**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON II**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Pendidikan Anak Usia Dini; | – | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengawasan bantuan pendidikan anak usia dini. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN (PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN) | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK | | | | | | | | | | | | |
| | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah ( TK / PAUD ) | | | | | | | | | | | | |
| Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD | Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru, PAUD yang Telah Dibangun | - | - | - | - | - | - | 120.000.000 | - | - | - | - | - |
| Pengelolaan Dana BOP PAUD | Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP | - | 125.000.000 | 28.200.000 | 10.305.340.000 | - | 28.200.000 | - | 10.430.340.000 | 28.200.000 | 2.032.400.000 | - | 27.624.000 |
| Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD, yang Telah Dibangun | - | - | - | 7.725.000 | 20.053.400 | 111.760.500 | 1.112.383.600 | - | - | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD | Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat | - | - | - | 22.725.000 | - | 275.677.800 | - | - | - | 112.166.000 | 1.921.650.000 | 1.650.000 |
| Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD | Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang, Tersedia | - | - | - | - | 109.067.900 | - | - | - | - | - | - | - |

**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama Sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama; | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3 | penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengusulan atau pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuadengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Sekolah Menengah pertama yang mengelola dana BOS | | | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 1.164.087.000 | 288.087.000 | 63.970.136.000 |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi,, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 109.135.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 17.342.000 | 3.508.000 | 16.483.000 |

**SASARAN STRATEGIS : KE DUA dan KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Dasar; | – | – | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah dasar. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Penambahan Ruang Kelas Baru | Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah | | | - | - | 599.537.500 | - | - | 701.925.000 | - | - | 33.537.500 | - | - | 282.075.000 |
| Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU | Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun | | | - | - | - | 1.011.840.000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pembangunan Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun | | | - | - | 6.000.000 | 723.936.000 | 188.000.000 | - | - | - | 6.000.000 | - | - | (188.000.000) |
| Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun | | | - | - | 510.424.900 | 312.327.200 | 4.511.217.000 | 1.278.610.000 | 376.500.000 | 916.800.000 | 82.249.900 | 30.000.000 | 990.000.000 | (108.025.000) |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas | Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi, Sedang/Berat | | | - | - | 2.111.640.250 | - | 7.477.746.500 | 3.597.000.000 | 2.880.000.000 | - | 208.586.250 | 511.635.000 | 1.920.000.000 | 4.178.129.000 |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU | Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang, Telah Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | 6.000.000 | - | 114.820.000 | 188.000.000 | - | - | 6.000.000 | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | - | - | - | 222.016.000 | - | - | - | - | - | 210.000.000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pengadaan Mebel Sekolah | Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia | - | - | - | - | - | 90.000.000 | - | - | - | - | 343.295.000 | - |
| Pengadaan Perlengkapan Sekolah | Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia | - | - | - | 2.500.000.000 | 12.925.000 | 1.375.000.000 | 4.200.000 | 11.000.000 | - | - | - | 106.750.000 |
| Pengadaan Perlengkapan Siswa | Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang tersedia | - | - | 6.283.400 | - | - | 689.975.000 | 300.000 | - | - | - | - | - |

**SASARAN STRATEGIS : KE DUA dan KE EMPAT**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Manajeman Bebasisa Sekolah | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengelolaan kalender PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Angka partisipasi kasar PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah ( TK / PAUD ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD | Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan, Kelembagaan dan Manajemen | | | 3.508.000 | 3.508.000 | 25.515.800 | 9.508.000 | 3.508.000 | 6.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 |
| **PENGEMBANGAN KURIKULUM** | Angka partisipasi kasar PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal** | Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah formal dan non formal | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal | Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak, Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun | | | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 26.444.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 |

**SASARAN STRATEGIS : KE DUA, KE TIGA dan KE EMPAT**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan |
| 3 | Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |
| 3 | Manajeman Bebasisa Sekolah | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pengelolaan kalender pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | penyelenggaraan, mengendalikan pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan dan laboratorium sekolah bagi pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Angka Melek Huruf Al Qur'an jenjang SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka partisipasi kasar SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Kelulusan (AL) SD/MI | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS | | | - | - | - | 1.539.100.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 1.134.775.000 | 384.775.000 | 176.344.102.000 |
| Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar | Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi | | | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 12.948.000 | 3.508.000 | 8.558.800 | 26.158.000 | 3.508.000 | 3.508.000 |
| Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat, Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | | | 43.445.100 | 14.371.000 | 5.971.000 | 42.651.000 | 5.971.000 | 5.971.000 | 42.651.000 | 5.971.000 | 5.971.000 | 42.651.000 | 5.971.000 | 5.971.000 |

