LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)

KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023. LKIP Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator – indikator yang ditetapkan.

Diharapkan penyajian LKIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Cirebon, 28 Februari 2024

Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Cirebon

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN CIREBON

H. RONTANTO, S.P.d.,M.M.

Pembina Utama Muda

NIP 19701121 199903 1 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1

DAFTAR TABEL 4

Ikhtisar Eksekutif 6

BAB I PENDAHULUAN 8

1.1 Struktur Organisasi 9

1.2 Tugas dan Fungsi 10

1.3 Isu-isu Strategis 11

1.4 Keadaan Pegawai 12

1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana 13

1.6 Keuangan 15

1.7 Tindak Lanjut Atas Laporan hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2022 16

1.8 Sistematika LKIP 20

BAB II PERENCANAAN KINERJA 22

2.1 Perencanaan Strategis 22

2.2 Visi Misi Kepala Daerah 22

2.3 Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah 24

2.4 Strategi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan 26

2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2023 31

2.6 Rencana Anggaran Tahun 2023 35

2.7 Target Belanja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Anggaran Tahun 2023 35

2.8 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis 36

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 37

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2023 37

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis 39

3.2.1 Sasaran Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan 39

3.2.2 Sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan 42

3.2.3 Sasaran Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan. 46

3.2.4 Sasaran Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan 53

3.3 Realisasi Anggaran 56

BAB IV PENUTUP 60

4.1 Hasil Penelitian 60

DAFTAR TABEL

Tabel 1.4 Keadaan Pegawai Dinas Pendidikan……..12

Tabel 1.5 Rincian Sarana dan Prasarana Dinas Pendidikan……13-15

Tabel 1.7.1 Tabel TLHE SAKIP Tahun 2022……16

Tabel 2.2 Ringkasan Visi Misi RPJMD Kabupaten Cirebon 2019-2024..19

Tabel 2.3 Tujuan Perangkat Daerah……...21

Tabel 2.3 Sasaran Perangkat Daerah……..21

Tabel 2.4 Strategi, Program, Kegiatan dan Subkegiatan……..22-27

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Murni Tahun 2023……...29

Tabel 2.5.1 Program Perjanjian Kinerja Murni Tahun 2023…….30

Tabel 2.5.2 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023…….30

Tabel 2.5.3 Program Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023……...30

Tabel 2.7 Uraian Target Belanja Dinas Pendidikan……...31

Tabel 2.8 Alokasi Anggaran Per Sasaran Stategis…….32

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja……33

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2023……33-34

Tabel 3.2.1.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan……...35

Tabel 3.2.1.2 Target dan Realisasi Kinerja Capaian Angka Rata-rata lama Sekolah Tahun 2023…….36

Tabel 3.2.1.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Sasaran Pertama Tahun 2023……...36

Tabel 3.2.2.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan……..…...39

Tabel 3.2.2.2 Target dan Realisasi Kinerja Harapan Lama Sekolah Tahun 2023……...39

Tabel 3.2.2.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Sasaran Pertama Tahun 2023……...40

Tabel 3.2.3.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan…….....42

Tabel 3.2.3.2 Target dan Realisasi Kinerja Manajemen Berbasis Sekolah dan Indek Kepuasan Masyarakat Tahun 2023……..43

Tabel 3.2.3.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Sasaran Pertama Tahun 2023……...43

Tabel 3.2.4.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan……...49

Tabel 3.2.4.2 Target dan Realisasi Kinerja Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran, Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur Tahun 2023…….....50

Tabel 3.2.4.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Sasaran Pertama Tahun 2023……...51

Tabel 3.3.1 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung Per Sasaran Tahun 2023……...…...53

Tabel 3.3.2 Analisis Efesiensi……54

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2023 merupakan wujud Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon kepada publik/pemberi mandat yang sekaligus memeberikan gambaran mengenai keberhasilan Dinas Pendidikan dalam melaksanakan urusan wajib yang menjadi kewenangannya sesai Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, serta pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2023 yang didasari oleh Rencana Strategis Dinas Pendidikan Tahun 2019-2024. Selain media pertanggungjawaban Kinerja kepada publik/pemberi mandat, Laporan Akuntabilitas ini merupakan instrumen untuk mengevaluasi pencapaian Kinerja Dinas Pendidikan yang dapat dijadikan umpan balik bagi perbaikan Kinerja di tahun-tahun yang akan datang.

Ringkasan prestasi kinerja Dinas Pendidikan yang dihasilkan di tahun 2023, dapat digambarkan sebagai berikut:

a. **Sasaran 1**: Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon adalah **"Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan"**, indikator sasaran ini adalah Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) dengan target 7.26 Tahun dan Realisasinya adalah 7.64 Tahun.

b. **Sasaran 2** : Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon adalah **"Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan"**, indikator sasaran ini adalah Capaian Harapan Lama Sekolah (HLS) dengan target 12.97 Tahun dan realisasinya adalah 12.41 Tahun.

c. **Sasaran 3** : Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon adalah **"Meningkatnya Efektivitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan"**, sasaran ini memiliki dua indikator diantaranya adalah :

   1. Manajemen Berbasis Sekolah dengan target 100% dan realisasinya adalah 69.87%,

   2. Indeks Kepuasan Masyarakat dengan target 78.45 Point dengan realisasinya adalah 80.90 Point.

d. **Sasaran 4** : Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon adalah **"Meningkatnya Tata Kelola Dinas Pendidikan"**, sasaran ini memiliki tiga indikator diantaranya adalah :

1. Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran dengan target 6 Dokumen dan realisasinya adalah 6 Dokumen, sehingga capaiannya 100%,
2. Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Presentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran) dengan target 100% dan realisasinya 100%, sehingga capaiannya 100%,
3. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Presentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi baik) dengan target 100% dan realisasinya adalah 100%, sehingga capaiannya 100%.

