	27.300.000	-	-	-	-	-	-

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Dra. Hj. IDA LAILA RUPAIDA, M.Pd.
NIP. 19671003 199403 2 004

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kurikulum
Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NENA ARIS SEPTILIANI, S.Pd.
NIP. 19830926 201101 2 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE EMPAT**

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Manajemen Berbasis Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini;	–	√	√	–	√	√	–	–	√	–	√	–
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan anak usia dini;												
3	penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan;												
4	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV pada jenjang TK/PAUD														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			-	5.344.500	3.075.000	-	46.147.400	28.297.400	-	-	5.707.400	-	6.150.000	-

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Dra. Hj. IDA LAILA RUPAIDA, M.Pd.
NIP. 19671003 199403 2 004

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tentis Pendidik dan Kependidikan PAUD
Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ROMLAH, M.Pd..
NIP. 19711009 200801 2 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Pendidikan Anak Usia Dini;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data pendidikan anak usia dini;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan pendidikan anak usia dini.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP			6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	16.576.500	6.468.500	6.468.500	6.468.500	7.968.500
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD			27.200.000	-	-	-	-	4.400.000	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia			3.522.000	3.522.000	3.522.000	132.508.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Dra. Hj. IDA LAILA RUPAIDA, M.Pd.
NIP. 19671003 199403 2 004

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana, Aset dan Bantuan PAUD
Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ISMAIL SAID, S.Pd.I., M.Pd.
NIP. 19821212 200902 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12,97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kesetaraan dan Keaksaraan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesetaraan dan keaksaraan;												
3	pelaksanaan pembinaan dan penetapan kesetaraan dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pelaksanaan proses pemberian izin pendirian serta pencabutan izin penyelenggaraan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pelaksanaan bimbingan teknis dan evaluasi program Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara														
	Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD														
	Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP														
	Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA														
	Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan														
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan														
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar			143.766.000	211.700.700	151.016.000	163.216.000	162.840.900	141.966.000	144.816.000	141.966.000	487.716.000	27.816.000	29.666.000	26.716.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ADE KANDAR, S.Sos.
NIP. 19670414 199103 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesetaraan dan Keaksaraan
Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

HERDILAH,S.AP.
NIP. 19720428 199403 2 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12,97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;	–	–	–	–	–	√	–	–	–	–	–	–
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan non formal;												
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pengendalian, pembinaan dan pengelolaan urusan tenaga pendidik dan kependidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar Paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengendalian dan pengolah data dan Sistem Informasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan pendidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP, Kejar Paket C setara SMA dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara														
	Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD														
	Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP														
	Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA														
	Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan														
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan														
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			-	-	-	-	-	79.828.500	-	-	-	-	-	-

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ADE KANDAR, S.Sos.
NIP. 19670414 199103 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kurikulum
Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Drs. DUDUNG ANSORI
NIP. 19680130 199802 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kursus dan Kelembagaan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	–
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kursus dan kelembagaan;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan tepat sasaran;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan nonformal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan;												
5	perencanaan dan pendataan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan kursus dan kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara														
	Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD														
	Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP														
	Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA														
	Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan														
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan														
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen			1.000.000	54.032.600	404.450.000	45.070.000	1.600.000	1.400.000	1.650.000	800.000	1.150.000	1.275.000	375.000	-

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ADE KANDAR, S.Sos.
NIP. 19670414 199103 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kursus dan Kelembagaan
Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

TRIYONO, S.IP.
NIP. 19771112 200701 1 006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan												
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Dasar;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah dasar;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah dasar.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah			-	16.000.000	300.000.000	368.000.000	-	-	16.000.000	600.000.000	-	-	-	-
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun			-	179.912.000	568.518.000	200.000.000	393.500.000	1.091.672.000	1.480.200.000	484.000.000	-	506.804.000	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			100.000.000	3.900.000.000	100.000.000	2.284.658.500	3.100.000.000	1.964.030.000	1.136.476.500	2.872.340.000	4.992.000.000	2.267.510.000	3.500.000	86.400.000
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia			-	-	74.177.800	-	194.955.000	-	-	203.122.000	-	47.370.000	-	8.819.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ANDRI HERMANSYAH, S.H.
NIP. 19821203 201001 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana, Aset dan Data Sekolah Dasar
Bidang pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