**SASARAN STRATEGIS : KE EMPAT DAN KE LIMA**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya Efektifitas dan Efesiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan |
| 2 | Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 78,45 (Point) |
| 2 | 1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 6 (Dok) |
| | Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |
| | Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | pelaksanaan pengamanan sarana dan prasarana kantor; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pelaksanaan penjagaan kebersihan lingkungan kantor; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana kantor serta kendaraan dinas/operasional; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pelaksanaan penyediaan kebutuhan rumah tangga meliputi listrik, air, telepon serta peralatan rumah tangga kantor. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Adminstrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | | | 658.476.777.000 | - | - | - | - | - | 441.432.252.159 | - | - | (4.857.380.330) | 115.525.376 | (33.825.812.791) |
| Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | | 17.340.000 | 22.758.000 | 17.340.000 | 22.758.000 | 17.340.000 | 22.758.000 | 67.368.000 | 22.758.000 | 17.340.000 | 22.758.000 | 22.758.000 | 17.340.000 |
| **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | Terselenggaranya layaranan tata kekola aset barang milik Pemerintah Daerah | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 138.700.000 | - |
| **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | - | 30.728.000 | - | 595.000 | 11.803.500 | - | - | - | - | - | 225.947.200 | (37.504.000) |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | - | - | 4.030.000 | - | - | 4.030.000 | - | - | 4.030.000 | - | 4.030.000 | - |
| Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | - | 12.274.700 | 26.185.500 | 24.323.900 | 9.513.800 | 31.650.900 | 8.689.800 | 3.624.200 | 26.665.000 | - | 2.603.000 | 22.358.200 |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | - | - | 3.080.000 | - | 22.860.000 | 3.080.000 | - | - | 3.080.000 | - | - | 3.080.000 |
| **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | Terpenuhinya kebutuhan biaya jasa rutin kantor | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 38.092.264 | 37.817.264 | 35.928.242 |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | - | - | 50.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | Kondisi sarana dan prasarana barang aset milik daerah pada 42 Unit Kerja Dinas Pendidikan layak pakai | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | - | - | 31.875.000 | - | - | 47.713.500 | - | - | 31.875.000 | - | - | 47.713.500 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | - | - | 5.950.000 | - | - | 4.550.000 | - | - | 4.550.000 | - | - | 4.550.000 |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 71.484.000 | 71.484.000 | 90.909.450 | 71.484.000 | 71.484.000 | 90.909.450 | 71.484.000 | 71.484.000 | 90.909.450 | 101.484.000 | 71.484.000 | 670.789.250 |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kursus dan Kelembagaan; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kursus dan kelembagaan; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan tepat sasaran; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan nonformal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | perencanaan dan pendataan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan kursus dan kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan** | Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan | | | | | | | | | | | | |
| Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen | 14.890.000 | 27.625.000 | 500.000 | 3.500.000 | 68.650.000 | 525.000 | 375.000 | 3.625.000 | 375.000 | 525.000 | 700.000 | (1.490.000) |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| | **SASARAN STRATEGIS** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Harapan Lama sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12,97 Thn |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kesetaraan dan Keaksaraan; | | | | | | | | | | | | |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesetaraan dan keaksaraan; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pelaksanaan pembinaan dan penetapan kesetaraan dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan proses pemberian izin pendirian serta pencabutan izin penyelenggaraan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 5 | pelaksanaan bimbingan teknis dan evaluasi program Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan** | Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar | | | 10.424.000 | 37.349.600 | 420.674.000 | 33.202.400 | 24.579.600 | 420.674.000 | 10.424.000 | 15.274.000 | 658.424.000 | 28.555.800 | 18.360.000 | 164.791.600 |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| | **SASARAN STRATEGIS** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Harapan Lama Sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12,97 Thn |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum; | | | | | | | | | | | | |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan non formal; | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | – | – | – | – | – | – | √ | √ | – | – | – | – |
| 4 | pengendalian, pembinaan dan pengelolaan urusan tenaga pendidik dan kependidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar Paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengendalian dan pengolah data dan Sistem Informasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan pendidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP, Kejar Paket C setara SMA dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan** | Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Perlengkapan Pendidikan NonFormal/Kesetaraan yang Tersedia | | | - | - | - | 400.000.000 | 125.000.000 | - | - | - | - | - | - | - |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | - | - | - | - | - | - | 48.412.500 | 70.352.000 | - | - | - | - |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya efektifitas dan efisiensi Pengelolaan manajemen pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12,97% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada SeksiKurikulum; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengelolaan kalender pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Angka Melek Huruf Al Qur'an SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka partisipasi kasar SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meningkatnya Angka Lulusan SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik | Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses, Belajar dan Ujian | | | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 10.542.000 | 181.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Harapan Lama Sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Menengah Pertama; | – | √ | – | √ | √ | √ | √ | – | – | √ | √ | – |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah menengah pertama. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun | | | - | 8.550.000 | - | 1.131.396.000 | 922.000.000 | 8.025.000 | - | - | - | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah | Jumlah Ruang kelas sekolah yaJumlah Ruang kelas sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | 40.125.000 | - | 2.408.574.000 | 2.316.308.000 | - | 1.029.929.000 | - | - | 37.500.000 | 3.972.500.000 | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | - | 316.504.300 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | 450.000 | - | - | 46.517.800 | - | - | - | - | - | - | - |
| Pengadaan Perlengkapan Siswa | Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia | | | - | - | - | - | 5.160.000 | - | 558.743.900 | - | - | - | - | - |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Harapan Lama sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengendalian data sistem informasi manajemen tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan informasi. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SD | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | 9820000 | 58220000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 59265000 | 34020000 | 430020000 |