BAB I
PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Bupati Cirebon Nomor 16 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 131 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah kepemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 diharapkan dapat :

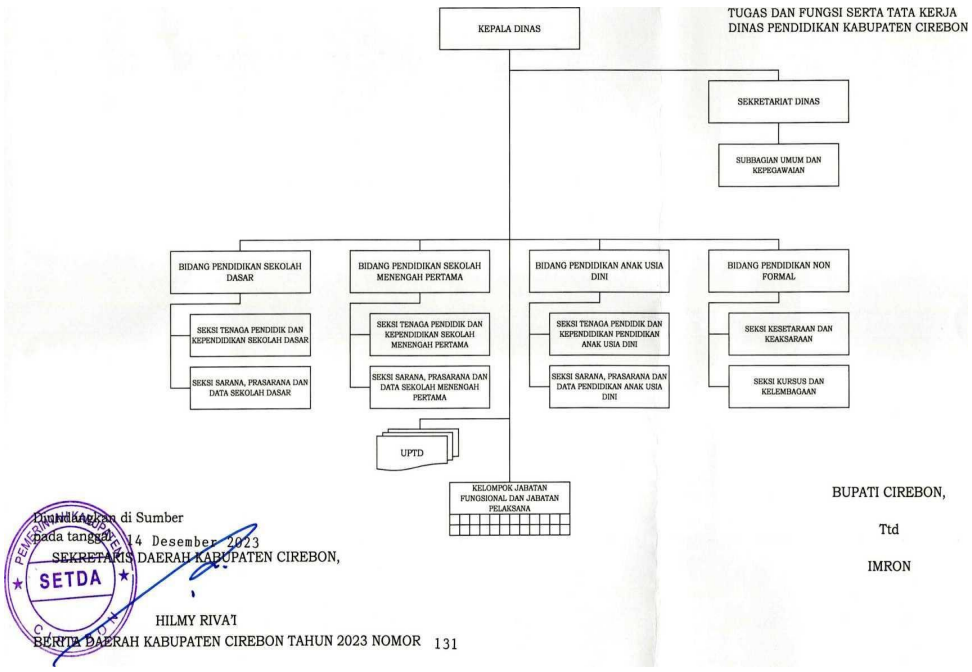
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon,
2. Mendorong Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat,
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon untuk meningkatkan kinerjanya,
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

1.1 Struktur Organisasi

Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 131 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Organisasi Perangkat Daerah (OPD) harus memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang telah diamanatkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cirebon. Untuk pencapaian visi misi Kepala Daerah dalam RPJMD, Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon mendukung visi yang berbunyi "**Terwujudnya Kabupaten Cirebon yang Berbudaya, Sejahtera, Agamis, Maju dan Aman" Sejahtera** dimaksudkan sebagai suatu kondisi dimana masyarakat merasa aman karena terpenuhinya kebutuhan dasar, baik aman secara ekonomi, **pendidikan**, kesehatan dan sosial, serta misi kedua yang berbunyi "**Meningkatnya Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat, Peningkatan Kualitas Pendidikan Dan Pelatihan, Kesehatan Dan Ekonomi."** dimaksudkan mengampu sasaran yaitu Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat.

Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintah daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Gambar 1.1 Bagan Organisasi Dinas Pendidikan



a. Kepala Dinas;
b. Sekretariat Dinas, membawahi Subbagian Umum dan Kepegawaian;
c. Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, membawahi :
   1. Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar; dan
   2. Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Dasar.
d. Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, membawahi :
   1. Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar; dan
   2. Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Menengah Pertama.
e. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, membawahi :
   1. Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Anak usia Dini; dan
   2. Seksi Sarana, Prasarana dan Data Pendidikan Anak Usia Dini.
f. Bidang Pendidikan Nonformal, membawahi :
   1. Seksi Kesetaraaan dan Keaksaraan;
   2. Seksi Kursus dan Kelembagaan.
g. UPTD.
h. Kelompok Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana

1.2 Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 131 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, maka berikut uraian fungsi dan tugas Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon :

1) Dinas Pendidikan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintah bidang pendidik yang menjadi kewenangan Daerah.
2) Dinas Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Dinas Pendidikan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah
3) Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

4) Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi :
   a. Perumusan kebutuhan bidang pendidikan;
   b. Pengelolaan Pendidikan;
   c. Pengembangan kurikulum;
   d. Pengendalian perizinan pendidikan
   e. Pengembangan bahasa dan sastra;
   f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pendidikan;
   g. Pelaksanaan administrasi Dinas Pendidikan; dan
   h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.3 Isu-isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan, mengenali dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon, antara lain sebagai berikut:

a. Akses

i. Masih terdapat anak putus sekolah karena alasan biaya;

ii. Adanya siswa kebupaten sekolah di luar kota atau sebaliknya;

iii. Sarana prasarana dan fasilitas pendidikan masih terbatas.

b. Mutu

i. Kesenjangan mutu sekolah antara sekolah di luar kota atau sebaliknya;

ii. Kekurangan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan.

iii. Masih ada pendidik dan tenaga kependidikan yang belum memenuhi kualifikasi.

iv. Tuntutan kesetaraan mutu Lembaga pendidikan non formal.

c. Tata kelola

v. Lemahnya penerapan manajemen berbasis sekolah;

vi. Kurangnya kuantitas dan kualitas SDM pengelola sekolah;

vii. Kompetensi antar kabupaten/kota dalam pengelolaan pendidikan.

1.4 Keadaan Pegawai

Jumlah Karyawan Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon sebanyak 59 orang PNS, dan 57 Tenaga Non PNS

Tabel 1.4 Keadaan Pegawai Dinas Pendidikan

No	Jabatan	Jumlah
1	Kepala Dinas	1 Orang
2	Sekretaris Dinas	1 Orang
3	Kepala Bidang	4 Orang
4	Kepala Subbagian	1 Orang
5	Kepala Seksi	8 Orang
6	Kelompok Jabatan Fungsional Sekretariat	2 Orang
7	Pengembang Teknologi Belajar Ahli Muda	4 Orang
8	Jabatan Fungsional Arsiparis	2 Orang
9	Pelaksana pada Dinas Pendidikan ASN	36 Orang
10	Pelaksana Tenaga Non ASN	57 Orang

1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon menempati lahan seluas 3.907m^2 dengan luas bangunan 3.907m^2 dan didukung prasarana lainnya sebagai berikut :

Tabel 1.5 Rincian Sarana dan Prasarana Dinas Pendidikan

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Tanah Bangunan Kantor	3907 m^2	Meter^2	Tanah
2	Bangunan Gedung Kantor	1	Unit	Gedung
3	Bangunan Gedung Pertemuan Aula	1	Unit	Gedung
4	Bangunan Gedung Koperasi	1	Unit	Gedung
5	Bangunan Gudang	1	Unit	Gedung
6	Bangunan Tempat Ibadah	1	Unit	Gedung
7	Air Conditioner Split	22	Unit	AC
8	Air Conditioner Window	4	Unit	AC
9	Audio Ampliefer	1	Unit	Speaker
10	Brecket Standing Peralatan	6	Unit	Dudukan
11	Brandkas	1	Unit	Penyimpanan Uang
12	Camera Film	3	Unit	Pengambil Gambar
13	Capture Card	9	Unit	Pengambil Gambar
14	Filling Cabinet Besi	6	Unit	Penyimpanan Arsip
15	Kursi Besi/Metal	11	Unit	Kursi
16	Kursi Biasa	10	Unit	Kursi
17	Kursi Putar	8	Unit	Kursi
18	Laptop	2	Unit	
19	LCD Monitor	6	Unit	Layar