SITI JULAEHA, SKM.
NIP. 19710620 199203 2 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA, KE TIGA dan KE EMPAT**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn
3	Manajeman Bebasisa Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah dasar;												
3	pengelolaan kalender pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	penyelenggaraan, mengendalikan pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan dan laboratorium sekolah bagi pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka Melek Huruf Al Qur'an jenjang SD														
	Angka partisipasi kasar SD														
	Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat														
	Angka Kelulusan (AL) SD/MI														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS			-	-	-	212.000.000	212.000.000	212.000.000	212.000.000	212.000.000	212.000.000	-	-	3.682.574.000
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik			-	5.430.000	32.090.100	26.480.000	52.101.600	13.500.000	63.390.000	10.467.000	30.000.000	25.086.800	-	-
Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan			3.522.000	6.581.700	3.522.000	3.522.000	25.381.700	3.522.000	3.522.000	29.222.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah			-	-	4.880.000	-	12.200.000	-	12.480.000	-	-	-	-	-
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat, Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar			5.983.000	13.183.000	5.983.000	5.983.000	47.983.000	5.983.000	5.983.000	53.908.000	5.983.000	5.983.000	5.983.000	5.983.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ANDRI HERMANSYAH, S.H.
NIP. 19821203 201001 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kurikulum
Bidang pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ASEP M MUFLIH HAKIM, S. Sos,M.Si.
NIP. 19780427 200501 1 007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar;												
3	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengendalian data sistem informasi manajemen tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan informasi.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SD														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			9.855.000	9.855.000	29.855.000	34.605.000	26.551.000	52.305.000	9.855.000	109.455.000	9.855.000	9.855.000	9.855.000	9.855.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ANDRI HERMANSYAH, S.H.
NIP. 19821203 201001 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tenaga Teknis Pendidik dan Kependidikan SD
Bidang pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

KANADI, ST.
NIP. 19740131 199802 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi Pengelolaan manajemen pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12,97%

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada SeksiKurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah menengah pertama;												
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pengelolaan kalender pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka Melek Huruf Al Qur'an SMP														
	Angka partisipasi kasar SMP														
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat														
	Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts														
	Meningkatnya Angka Lulusan SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik			-	-	396.993.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar			5.283.000	5.283.000	39.658.000	5.283.000	5.283.000	269.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.
NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kurikulum
Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ABDURAHMAN, S.Pd.
NIP. 19730220 201001 1 007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	**Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)**	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	**Harapan Lama Sekolah (HLS)**	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama;												
3	penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan;												
4	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengusulan atau pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuadengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang mengelola dana BOS			336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	945.113.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000	336.771.000
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi,, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	103.107.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000	3.522.000

Sumber, Januari 2024

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, STP., M.Pd.
NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tentis Pendidik dan Kependidikan SMP
Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

MUHAMAD RUKHYAT ZAIN, S.Pd.
NIP. 19790527 200902 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON IV
TAHUN ANGGARAN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	**AKSI/STARTEGI**	**JADWAL PELAKSANAAN**											
		I	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Menengah Pertama;												
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah menengah pertama;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah menengah pertama.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	**OUTPUT/KELUARAN**			**PAGU ANGGARAN (Rp)**											
	PROGRAM	**KEGIATAN**	**SUB KEGIATAN**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun			8.775.000	-	-	328.525.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yaJumlah Ruang kelas sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat			216.475.000	-	197.000.000	2.964.390.000	-	-	3.396.740.000	-	-	376.500.000	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			4.175.000	-	125.825.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia			-	-	-	-	-	-	600.984.900	-	-	-	-	-
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama			5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	18.258.000	5.283.000	5.283.000	5.283.000	18.258.000	5.283.000	5.283.000

Sumber, Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana, Aset dan Data SMP
Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

WANUDIN, S.IP.
NIP. 19720911 200003 1 003

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.
NIP. 19801122 199912 2 001