**SASARAN STRATEGIS : KE EMPAT**

| | **SASARAN STRATEGIS** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Manajemen Berbasis Sekolah | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini; | | | | | | | | | | | | |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4 | pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Angka partisipasi kasar PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV pada jenjang TK/PAUD | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah ( TK / PAUD ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | 3.308.000 | 3.308.000 | 5.858.000 | 8.652.500 | 3.308.000 | 5.108.000 | 22.359.700 | 3.308.000 | 3.308.000 | 3.308.000 | 3.308.000 | 3.308.000 |

**SASARAN STRATEGIS : KE LIMA**

| | **SASARAN STRATEGIS** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | 1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 6 (Dok) |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan; | | | | | | | | | | | | |
| 2 | penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan perencanaan yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja); | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan penganggaran yang meliputi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA); | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4 | penyusunan perjanjian kinerja, Indikator Kinerja Kunci (IKK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi kinerja; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyusunan bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) serta Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan/atau Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ); | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indeks Kepuasan Masyarakat jenjang SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indek Kepuasan Masyakat pada jenjang SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Standar Pelayanan Minimal | | | | | | | | | | | | | | |
| | Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah | | | | | | | | | | | | | | |
| **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | Dokumen Perencanaan dan Anggaran sebagai dasar dalam penetapan pelaksanaan kebijakan | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat, Daerah | | | 14.332.000 | 14.332.000 | 18.932.000 | 14.332.000 | 14.332.000 | 89.332.000 | 86.773.900 | 14.332.000 | 14.332.000 | 90.390.000 | 64.332.000 | 14.332.000 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | - | - | - | 5.697.700 | - | 4.224.000 | - | - | - | - | - | - |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | 8.770.000 | 8.770.000 | 8.770.000 | 52.877.000 | 8.770.000 | 40.577.000 | 8.770.000 | 45.415.000 | 8.770.000 | 8.770.000 | 8.770.000 | 8.770.000 |

Sumber, Oktober 2023
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS PENDIDIKAN

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON III**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE EMPAT DAN KE LIMA**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya Efektifitas dan Efesiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan |
| 2 | Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 78,45 (Point) |
| 2 | 1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 6 (Dok) |
| | Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |
| | Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | pelaksanaan pengamanan sarana dan prasarana kantor; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pelaksanaan penjagaan kebersihan lingkungan kantor; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana kantor serta kendaraan dinas/operasional; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pelaksanaan penyediaan kebutuhan rumah tangga meliputi listrik, air, telepon serta peralatan rumah tangga kantor. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Adminstrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | | | 658.476.777.000 | - | - | - | - | - | 441.432.252.159 | - | - | (4.857.380.330) | 115.525.376 | (33.825.812.791) |
| Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | | 17.340.000 | 22.758.000 | 17.340.000 | 22.758.000 | 17.340.000 | 22.758.000 | 67.368.000 | 22.758.000 | 17.340.000 | 22.758.000 | 22.758.000 | 17.340.000 |
| **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | Terselenggaranya layaranan tata kekola aset barang milik Pemerintah Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 138.700.000 | - |
| **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | | | - | 30.728.000 | - | 595.000 | 11.803.500 | - | - | - | - | - | 225.947.200 | (37.504.000) |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | | | - | - | 4.030.000 | - | - | 4.030.000 | - | - | 4.030.000 | - | 4.030.000 | - |
| Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | | | - | 12.274.700 | 26.185.500 | 24.323.900 | 9.513.800 | 31.650.900 | 8.689.800 | 3.624.200 | 26.665.000 | - | 2.603.000 | 22.358.200 |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | | | - | - | 3.080.000 | - | 22.860.000 | 3.080.000 | - | - | 3.080.000 | - | - | 3.080.000 |
| **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | Terpenuhinya kebutuhan biaya jasa rutin kantor | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | | | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 38.092.264 | 37.817.264 | 35.928.242 |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | | | - | - | 50.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | Kondisi sarana dan prasarana barang aset milik daerah pada 42 Unit Kerja Dinas Pendidikan layak pakai | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | - | - | 31.875.000 | - | - | 47.713.500 | - | - | 31.875.000 | - | - | 47.713.500 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | - | - | 5.950.000 | - | - | 4.550.000 | - | - | 4.550.000 | - | - | 4.550.000 |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 71.484.000 | 71.484.000 | 90.909.450 | 71.484.000 | 71.484.000 | 90.909.450 | 71.484.000 | 71.484.000 | 90.909.450 | 101.484.000 | 71.484.000 | 670.789.250 |