20	LCD Proyektor/Infokus	9	Unit	Layar Proyektor
21	Lemari Besi/Metal	2	Unit	Lemari Penyimpanan
22	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	1	Unit	Lemari Penyimpanan
23	Lemari Kayu	4	Unit	Lemari Penyimpanan
24	Lemari Penyimpanan	8	Unit	Lemari Penyimpanan
25	Lemari Sorok	10	Unit	Lemari Penyimpanan
26	Meja ½ Biro	32	Unit	Meja Kerja
27	Meja Rapat	2	Unit	Meja Kerja
28	Meja Resepsionis	1	Unit	Meja Kerja
29	Meja Sekolah/Meja Ruang Pengawas	11	Unit	Meja Kerja
30	Meja Absensi	2	Unit	Meja Kerja
31	Mesin Fotocopy Folio	6	Unit	Alat Penggandaan Dokumen
32	Mesin Ketik Manual Portable 11-13 Inch	3	Unit	Alat Ketik Manual
33	Mesin Penghitunga Kertas/Pita Cukai	1	Unit	Alat Penghirung Kertas
34	Microphone Table Stand	4	Unit	Alat Dudukan Mic
35	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	6	Unit	Kendaraan Operasioonal/Jabatan
36	PC Unit All In One	65	Unit	Set Komputer
37	Notebook	5	Unit	Set Komputer
38	Personal Computer (PC)	6	Unit	Set Komputer

39	Mobil Pick Up	1	Unit	Kendaraan Operasioonal/Jabatan
40	Portable Generating Set	1	Unit	Pembangkit Listrik
41	Printer (Peralatan Personal Komputer)	72	Unit	Alat Percetakan Dokumen
42	Rotary Filling	1	Unit	
43	Alat Scanner Dokumen	6	Unit	Alat Pemindai Dokumen
44	Sepeda Motor	101	Unit	Kendaraan Operasioonal/Jabatan
45	Server	2	Unit	Alat Jaringan Internet
46	Sofa	1	Unit	Tempat Duduk Tamu
47	Soundsytem	1	Unit	Pengeras Suara
48	Televisi	1	Unit	
49	Tustel	2	Unit	
50	Unit Power Supply	57	Unit	Penyedia Tegangan Listrik
51	Jaringan Telepon Di atas Tanah Kapasitas kecil	1	Unit	Peralatan Jaringan
52	Jarningan Komunikasi Elektronik	1	Uni	Peralatan Jaringan

1.6 Keuangan

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon pada tahun 2023 berasal dari APBD Kabupaten Cirebon dan APBN melalui Dana Alokasi Khusus baik Fisik dan Non

Fisik. Pada tahun anggaran 2023 Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp 1.413.489.866.782 dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp 1.373.918.316.562 dan Belanja Modal sebesar Rp 39.571.550.220 yang dialokasikan untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran startegis maupun program-program pendukung, dan Belanja Hibah sebesar Rp. 37.074.427.000-. Anggaran tersebut didukung oleh 3 (tiga) program, 11 (sebelas) kegiatan dan 50 (lima puluh) satu sub kegiatan.

1.7 Tindak Lanjut Atas Laporan hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2022

Tabel 1.7.1 TLHE SAKIP Tahun 2022

NO.	URAIAN HASIL EVALUASI	RENCANA TINDAK LANJUT
A.	**PERENCANAAN KINERJA**	
1.	Membuat Cascading terkait Perencanaan kinerja yang menggambarkan hubungan yang berkesinambungan	Cascading Tujuan Sasaran
2.	Membuat Cascading Perencanaan Kinerja yang dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan	Cascading Tujuan Sasaran
3.	Melalukan dan membuat laporan monitoring secara berkala atas	Rencana Aksi Pencapaian Kinerja, Laporan Monev Triwulan dan

	Rencana Aksi tahun 2022	Analisa Renja
4.	Membuat analisis perbaikan kinerja sebelumnya untuk dijadikan dasar perubahan Dokumen Perencanaan Kinerja	Renja Murni dan Perubahan 2022
B.	**PENGUKURAN KINERJA**	
5.	Membuat SOP Pengumpulan data kinerja	SOP Pengumpulan Data
6.	Membuat notulen rapat berkala bersama pimpinan unit kerja dalam rangka pengukuran capaian kinerja	Notulen Rapat
7.	Melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya dan dituangkan dalam laporan hasil pemantauan	SKP Pegawai Disdik
8.	Melakukan analisis atas pengukuran kinerja untuk dijadikan dasar dalam penempatan jabatan	Anjab dan SK Pegawai Disdik
9.	Melakukan analisis pengukuran kinerja untuk dijadikan dasar dalam penyesuaian organisasi	Evaluasi Kinerja Dalam Pelaksanaan Renja 2022

10.	Melakukan analisis pengukuran kinerja untuk dijadikan dasar penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja	Evaluasi Kinerja Dalam Pelaksanaan Renja 2022
11.	Melakukan analisis pengukuran kinerja untuk dijadikan dasar dalam penyesuaian kebijakan	Evaluasi Kinerja Dalam Pelaksanaan Renja 2022
12.	Melakukan analisis pengukuran kinerja untuk dijadikan dasar dalam penyesuaian aktivitas dalam pencapaian kinerja	Renja Murni dan Perubahan 2022
13.	Melakukan analisis pengukuran kinerja untuk dijadikan dasar dalam penyesuaian anggaran dalam mencapai kinerja	Renaksi Pencapaian Kinerja
14.	Melakukan monitoring dan evaluasi atas pengukuran kinerja, serta dibuat laporannya	Laporan Monev Triwulan dan LKIP
15.	Menetapkan langkah-langkah perbaikan untuk realisasi yang tidak mencapai target berdasarkan laporan pengukuran kinerja triwulan	Renaksi Pencapaian Kinerja

C.	**PELAPORAN KINERJA**	
16.	Melakukan reviu internal atas Laporan Kinerja	Evaluasi Kinerja Dalam Pelaksanaan Renja 2022
17.	Membuat laporan kinerja yang berisi perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional	Perbandingan laporan kinerja Disdik dengan kondisi nasional
18.	Menjabarkan hambatan pencapaian kinerja pada laporan kinerja	Evaluasi Kinerja Dalam Pelaksanaan Renja 2022
19.	Mencantumkan rekomendasi pada laporan kinerja sebagai upaya perbaikan untuk ke depannya	Evaluasi Kinerja Dalam Pelaksanaan Renja 2022
20.	Membuat dokumentasi rapat monitoring evaluasi kinerja sebagai bukti pimpinan telah menggunakan informasi atas laporan kinerja	Dokumentasi rapat dan daftar hadir
21.	Membuat SOP pengumpulan data kinerja	SOP Pengumpulan Data

D.	**EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL**	
22.	Membuat laporan hasil evaluasi kinerja internal secara berkala	Evaluasi Kinerja dalam Pelaksanaan Renja 2022
23.	Membuat dokumen hasil evaluasi kinerja internal secara langsung	SKP Pegawai Disdik
24.	Melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sesuai standar, oleh SDM yang memadai dan pada seluruh unit kerja	SK Tim Reviu Internal

1.8 Sistematika LKIP

Sistematika penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Ringkasan Eksekutif memuat:

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKIP/manfaat LKIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon dan Sistematika penulisan LKIP.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepada Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis pembandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.X

Disajikan pula Inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

LAMPIRAN

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

Memasuki Tahun 2020, Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon menyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024. Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon merupakan manifestasi komitmen Dinas Pendidikan dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Cirebon yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024. Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya. RPJMD Pemerintah Daerah Kabupaten Cirebon merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan pemerintahan sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2019-2024.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon 2019-2024 ditetapkan melalui Peraturan Bupati Cirebon Nomor 47 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2024.

2.2 Visi Misi Kepala Daerah

Visi Misi dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapnya dituangkan dalam bagan alur *cascade* RPJMD Kabupaten Cirebon 2019 - 2024 sebagai berikut :

Tabel 2.2 Ringkasan Visi Misi RPJMD Kabupaten Cirebon 2019-2024

Visi	Misi	Sasaran Daerah
Terwujudnya Kabupaten Cirebon yang Berbudaya, Sejahtera, Agamis, Maju, dan Aman	1. **Berbudaya** : Mewujudkan masyarakat Kabupaten Cirebon yang menjun-jung tinggi dan melestarikan nilai-nilai budaya, tradisi, dan adat istiadat.	1. Meningkatnya pelestarian dan pengembangan budaya masyarakat 2. Berkembangnya sector wisata berbasis kebudayaan
	2. **Sejahtera :** Meningkatnya kualitas hidup masyarakat melalui pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat, peningkatan kualitas Pendidikan dan Pelatihan, kesehatan dan ekonomi	1. Meningkatnya derajat Pendidikan masyarakat 2. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat 3. Menurunnya angka kemiskinan 4. Menurunnya angka pengangguran 5. Meningkatnya prestasi olahraga dan peranan pemuda dalam pembangunan
	3. Agamis : Meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat Kabupaten Cirebon yang senantiasa menerapkan niali agama, budi pekerti, santun, dan beretika.	1. Menurunnya kegiatan asusila di masyarakat 2. Menurunnya pergesekan (friksi) antar dan internal umat beragama
	4. Maju : Meningkatnya produktivitas masyarakat untuk lebih maju dan unggul sehingga menambah daya saing di pasar internasional, nasional dan regional, yang didukung oleh peningkatan kapasitas aparatur pemerintah daerah.	1. Meningkatnta pertumbuhan ekonomi sector unggulan 2. Meningkatnya ketahanan pangan masyarakat 3. Meningkatnya kualitas lingkungan hidup 4. Meningkatnya kapasitas pemerintah dan kualitas pelayanan publik

		5. Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih 6. Meningkatnya maturtitas pemerintahan berbasis elektronik 7. Meningkatnya kemajuan dan kemandirian desa
	5. Aman : Memelihara keamanan dan ketertiban umum untuk mewujudkan kondusivitas daerah guna mendukung terciptanya stabilitas nasional.	1. Meningkatnya ketertiban umum 2. Pengurangan indeks resiko bencana

Berangkat dari Tujuan dan Sasasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon mendukung pencapaian misi kedua dengan sasaran "Meningkatnya derajat Pendidikan masyarakat" dengan indikator capaian sasaran angka rata-rata lama sekolah dan harapan lama sekolah.

2.3 Tujuan Dan Sasaran Perangkat Daerah

a. Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan, maka Tujuan Jangka menengah Dinas Pendidikan salama 5 tahun anggaran adalah "Meningkatnya derajat dan Pendidikan masyarakat".

Tabel 2.3 Tujuan Perangkat Daerah

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Targer Tahunan					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Meningkatnya Derajat dan Pendidikan Masyarakat	Meningkatnyta Angka Capaian Indeks Pendidikan	Point	23.07	23.54	23.74	23.92	24.38	24.70

b. Sasaran

Mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Sasaran Perangkat Daerah

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Targer Tahunan					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	6.68	6.78	6.88	7.18	7.26	7.34
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Capaian Angka Harapan Lama Sekolah (HLS)	Tahun	12.37	12.52	12.64	12.82	12.97	13.12
3	Meningkatnya Efektivitas dan Pengelo-laan mana-jemen pendi-dikan	Manajemen Berbasis Sekolah	Persen	100	100	100	100	100	100
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Point	78.62	78.30	78.35	78.42	78.45	78.50
4	Meningkatnya tata kelola Dinas Pendidikan	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran : a.Dokumen Perencanaan, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid.	Dokumen	6	6	6	6	6	6
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persen	100	100	100	100	100	100

		Pemenuhan sarana dan prasarana aparatur (Presentasi sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik)	Persen	100	100	100	100	100	100

2.4 Strategi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi.

Tabel 2.4 Strategi, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

No	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
				Penambahan Ruang Kelas Baru
				Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pengelolaan Dana BOP PAUD
				Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
		PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
				Pembangunan Perpustakaan Sekolah
				Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
				Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
				Pengadaan Mebel Sekolah
				Pengadaan Perlengkapan Sekolah
				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
				Pengadaan Perlengkapan Siswa
				Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar
			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah

				Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah
				Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
				Pengadaan Perlengkapan Siswa
				Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
				Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
				Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD
				Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD
				Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD
				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
			Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan
				Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan
				Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan
		PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
				Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
				Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD
				Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
				Pengelolaan Dana BOP PAUD
			Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

		DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
4	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
				Fasilitasi Kunjungan Tamu
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
				Penyediaan Bahan/Material
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanijian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Murni Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	Meningkatkan derajat dan pendidikan masyarakat	Meningkatnya Angka Capaian Indeks Pendidikan	Poin	24.83 Poin
2	Meningkatnya akses masyarakat terhadap poendidikan	Capaian Angkar Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	7.26 Tahun
3	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	Tahun	12.97 Tahun
4	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan	Manajeman Berbasis Sekolah	Persen	100 Persen
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	78.45 Point
5	Meningkatnya tatakelola dinas pendidikan	Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencana-an, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan Informasi yang valid.	Dokumen	6 Dokumen
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Presentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	Persen	100 Persen
		Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Presentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	Persen	100 Persen

Tabel 2.5.1 Program Perjanjian Kinerja Murni Tahun 2023

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	11.398.144.000,00	Sumber Dana : BPHTB, DTU-DAU
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	45.738.000,00	Sumber Dana : DTU-DAU
3	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	22.806.087.200,00	Sumber Dana : DTU-DAU
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERIN-TAHAN KABUPA-TEN/KOTA	1.097.461.294.159,00	Sumber Dana : DAK Non FIsik-Tamsil Guru PNSD, DAK Non Fisik-TPG PNSD, DTU-DAU, PAD
5	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	369.112.100,00	Sumber Dana : DTU-DAU
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERIN-TAHAN KABUPA-TEN/KOTA	3.159.253.968,00	Sumber Dana : DTU-DAU, Pjk Pen Jln, Pjk Restoran
JUMLAH		**1.135.239.629.427,00**	