**SASARAN STRATEGIS : KE LIMA**

| **SASARAN STRATEGIS** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| **INDIKATOR KINERJA** | | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | 1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 6 (Dok) |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan perencanaan yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja); | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan penganggaran yang meliputi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA); | | | | | | | | | | | | |
| 4 | penyusunan perjanjian kinerja, Indikator Kinerja Kunci (IKK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi kinerja; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyusunan bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) serta Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan/atau Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ); | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan | | | | | | | | | | | | | |
| | Indeks Kepuasan Masyarakat jenjang SD | | | | | | | | | | | | | |
| | Indek Kepuasan Masyakat pada jenjang SMP | | | | | | | | | | | | | |
| | Standar Pelayanan Minimal | | | | | | | | | | | | | |
| | Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah | | | | | | | | | | | | | |
| **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | Dokumen Perencanaan dan Anggaran sebagai dasar dalam penetapan pelaksanaan kebijakan | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat, Daerah | | | 14.332.000 | 14.332.000 | 18.932.000 | 14.332.000 | 14.332.000 | 89.332.000 | 86.773.900 | 14.332.000 | 14.332.000 | 90.390.000 | 64.332.000 | 14.332.000 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | - | - | - | 5.697.700 | - | 4.224.000 | - | - | - | - | - | - |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | 8.770.000 | 8.770.000 | 8.770.000 | 52.877.000 | 8.770.000 | 40.577.000 | 8.770.000 | 45.415.000 | 8.770.000 | 8.770.000 | 8.770.000 | 8.770.000 |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

H. RONANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

Pihak Kesatu,
Sekretaris
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19730327 199503 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON III**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Pendidikan Anak Usia Dini; | – | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengawasan bantuan pendidikan anak usia dini. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah ( TK / PAUD ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD | Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru, PAUD yang Telah Dibangun | | | - | - | - | - | - | - | 120.000.000 | - | - | - | - | - |
| Pengelolaan Dana BOP PAUD | Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP | | | - | 125.000.000 | 28.200.000 | 10.305.340.000 | - | 28.200.000 | - | 10.430.340.000 | 28.200.000 | 2.032.400.000 | - | 27.624.000 |
| Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD, yang Telah Dibangun | | | - | - | - | 7.725.000 | 20.053.400 | 111.760.500 | 1.112.383.600 | - | - | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD | Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | - | 22.725.000 | - | 275.677.800 | - | - | - | 112.166.000 | 1.921.650.000 | 1.650.000 |
| Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD | Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang, Tersedia | | | - | - | - | - | 109.067.900 | - | - | - | - | - | - | - |

**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE EMPAT**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Manajeman Bebasisa Sekolah | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN |
|---|---|---|

| NO | AKSI/STARTEGI | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengelolaan kalender PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Angka partisipasi kasar PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah ( TK / PAUD ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD | Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan, Kelembagaan dan Manajemen | | | 3.508.000 | 3.508.000 | 25.515.800 | 9.508.000 | 3.508.000 | 6.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 |
| **PENGEMBANGAN KURIKULUM** | Angka partisipasi kasar PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal** | Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah formal dan non formal | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal | Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak, Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun | | | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 26.444.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 |

**SASARAN STRATEGIS : KE EMPAT**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Manajemen Berbasis Sekolah | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Angka partisipasi kasar PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV pada jenjang TK/PAUD | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah ( TK / PAUD ) | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | 3.308.000 | 3.308.000 | 5.858.000 | 8.652.500 | 3.308.000 | 5.108.000 | 22.359.700 | 3.308.000 | 3.308.000 | 3.308.000 | 3.308.000 | 3.308.000 |

Sumber, Oktober 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS PENDIDIKAN

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

Mengetahui
Pihak Kesatu,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini,
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19730327 199503 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON III**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kursus dan Kelembagaan; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kursus dan kelembagaan; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan tepat sasaran; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan nonformal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | perencanaan dan pendataan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan kursus dan kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan** | Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen | | | 14.890.000 | 27.625.000 | 500.000 | 3.500.000 | 68.650.000 | 525.000 | 375.000 | 3.625.000 | 375.000 | 525.000 | 700.000 | (1.490.000) |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| INDIKATOR KINERJA | | TARGET | | | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Harapan Lama sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12,97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kesetaraan dan Keaksaraan; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesetaraan dan keaksaraan; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pelaksanaan pembinaan dan penetapan kesetaraan dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan proses pemberian izin pendirian serta pencabutan izin penyelenggaraan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pelaksanaan bimbingan teknis dan evaluasi program Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan** | Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar | | | 10.424.000 | 37.349.600 | 420.674.000 | 33.202.400 | 24.579.600 | 420.674.000 | 10.424.000 | 15.274.000 | 658.424.000 | 28.555.800 | 18.360.000 | 164.791.600 |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| INDIKATOR KINERJA | | TARGET | | | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Harapan Lama Sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12,97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum; | – | – | – | – | – | – | √ | √ | – | – | – | – |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan non formal; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengendalian, pembinaan dan pengelolaan urusan tenaga pendidik dan kependidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar Paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengendalian dan pengolah data dan Sistem Informasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan pendidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP, Kejar Paket C setara SMA dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan** | Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Perlengkapan Pendidikan NonFormal/Kesetaraan yang Tersedia | | | - | - | - | 400.000.000 | 125.000.000 | - | - | - | - | - | - | - |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | - | - | - | - | - | - | 48.412.500 | 70.352.000 | - | - | - | - |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.
NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