Pada tahun 2023, Dinas Pendidikan melaksanakan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Perubahan Perjanjian Kinerja dilakukan karena adanya review renstra. Perubahan Kinerja Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.5.2 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan derajat dan pendidikan masyarakat	Meningkatnya Angka Capaian Indeks Pendidikan	Poin	24.83 Poin
2	Meningkatnya akses masyarakat terhadap poendidikan	Capaian Angkar Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	7.26 Tahun
3	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	Tahun	12.97 Tahun
4	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan	Manajeman Berbasis Sekolah	Persen	100 Persen
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Point	78.45 Point

Tabel 2.5.3 Program Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	274.084.099.000,00	Sumber Dana : BPHTB, DTU-DAU
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	45.738.000,00	Sumber Dana : DTU-DAU
3	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	73.537.918.900,00	Sumber Dana : DTU-DAU
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	1.061.324.021.414,00	Sumber Dana : DAK Non FIsik-Tamsil Guru

	PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA		PNSD, DAK Non Fisik-TPG PNSD, DTU-DAU, PAD
5	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	369.112.100,00	Sumber Dana : DTU-DAU
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA	4.128.977.368,00	Sumber Dana : DTU-DAU, Pjk Pen Jln, Pjk Restoran
JUMLAH		**1.413.489.489.866.782,00**	

2.6 Rencana Anggaran Tahun 2023

Pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Pendidikan melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp 1.135.239.629.427.00-, dengan rincian Dana Transfer untuk DAK Fisik dan Non Fisik sebesar Rp 615.383.053.000.00-, dana APBD Provinsi sebesar Rp 7.800.800.000.00-, dan APBD Kabupaten Cirebon sebesar Rp 1.130.131.854.427.00-, Melalui mekanisme perubahan anggaran tahun 2023 menjadi Rp 1.413.489.489.866.782.00-,

2.7 Target Belanja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Anggaran Tahun 2023

Tabel 2.7 Uraian Target Belanja Dinas Pendidikan

Uraian	Target	Presentasi
Dana Transfer	615.383.053.000	99.92%
Belanja APBD	798.106.813.782	89.01%
Jumlah	1.413.489.866.782	93.76%

2.8 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja operasi Tahun 2023 Dinas Pendidikan yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagau berikut :

Tabel 2.8 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

No	Sasaran	Anggaran	Presentase
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap penidikan	274.129.837.00.00	3.71 %
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	73.537.918.900.00	78.97 %
3	Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan	1.061.693.133.514.00	92.04 %
4	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	4.128.977.368.00	96.44 %

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2023

Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan tahun 2023 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1.	91 < 100	Sangat Baik
2.	76 < 90	Tinggi
3.	66 < 75	Sedang
4.	51 < 65	Rendah
5.	< 50	Sangat Rendah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2023

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Tahun	7,26	7,64	105,23

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	Tahun	12,97	12,41	95,68
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	1, Manajeman Bebasisa Sekolah	Persen	100	79,00	79,00
		2. Indek Kepuasan Masyarakat	Point	78,45	82,09	104,64
4	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	Dokumen	6	6	100,00
		a. Dokumen Perencanaan			4	
		b. Laporan Kinerja dan Keuangan			1	
		c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid			1	
		2. Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang menda-patkan pelayanan administrasi perkantoran)	Persen	100	100	100,00
		3. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	Persen	100	100	100,00

Dari tabel di atas, terdapat lima sasaran yang terbagi dalam 7 (Tujuh) indikator. Pada tahun 2023, Lima indikator memenuhi target 100% yaitu Rata-rata Lama Sekolah (RLS), Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran, Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur dan 2 (dua) indikator telah memenuhi target dengan kategori baik hampir 100% dari target yang ditetapkan yaitu Tingkat Capaian Capaian Angka Harapan Lama Sekolah (HLS), Indek Penerapan Manajeman Bebasisa Sekolah (MBS) Indeks Kepuasan Masyarakat.

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Dalam sub bab ini akan disajikan pencapaian sasaran strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Adapun evaluasi dan analisis secara rinci untuk setiap indikator kinerja menurut sasaran stategis diuraikan sebagai berikut:

3.2.1 Sasaran Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan

Tolok ukur capaian Sasaran Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan diukur dengan satu indikator. Indikator tersebut yaitu indikator Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS). Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2.1.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	SASARAN	INDIKATOR	FORMULA INDIKATOR
1	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	(Jml. Penduduk Usia >15 Th x Lama Pendidikan Yang Dihabiskan/Jml. Penduduk >15 Th Yang Sedang Bersekolah atau Telah Berijasah) x 100%

Kinerja sasaran Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan pada tahun 2023 dan capaian target dengan indikator Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) pada tahun 2023, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3.2.1.2 Target dan Realisasi Kinerja Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2022	2023			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian 2022 terhadap target 2023 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi *		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	7,40%	7,26%	7,64%	105,23%	7,34%	101,93%

Realisasi Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 sudah memenuhi target yaitu sebesar 101,93%.

Untuk capaian kinerja sasaran Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan dapat disimpulkan “berhasil” karena capaian indikatornya memenuhi target. Beberapa program yang mendukung capaian ini yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.2.1.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran sasaran pertama Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Triwulan IV		Program	Pagu(Rp)	Triwulan IV	
			Realisasi	%			Realisasi (Rp)	%
Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama sekolah (RLS)	7,26	7,64	105,23	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKA	347.991.130.000	68.568.696.454	19,70
					PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	45.738.000	45.683.361	99,88

Kegiatan utama yang mendukung capaian antara lain:

1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar;
2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
3. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
4. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;

5. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar;
6. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.

FAKTOR PENDUKUNG CAPAIAN ANGKA RATA-RATA LAMA SEKOLAH (RLS)

a. **Aksesibilitas Pendidikan :** Semakin mudahnya akses terhadap pendidikan, baik secara fisik maupun finansial, dapat mendorong individu untuk melanjutkan pendidikan mereka lebih lama.
b. **Kesadaran akan Pentingnya Pendidikan :** Peningkatan kesadaran akan manfaat pendidikan dalam memperbaiki kualitas hidup dan kesempatan karir dapat mendorong orang untuk berinvestasi lebih banyak waktu dalam pendidikan.
c. **Teknologi dan Sumber Daya Pembelajaran :** Kemajuan dalam teknologi dan ketersediaan sumber daya pembelajaran, seperti internet dan perpustakaan digital, membuat belajar lebih mudah diakses dari mana saja dan kapan saja, sehingga memungkinkan individu untuk belajar dalam tempo yang lebih fleksibel.
d. **Tuntutan Pasar Kerja :** Semakin kompleksnya tuntutan pasar kerja membuat orang merasa perlu meningkatkan kualifikasi dan keterampilan mereka melalui pendidikan lanjutan.
e. **Dukungan Keluarga dan Masyarakat :** Dukungan dari keluarga dan masyarakat dalam hal finansial, emosional, dan sosial dapat menjadi faktor penting dalam mendorong seseorang untuk melanjutkan pendidikan mereka.
f. **Kebijakan Pendidikan :** Kebijakan pemerintah yang mendukung pendidikan yang lebih lama dan inklusif juga dapat memainkan peran penting dalam meningkatkan rata-rata lama sekolah.

FAKTOR PENGHAMBAT CAPAIAN ANGKA RATA-RATA LAMA SEKOLAH (RLS)

a. **Keterbatasan Aksesibilitas Pendidikan :** Masih ada daerah-daerah dimana akses terhadap pedidikan terbatas, baik dari segi jarak yang jauh, infrastruktur yang kurang memadai, atau biaya pendidikan yang tinggi.
b. **Kondisi Ekonomi :** Keluarga yang hidup dalam kemiskinan atau kondisi ekoomi yang sulit mungkin menghadapi kesulitan dalam menyediakan dukungan finansial untuk pendidikan lanjutan anak-anak mereka.
c. **Peran Gender dan Budaya :** Budaya yang memprioritaskan peran tradisional gender atau memiliki norma-norma yang tidak mendukung pendidikan perempuan dapat menghambat akses dan partisipasi mereka dalam pendidikan.
d. **Pekerjaaan dan Tanggung Jawab Keluarga :** Beban pekerjaan dan tanggung jawab keluarga, terutama bagi mereka yang harus bekerja untuk membantu memenuhi kebutuhan keluarga, bias menjadi penghalang dalam melanjutkan pendidikan.
e. **Ketidaksesuaian Kurikulum atau Metode Pembelajaran :** Kurikulum atau metode pembelajaran yang tidak sesuai dengan kebutuhan atau minat siswa dapat menyebabkan ketidakminatan atau kesulitan dalam belajar yang pada gilirannya dapat mengurangu motivasi untuk melanjutkan pendidikan.
f. **Konflik dan Kekerasan :** Daerah-daerah yang dilanda konflik atau kekerasan seringkali memiliki infrastruktur pendidikan yang terganggu dan lingkungan yang tidak aman bagi siswa dan guru sehingga dapat menghambar akses dan kualitas pendidikan
g. **Kesehatan dan Gizi :** Kesehatan yang buruk dan masalah gizi dapat mempengaruhi kemampuan belajar dan kehadiran di sekolah, yang pada gilirannya dapat menghambat kemajuan pendidikan.

3.2.2 Sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan

Tolok ukur capaian Sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan diukur dengan satu indikator. Indikator tersebut yaitu indikator Harapan Lama

Sekolah (HLS) Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2.2.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	SASARAN	INDIKATOR	FORMULA INDIKATOR
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	(Faktor Koreksi Pesantren x Jumlah Penduduk Usia i yang bersekolah di tahun t/Jumlah Penduduk Usia i pada tahun t)

Kinerja sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan pada tahun 2023 dan capaian target dengan indikator Harapan Lama Sekolah (HLS) pada tahun 2023, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3.2.2.2 Target dan Realisasi Kinerja Harapan Lama Sekolah Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2022	2023			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian 2022 terhadap target 2023 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi *		
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	12,28%	12,97	12,41	95,68	13,12	94,68

Realisasi Harapan Lama Sekolah (HLS) di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 sudah memenuhi target yaitu sebesar 94,68%.

Untuk capaian kinerja sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan dapat disimpulkan “berhasil” karena capaian indikatornya memenuhi target. Beberapa program yang mendukung capaian ini yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.2.2.3
Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran sasaran pertama Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Triwulan IV		Program	Pagu(Rp)	Triwulan IV	
			Realisasi	%			Realisasi (Rp)	%
Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	12,97	12,41	95,68	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	347.991.130.000	68.568.696.454	19,70
					PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	45.738.000	45.683.361	99,88

Kegiatan utama yang mendukung capaian antara lain:

1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar;
2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
3. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
4. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
5. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar;
6. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.

FAKTOR PENDUKUNG CAPAIAN HARAPAN LAMA SEKOLAH (HLS)

a. **Ketersediaan Infrastruktur Pendidikan :** Adanya fasilitas pendidikan yang memadai, seperti sekolah yang terjangkau, ketersediaan buku dan materi pembelajaran, serta fasilitas penunjang lainnya, dapat mendorong orang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

b. **Program Bantuan Keuangan :** Program beasiswa, bantuan keuangan, atau skema pinjaman pendidikan yang dapat membantu mengurangi beban biaya pendidikan dapat menjadi faktor yang signifikan dalam mendorong orang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

c. **Penghargaan terhadap Pendidikan :** Budaya yang menghargai pendidikan dan melihatnya sebagai investasi penting untuk masa depan individu dan masyarakat secara keseluruhan dapat memotivasi orang untuk mengejar pendidikan lebih tinggi.

d. **Ketersediaan Peran Model :** Adanya peran model, seperti tokoh masyarakat atau figur publik yang sukses berkat pendidikan mereka, dapat memberikan

inspirasi dan motivasi kepada orang lain untuk mengejar pendidikan yang lebih tinggi.

e. **Program Pendidikan Alternatif :** Program pendidikan alternatif yang menyediakan pilihan dan fleksibilitas bagi mereka yang mungkin tidak cocok dengan pendidikan formal dapat membantu meningkatkan harapan lama sekolah.

f. **Kampanye Pendidikan dan Kesadaran Masyarakat :** Upaya untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang manfaat pendidikan dan pentingnya investasi dalam pendidikan dapat membantu menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan harapan lama sekolah.

g. **Penguatan Keterampilan Hidup :** Program pendidikan yang tidak hanya fokus pada aspek akademis tetapi juga mengajarkan keterampilan hidup praktis, seperti keterampilan kerja, kewirausahaan, dan kepemimpinan, dapat membantu meningkatkan daya tarik pendidikan bagi banyak orang.

h. **Inklusi dan Aksesibilitas :** Memastikan pendidikan inklusif yang mengakomodasi kebutuhan beragam individu dan memastikan aksesibilitas bagi semua golongan masyarakat, termasuk mereka yang berkebutuhan khusus, dapat membantu meningkatkan harapan lama sekolah.