PEMERINTAH KAB. CIREBON
DINAS PENDIDIKAN
CIREBON

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON III**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Dasar; | – | – | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah dasar. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Penambahan Ruang Kelas Baru | Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah | | | - | - | 599.537.500 | - | - | 701.925.000 | - | - | 33.537.500 | - | - | 282.075.000 |
| Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU | Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun | | | - | - | - | 1.011.840.000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pembangunan Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun | | | - | - | 6.000.000 | 723.936.000 | 188.000.000 | - | - | - | 6.000.000 | - | - | (188.000.000) |
| Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun | | | - | - | 510.424.900 | 312.327.200 | 4.511.217.000 | 1.278.610.000 | 376.500.000 | 916.800.000 | 82.249.900 | 30.000.000 | 990.000.000 | (108.025.000) |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas | Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi, Sedang/Berat | | | - | - | 2.111.640.250 | - | 7.477.746.500 | 3.597.000.000 | 2.880.000.000 | - | 208.586.250 | 511.635.000 | 1.920.000.000 | 4.178.129.000 |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU | Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang, Telah Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | 6.000.000 | - | 114.820.000 | 188.000.000 | - | - | 6.000.000 | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | - | - | - | 222.016.000 | - | - | - | - | - | 210.000.000 |
| Pengadaan Mebel Sekolah | Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia | | | - | - | - | - | - | 90.000.000 | - | - | - | - | 343.295.000 | - |
| Pengadaan Perlengkapan Sekolah | Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia | | | - | - | - | 2.500.000.000 | 12.925.000 | 1.375.000.000 | 4.200.000 | 11.000.000 | - | - | - | 106.750.000 |
| Pengadaan Perlengkapan Siswa | Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang tersedia | | | - | - | 6.283.400 | - | - | 689.975.000 | 300.000 | - | - | - | - | - |

**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA, KE TIGA dan KE EMPAT**

| SASARAN STRATEGIS | |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan |
| 3 | Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |
| 3 | Manajeman Bebasisa Sekolah | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum; | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah dasar; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3 | pengelolaan kalender pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | penyelenggaraan, mengendalikan pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan dan laboratorium sekolah bagi pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Angka Melek Huruf Al Qur'an jenjang SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka partisipasi kasar SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Kelulusan (AL) SD/MI | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS | | | - | - | - | 1.539.100.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 1.134.775.000 | 384.775.000 | 176.344.102.000 |
| Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar | Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi | | | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 12.948.000 | 3.508.000 | 8.558.800 | 26.158.000 | 3.508.000 | 3.508.000 |
| Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat, Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | | | 43.445.100 | 14.371.000 | 5.971.000 | 42.651.000 | 5.971.000 | 5.971.000 | 42.651.000 | 5.971.000 | 5.971.000 | 42.651.000 | 5.971.000 | 5.971.000 |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | | |
| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1 | Harapan Lama sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn | |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengendalian data sistem informasi manajemen tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan informasi. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SD | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | 9820000 | 58220000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 59265000 | 34020000 | 430020000 |

Sumber, November 2023
Mengetahui
Pihak Kesatu,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ADE KANDAR, S.Sos.
NIP. 19670414 199103 1 008

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS PENDIDIKAN

HURONIANTO, S.Pd., M.M
NIP. 19701121 199903 1 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON III**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama Sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengusulan atau pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuadengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Sekolah Menengah pertama yang mengelola dana BOS | | | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 1.164.087.000 | 288.087.000 | 63.970.136.000 |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi,, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 109.135.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 17.342.000 | 3.508.000 | 16.483.000 |

**SASARAN STRATEGIS** : **KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya efektifitas dan efisiensi Pengelolaan manajemen pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12,97% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada SeksiKurikulum; | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah menengah pertama; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3 | pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengelolaan kalender pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Angka Melek Huruf Al Qur'an SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka partisipasi kasar SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meningkatnya Angka Lulusan SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik | Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses, Belajar dan Ujian | | | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 10.542.000 | 181.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 |

**SASARAN STRATEGIS : KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Harapan Lama Sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Menengah Pertama; | – | √ | – | √ | √ | √ | √ | – | – | √ | √ | – |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah menengah pertama. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun | | | - | 8.550.000 | - | 1.131.396.000 | 922.000.000 | 8.025.000 | - | - | - | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah | Jumlah Ruang kelas sekolah yaJumlah Ruang kelas sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | 40.125.000 | - | 2.408.574.000 | 2.316.308.000 | - | 1.029.929.000 | - | - | 37.500.000 | 3.972.500.000 | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | - | 316.504.300 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat | - | 450.000 | - | - | 46.517.800 | - | - | - | - | - | - | - |
| Pengadaan Perlengkapan Siswa | Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia | - | - | - | - | 5.160.000 | - | 558.743.900 | - | - | - | - | - |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui

Pihak Kesatu,

Plt. Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama,

Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.

NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Cirebon

H. RONIANTO, S.Pd., M.M

NIP. 19701121 199903 1 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE EMPAT DAN KE LIMA**

| | **SASARAN STRATEGIS** |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya Efektifitas dan Efesiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan |
| 2 | Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan |

| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 78,45 (Point) |
| 2 | 1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 6 (Dok) |
| | Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |
| | Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | pelaksanaan pengamanan sarana dan prasarana kantor; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pelaksanaan penjagaan kebersihan lingkungan kantor; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana kantor serta kendaraan dinas/operasional; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pelaksanaan penyediaan kebutuhan rumah tangga meliputi listrik, air, telepon serta peralatan rumah tangga kantor. | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Adminstrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | | | 658.476.777.000 | - | - | - | - | - | 441.432.252.159 | - | - | (4.857.380.330) | 115.525.376 | (33.825.812.791) |
| Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | | | 17.340.000 | 22.758.000 | 17.340.000 | 22.758.000 | 17.340.000 | 22.758.000 | 67.368.000 | 22.758.000 | 17.340.000 | 22.758.000 | 22.758.000 | 17.340.000 |
| **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | Terselenggaranya layaranan tata kekola aset barang milik Pemerintah Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 138.700.000 | - |
| **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | | | - | 30.728.000 | - | 595.000 | 11.803.500 | - | - | - | - | - | 225.947.200 | (37.504.000) |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | - | - | 4.030.000 | - | - | 4.030.000 | - | - | 4.030.000 | - | 4.030.000 | - |
| Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | - | 12.274.700 | 26.185.500 | 24.323.900 | 9.513.800 | 31.650.900 | 8.689.800 | 3.624.200 | 26.665.000 | - | 2.603.000 | 22.358.200 |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | - | - | 3.080.000 | - | 22.860.000 | 3.080.000 | - | - | 3.080.000 | - | - | 3.080.000 |
| **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | Terpenuhinya kebutuhan biaya jasa rutin kantor | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 37.279.322 | 38.092.264 | 37.817.264 | 35.928.242 |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | - | - | 50.000.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | Kondisi sarana dan prasarana barang aset milik daerah pada 42 Unit Kerja Dinas Pendidikan layak pakai | | | | | | | | | | | | |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | - | - | 31.875.000 | - | - | 47.713.500 | - | - | 31.875.000 | - | - | 47.713.500 |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | - | - | 5.950.000 | - | - | 4.550.000 | - | - | 4.550.000 | - | - | 4.550.000 |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 71.484.000 | 71.484.000 | 90.909.450 | 71.484.000 | 71.484.000 | 90.909.450 | 71.484.000 | 71.484.000 | 90.909.450 | 101.484.000 | 71.484.000 | 670.789.250 |

Sumber, Oktober 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19730327 199503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian pada
Sekretariat
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

HERU PURWANTO, S.AP.
NIP. 19760629 200612 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE LIMA**

| SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| **INDIKATOR KINERJA** | | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | 1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 6 (Dok) |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan perencanaan yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja); | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan penganggaran yang meliputi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA); | | | | | | | | | | | | |
| 4 | penyusunan perjanjian kinerja, Indikator Kinerja Kunci (IKK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi kinerja; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyusunan bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) serta Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan/atau Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ); | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efeltipitas dalam penyusunan laporan perencanaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indeks Kepuasan Masyarakat jenjang SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indek Kepuasan Masyakat pada jenjang SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Standar Pelayanan Minimal | | | | | | | | | | | | | | |
| | Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah | | | | | | | | | | | | | | |
| **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | Dokumen Perencanaan dan Anggaran sebagai dasar dalam penetapan pelaksanaan kebijakan | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat, Daerah | | | 14.332.000 | 14.332.000 | 18.932.000 | 14.332.000 | 14.332.000 | 89.332.000 | 86.773.900 | 14.332.000 | 14.332.000 | 90.390.000 | 64.332.000 | 14.332.000 |
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | - | - | - | 5.697.700 | - | 4.224.000 | - | - | - | - | - | - |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | 8.770.000 | 8.770.000 | 8.770.000 | 52.877.000 | 8.770.000 | 40.577.000 | 8.770.000 | 45.415.000 | 8.770.000 | 8.770.000 | 8.770.000 | 8.770.000 |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19730327 199503 1 002

Pihak Pertama,
Sub. Koordinasi Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Sekretariat
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ROHMAN,S.E.Sy.
NIP. 19691013 199003 1 004

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE EMPAT**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Manajeman Bebasisa Sekolah | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengelolaan kalender PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Angka partisipasi kasar PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah ( TK / PAUD ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD | Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan, Kelembagaan dan Manajemen | | | 3.508.000 | 3.508.000 | 25.515.800 | 9.508.000 | 3.508.000 | 6.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 |
| **PENGEMBANGAN KURIKULUM** | Angka partisipasi kasar PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal** | Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah formal dan non formal | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal | Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak, Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun | | | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 26.444.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 | 1.754.000 |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini,
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19730327 199503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kurikulum
Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NENA ARIS SEPTILIANI, S.Pd.
NIP. 19830926 201101 2 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE EMPAT**

| | **SASARAN STRATEGIS** |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan |

| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Manajemen Berbasis Sekolah | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Angka partisipasi kasar PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV pada jenjang TK/PAUD | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah ( TK / PAUD ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | 3.308.000 | 3.308.000 | 5.858.000 | 8.652.500 | 3.308.000 | 5.108.000 | 22.359.700 | 3.308.000 | 3.308.000 | 3.308.000 | 3.308.000 | 3.308.000 |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini,
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP. 19730327 199503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tentis Pendidik dan Kependidikan PAUD
Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ROMLAH, M.Pd..
NIP. 19711009 200801 2 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Pendidikan Anak Usia Dini; | – | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengawasan bantuan pendidikan anak usia dini. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)** | Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah ( TK / PAUD ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD | Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru, PAUD yang Telah Dibangun | | | - | - | - | - | - | - | 120.000.000 | - | - | - | - | - |
| Pengelolaan Dana BOP PAUD | Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP | | | - | 125.000.000 | 28.200.000 | 10.305.340.000 | - | 28.200.000 | - | 10.430.340.000 | 28.200.000 | 2.032.400.000 | - | 27.624.000 |
| Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD, yang Telah Dibangun | | | - | - | - | 7.725.000 | 20.053.400 | 111.760.500 | 1.112.383.600 | - | - | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD | Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | - | 22.725.000 | - | 275.677.800 | - | - | - | 112.166.000 | 1.921.650.000 | 1.650.000 |
| Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD | Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang, Tersedia | | | - | - | - | - | 109.067.900 | - | - | - | - | - | - | - |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini,
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.
NIP 19730327 199503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana, Aset dan Bantuan PAUD
Bidang Pendidikan Anak Usia Dini
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ISMAIL SAID, S.Pd.I., M.Pd.
NIP. 19821212 200902 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Harapan Lama sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12,97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kesetaraan dan Keaksaraan; | | | | | | | | | | | | |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesetaraan dan keaksaraan; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pelaksanaan pembinaan dan penetapan kesetaraan dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan proses pemberian izin pendirian serta pencabutan izin penyelenggaraan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 5 | pelaksanaan bimbingan teknis dan evaluasi program Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan** | Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar | | | 10.424.000 | 37.349.600 | 420.674.000 | 33.202.400 | 24.579.600 | 420.674.000 | 10.424.000 | 15.274.000 | 658.424.000 | 28.555.800 | 18.360.000 | 164.791.600 |

164791600+F71:N71

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd
NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesetaraan dan Keaksaraan
Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

HERDILAH,S.AP.
NIP. 19720428 199403 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| **INDIKATOR KINERJA** | | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Harapan Lama Sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12,97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum; | – | – | – | √ | √ | – | √ | √ | – | – | – | – |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan non formal; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengendalian, pembinaan dan pengelolaan urusan tenaga pendidik dan kependidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar Paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengendalian dan pengolah data dan Sistem Informasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan pendidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP, Kejar Paket C setara SMA dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan** | Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Perlengkapan Pendidikan NonFormal/Kesetaraan yang Tersedia | | | - | - | - | 400.000.000 | 125.000.000 | - | - | - | - | - | - | - |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | - | - | - | - | - | - | 48.412.500 | 70.352.000 | - | - | - | - |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.
NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kurikulum
Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

Drs. DUDUNG ANSORI
NIP. 19680130 199802 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| **INDIKATOR KINERJA** | | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kursus dan Kelembagaan; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kursus dan kelembagaan; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan tepat sasaran; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan nonformal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | perencanaan dan pendataan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan kursus dan kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA | | | | | | | | | | | | | | |
| | Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan** | Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan | Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen | | | 14.890.000 | 27.625.000 | 500.000 | 3.500.000 | 68.650.000 | 525.000 | 375.000 | 3.625.000 | 375.000 | 525.000 | 700.000 | (1.490.000) |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.
NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kursus dan Kelembagaan
Bidang Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

TRIYONO, S.IP.
NIP. 19771112 200701 1 006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Dasar; | – | – | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah dasar. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Penambahan Ruang Kelas Baru | Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah | | | - | - | 599.537.500 | - | - | 701.925.000 | - | - | 33.537.500 | - | - | 282.075.000 |
| Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU | Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun | | | - | - | - | 1.011.840.000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Pembangunan Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun | | | - | - | 6.000.000 | 723.936.000 | 188.000.000 | - | - | - | 6.000.000 | - | - | (188.000.000) |
| Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun | | | - | - | 510.424.900 | 312.327.200 | 4.511.217.000 | 1.278.610.000 | 376.500.000 | 916.800.000 | 82.249.900 | 30.000.000 | 990.000.000 | (108.025.000) |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas | Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi, Sedang/Berat | | | - | - | 2.111.640.250 | - | 7.477.746.500 | 3.597.000.000 | 2.880.000.000 | - | 208.586.250 | 511.635.000 | 1.920.000.000 | 4.178.129.000 |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU | Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang, Telah Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | 6.000.000 | - | 114.820.000 | 188.000.000 | - | - | 6.000.000 | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | - | - | - | 222.016.000 | - | - | - | - | - | 210.000.000 |
| Pengadaan Mebel Sekolah | Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia | | | - | - | - | - | - | 90.000.000 | - | - | - | - | 343.295.000 | - |
| Pengadaan Perlengkapan Sekolah | Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia | | | - | - | - | 2.500.000.000 | 12.925.000 | 1.375.000.000 | 4.200.000 | 11.000.000 | - | - | - | 106.750.000 |
| Pengadaan Perlengkapan Siswa | Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang tersedia | | | - | - | 6.283.400 | - | - | 689.975.000 | 300.000 | - | - | - | - | - |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ADE KANDAR, S.Sos.
NIP. 19670414 199103 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana, Aset dan Data Sekolah Dasar
Bidang pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ANDRI HERMANSYAH, S.H.
NIP. 19821203 201001 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA, KE TIGA dan KE EMPAT**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan |
| 3 | Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |
| 3 | Manajeman Bebasisa Sekolah | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 100% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pengelolaan kalender pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | penyelenggaraan, mengendalikan pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan dan laboratorium sekolah bagi pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Angka Melek Huruf Al Qur'an jenjang SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka partisipasi kasar SD | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Kelulusan (AL) SD/MI | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS | | | - | - | - | 1.539.100.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 384.775.000 | 1.134.775.000 | 384.775.000 | 176.344.102.000 |
| Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar | Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi | | | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 12.948.000 | 3.508.000 | 8.558.800 | 26.158.000 | 3.508.000 | 3.508.000 |
| Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat, Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar | | | 43.445.100 | 14.371.000 | 5.971.000 | 42.651.000 | 5.971.000 | 5.971.000 | 42.651.000 | 5.971.000 | 5.971.000 | 42.651.000 | 5.971.000 | 5.971.000 |