FAKTOR PENGHAMBAT CAPAIAN HARAPAN LAMA SEKOLAH (HLS)

a. **Kondisi Ekonomi :** Keluarga yang mengalami kesulitan ekonomi mungkin tidak mampu menyediakan dukungan finansial yang cukup untuk memungkinkan anak-anak mereka melanjutkan pendidikan mereka ke tingkat yang lebih tinggi.

b. **Kebutuhan Keluarga dan Tanggung Jawab :** Tanggung jawab keluarga, seperti merawat anggota keluarga yang sakit atau membantu dalam penghasilan keluarga, dapat menghalangi seseorang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

c. **Ketidakstabilan Lingkungan :** Lingkungan yang tidak stabil atau berisiko tinggi, seperti daerah yang dilanda konflik atau kekerasan, dapat mengganggu proses pendidikan dan membuat orang merasa tidak aman untuk bersekolah.

d. **Budaya dan Norma-norma Sosial :** Norma-norma sosial yang tidak mendukung pendidikan, seperti ekspektasi gender atau budaya yang menekankan pekerjaan langsung setelah sekolah menengah, dapat menjadi penghalang bagi seseorang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

e. **Akses Terbatas terhadap Pendidikan :** Terbatasnya akses fisik atau geografis terhadap pendidikan, seperti jarak yang jauh dari sekolah atau kurangnya fasilitas pendidikan di daerah pedalaman, juga dapat menghambat kemampuan seseorang untuk melanjutkan pendidikan mereka.

f. **Kualitas Pendidikan yang Rendah :** Kualitas pendidikan yang rendah, termasuk kurangnya guru yang berkualifikasi atau kurangnya sumber daya pendidikan yang memadai, dapat membuat orang merasa kurang termotivasi untuk melanjutkan pendidikan mereka.

g. **Kesehatan dan Gizi :** Masalah kesehatan atau gizi yang tidak teratasi dapat memengaruhi kemampuan seseorang untuk belajar dan berpartisipasi secara aktif dalam pendidikan.

h. **Diskriminasi dan Ketidakadilan :** Diskriminasi atau ketidakadilan dalam sistem pendidikan, seperti perlakuan tidak adil terhadap kelompok-kelompok tertentu berdasarkan ras, agama, atau latar belakang sosial, dapat menghalangi kemajuan pendidikan mereka.

3.2.3 Sasaran Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan.

Tolok ukur capaian Sasaran Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan diukur dengan dua indikator. Indikator tersebut yaitu indikator Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2.3.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	SASARAN	INDIKATOR	FORMULA INDIKATOR
1	Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan	Manajemen Berbasis Sekolah	(Jml. Sekolah yang Menerapkan MBS/Jml. Sekolah yang ada) x 100

	Manajemen Pendidikan	Indek Kepuasan Masyarakat	(Jml. Total dari Persepsi Nilai Perunsur/Total Nilai yang Terisi) x Nilai Penimbang

Kinerja sasaran Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan pada tahun 2023 dan capaian target dengan indikator Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada tahun 2023, dapat digambarkan sebagai berikut:.

Tabel 3.2.3.2 Target dan Realisasi Kinerja Manajemen Berbasis Sekolah dan Indek Kepuasan Masyarakat Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2022	2023			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian 2022 terhadap target 2023 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi *		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)	100,00%	100,00	79,00	79,00	100,00	100,00
2	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,43	78,45	82,09	104,64	78,50	105,07

Realisasi Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 sudah memenuhi target yaitu sebesar 100,00%. Begitu juga dengan Realisasi Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) sudah memenuhi syarat yaitu 105,07%.

Untuk capaian kinerja sasaran Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan dapat disimpulkan “berhasil” karena capaian indikatornya memenuhi target. Beberapa program yang mendukung capaian ini yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.2.3.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran sasaran pertama Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Triwulan IV		Program	Pagu(Rp)	Triwulan IV	
			Realisasi	%			Realisasi (Rp)	%
Meningkatnya Efektifitas dan Efesiensi Pengelolaan	Manajemen Berbasis Sekolah	100,00	69,87	69,87	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	347.991.130.000	68.568.696.454,00	19,70

Manajemen Pendidikan	Indek Kepuasan Masyarakat	78,45	80,09	102,09	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.065.452.998.782	980.784.719.966	92,05

Kegiatan utama yang mendukung capaian antara lain:

1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar;
2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
3. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD);
4. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;
5. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar;
6. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal;
7. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
8. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
9. Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat Daerah.

FAKTOR PENDUKUNG CAPAIAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS)

a. **Partisipasi Stakeholder :** Melibatkan semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan, termasuk siswa, orang tua, guru, staf sekolah, dan masyarakat lokal, dalam pengambilan keputusan dan perencanaan sekolah.
b. **Pengembangan Kapasitas :** Memberikan pelatihan dan pengembangan profesional kepada semua anggota staf sekolah, termasuk kepala sekolah, guru, dan staf administrasi, untuk meningkatkan keterampilan manajerial, kepemimpinan, dan komunikasi.
c. **Otonomi Sekolah :** Memberikan kewenangan dan kebebasan kepada sekolah untuk mengelola sumber daya dan membuat keputusan yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan lokal mereka.
d. **Pemantauan dan Evaluasi Berkelanjutan :** Melakukan pemantauan dan evaluasi berkelanjutan terhadap kinerja sekolah dan implementasi program-

program pendidikan, serta menggunakan data untuk mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan memandu pengambilan keputusan.

e. **Budaya Kolaboratif :** Membangun budaya sekolah yang kolaboratif dan inklusif, di mana semua anggota sekolah merasa didengar, dihargai, dan terlibat dalam proses pengambilan keputusan.

f. **Fokus pada Hasil Belajar Siswa :** Menempatkan fokus pada hasil belajar siswa sebagai tujuan utama dalam perencanaan dan pengambilan keputusan sekolah, dengan menggunakan data hasil belajar untuk mengidentifikasi kebutuhan siswa dan merancang intervensi yang sesuai.

g. **Komitmen Kepemimpinan :** Kepemimpinan yang kuat dan berkomitmen dari kepala sekolah dalam mempromosikan budaya partisipatif, pembelajaran berkelanjutan, dan pengembangan staf sekolah.

h. **Kemitraan Sekolah-Masyarakat :** Membangun kemitraan yang kuat antara sekolah dan masyarakat lokal, termasuk lembaga pemerintah, organisasi non-pemerintah, dan perusahaan, untuk mendukung program-program pendidikan dan memanfaatkan sumber daya eksternal.

i. **Keterbukaan dan Akuntabilitas :** Mempromosikan keterbukaan dan akuntabilitas dalam pengelolaan sekolah, dengan memberikan transparansi terhadap penggunaan sumber daya dan kinerja sekolah kepada semua stakeholder.