Sumber, November 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ADE KANDAR, S.Sos.
NIP. 19670414 199103 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kurikulum
Bidang pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ASEP M MUFLIH HAKIM, S. Sos,M.Si.
NIP. 19780427 200501 1 007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| **INDIKATOR KINERJA** | | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Harapan Lama sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengendalian data sistem informasi manajemen tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan informasi. | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SD | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | 9820000 | 58220000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 34020000 | 59265000 | 34020000 | 430020000 |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ADE KANDAR, S.Sos.
NIP. 19670414 199103 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tenaga Teknis Pendidik dan Kependidikan SD
Bidang pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

KANADI, ST.
NIP. 19740131 199802 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE TIGA**

| SASARAN STRATEGIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya efektifitas dan efisiensi Pengelolaan manajemen pendidikan | | | | | | | | | | | | |
| INDIKATOR KINERJA | | TARGET | | | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | Harapan Lama Sekolah ( HLS ) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12,97% |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada SeksiKurikulum; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengelolaan kalender pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| PENGELOLAAN PENDIDIKAN | Angka Melek Huruf Al Qur'an SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka partisipasi kasar SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat | | | | | | | | | | | | | | |
| | Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts | | | | | | | | | | | | | | |
| | Meningkatnya Angka Lulusan SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik | Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses, Belajar dan Ujian | | | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 10.542.000 | 181.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 | 5.262.000 |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama,
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, STP., M.Pd.
NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kurikulum
Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

ABDURAHMAN, S.Pd.
NIP. 19780220 201001 1 007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE TIGA**

| **SASARAN STRATEGIS** | |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan |

| | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | Harapan Lama Sekolah (HLS) | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| **NO** | **AKSI/STARTEGI** | **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Menengah Pertama; | – | √ | – | √ | √ | √ | √ | – | – | √ | √ | – |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah menengah pertama. | | | | | | | | | | | | |

| **PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN** | **OUTPUT/KELUARAN** | | | **PAGU ANGGARAN (Rp)** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUB KEGIATAN** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun | | | - | 8.550.000 | - | 1.131.396.000 | 922.000.000 | 8.025.000 | - | - | - | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah | Jumlah Ruang kelas sekolah yaJumlah Ruang kelas sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | 40.125.000 | - | 2.408.574.000 | 2.316.308.000 | - | 1.029.929.000 | - | - | 37.500.000 | 3.972.500.000 | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | - | - | 316.504.300 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat | | | - | 450.000 | - | - | 46.517.800 | - | - | - | - | - | - | - |
| Pengadaan Perlengkapan Siswa | Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia | | | - | - | - | - | 5.160.000 | - | 558.743.900 | - | - | - | - | - |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama,
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.
NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarana Prasarana, Aset dan Data SMP
Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

WANUDIN, S.IP.
NIP. 19720911 200003 1 003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)**
**ESELON IV**
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** : **DINAS PENDIDIKAN**
**SASARAN STRATEGIS** : **KE DUA dan KE TIGA**

| | SASARAN STRATEGIS |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan |
| 2 | Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan |

| | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | **Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)** | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 7.26 Thn |
| 2 | **Harapan Lama Sekolah (HLS)** | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 12.97 Thn |

| NO | AKSI/STARTEGI | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1 | perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama; | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama; | | | | | | | | | | | | |
| 3 | penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan; | | | | | | | | | | | | |
| 4 | pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | | | | | | | | | | | | |
| 5 | pengusulan atau pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuadengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | OUTPUT/KELUARAN | | | PAGU ANGGARAN (Rp) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **PENGELOLAAN PENDIDIKAN** | Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SMP | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama** | Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Sekolah Menengah pertama yang mengelola dana BOS | | | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 288.087.000 | 1.164.087.000 | 288.087.000 | 63.970.136.000 |
| Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi,, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi | | | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 109.135.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 3.508.000 | 17.342.000 | 3.508.000 | 16.483.000 |

Sumber, Oktober 2023

Mengetahui
Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama,
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.
NIP. 19801122 199912 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tentis Pendidik dan Kependidikan SMP
Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon

MUHAMAD RUKHYAT ZAIN, S.Pd.
NIP. 19790527 200902 1 001