FAKTOR PENGHAMBAT CAPAIAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS)

a. **Kurangnya Pemahaman dan Kesadaran :** Salah satu penghambat utama adalah kurangnya pemahaman tentang konsep manajemen berbasis sekolah dan keuntungan yang dapat diperoleh dari pendekatan tersebut. Tanpa kesadaran yang cukup, stakeholder sekolah mungkin tidak mau atau tidak mampu mengadopsi pendekatan baru.

b. **Ketidakstabilan Kepemimpinan :** Ketidakstabilan kepemimpinan di sekolah, terutama pergantian kepala sekolah yang sering, dapat mengganggu kontinuitas dan konsistensi dalam implementasi manajemen berbasis sekolah.

c. **Ketidakmampuan dalam Pengambilan Keputusan :** Kurangnya keterampilan atau kualifikasi dalam pengambilan keputusan bisa menjadi penghambat, terutama jika sekolah tidak memiliki proses yang jelas untuk mengumpulkan informasi, menganalisis data, dan membuat keputusan yang berbasis bukti.

d. **Keterbatasan Sumber Daya :** Keterbatasan sumber daya, baik itu dalam hal keuangan, personel, atau fasilitas fisik, dapat menjadi penghambat dalam implementasi manajemen berbasis sekolah yang efektif. Tanpa sumber daya yang memadai, sekolah mungkin kesulitan untuk melaksanakan inisiatif dan program-program yang direncanakan.

e. **Resistensi dari Stakeholder :** Beberapa stakeholder, seperti guru atau staf sekolah yang terbiasa dengan hierarki tradisional atau memiliki ketakutan akan kehilangan kendali, mungkin resisten terhadap perubahan menuju pendekatan manajemen berbasis sekolah.

f. **Kurangnya Dukungan Eksternal :** Kurangnya dukungan dari pihak eksternal, termasuk pemerintah, lembaga pendidikan, dan masyarakat lokal, juga dapat menjadi penghambat. Tanpa dukungan eksternal yang memadai, sekolah mungkin merasa terisolasi atau kesulitan untuk mengatasi tantangan yang dihadapi.

g. **Ketidakstabilan Kondisi Lingkungan :** Lingkungan sosial, politik, atau ekonomi yang tidak stabil atau berubah-ubah dapat mengganggu implementasi manajemen berbasis sekolah dengan mengalihkan perhatian dan sumber daya sekolah ke isu-isu yang mendesak.

h. **Kurangnya Perencanaan dan Evaluasi :** Kurangnya perencanaan strategis dan evaluasi yang teratur dapat menghambat kemampuan sekolah untuk menilai efektivitas program-program mereka dan membuat penyesuaian yang diperlukan.

FAKTOR PENDUKUNG CAPAIAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

a. **Pelayanan yang Berkualitas :** Menyediakan pelayanan yang berkualitas tinggi kepada masyarakat adalah kunci untuk memenuhi kebutuhan dan harapan mereka. Ini termasuk responsif terhadap keluhan, ketersediaan

informasi yang jelas, dan memberikan solusi yang memuaskan.

b. **Partisipasi Masyarakat :** Melibatkan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan dan perencanaan program dapat membantu memastikan bahwa kebijakan dan layanan yang disediakan sesuai dengan kebutuhan dan preferensi mereka.

c. **Komunikasi Efektif :** Berkomunikasi secara efektif dengan masyarakat tentang program, kebijakan, dan inisiatif yang sedang dilaksanakan dapat membantu meningkatkan pemahaman dan kepercayaan mereka terhadap lembaga atau organisasi yang bersangkutan.

d. **Transparansi :** Menjadi transparan dalam menjalankan operasi dan mengelola sumber daya dapat membantu membangun kepercayaan masyarakat dan meminimalkan kecurigaan atau keraguan terhadap lembaga atau organisasi tersebut.

e. **Responsif terhadap Umpan Balik :** Mengumpulkan umpan balik dari masyarakat tentang pengalaman mereka dengan layanan atau produk yang disediakan, dan meresponsnya dengan cepat dan efektif, dapat membantu meningkatkan kualitas dan relevansi layanan tersebut.

f. **Keterlibatan dalam Komunitas :** Terlibat secara aktif dalam komunitas lokal, baik melalui kegiatan sosial, pendidikan, atau kegiatan lainnya, dapat membantu memperkuat hubungan antara organisasi dan masyarakat serta meningkatkan rasa memiliki dan dukungan.

g. **Inovasi:** Terus-menerus berusaha untuk meningkatkan dan mengembangkan layanan atau produk baru yang lebih baik dapat membantu organisasi untuk tetap relevan dan memenuhi kebutuhan yang berkembang dari masyarakat.

h. **Penghargaan dan Penghargaan :** Mengakui kontribusi dan prestasi masyarakat serta memberikan penghargaan atau penghargaan dapat memperkuat hubungan positif antara organisasi dan masyarakat serta meningkatkan rasa kebanggaan dan identitas dengan lembaga tersebut.

FAKTOR PENGHAMBAT CAPAIAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

a. **Kualitas Pelayanan yang Buruk :** Pelayanan yang buruk, seperti lambannya respon terhadap keluhan atau permintaan, kurangnya kejelasan dalam komunikasi, atau kurangnya profesionalisme dalam interaksi dengan masyarakat, dapat menyebabkan ketidakpuasan dan menurunkan indeks kepuasan.
b. **Kurangnya Aksesibilitas :** Jika layanan atau produk tidak mudah diakses oleh masyarakat, baik karena lokasi fisik yang jauh, biaya yang tinggi, atau hambatan lainnya, maka ini dapat menghambat kemampuan masyarakat untuk merasakan manfaatnya dan menyebabkan ketidakpuasan.
c. **Ketidaktransparan dalam Pengelolaan :** Kurangnya transparansi dalam pengelolaan sumber daya publik atau kebijakan organisasi dapat menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat dan menurunkan indeks kepuasan.
d. **Ketidakresponsif terhadap Umpan Balik :** Jika organisasi tidak merespons dengan baik terhadap umpan balik atau keluhan masyarakat, hal ini dapat menunjukkan kurangnya perhatian terhadap kebutuhan dan keinginan masyarakat serta menurunkan kepuasan mereka.
e. **Ketidakseimbangan Prioritas :** Jika organisasi tidak memprioritaskan kebutuhan dan kepentingan masyarakat secara tepat, dan lebih memperhatikan kepentingan internal atau golongan kepentingan tertentu, maka hal ini dapat menyebabkan ketidakpuasan dan penurunan indeks kepuasan.
f. **Keterbatasan Sumber Daya :** Kurangnya sumber daya, baik itu dalam hal finansial, tenaga kerja, atau infrastruktur, dapat menghambat kemampuan organisasi untuk menyediakan layanan atau produk yang berkualitas dan memenuhi harapan masyarakat.
g. **Konflik dan Ketegangan :** Adanya konflik atau ketegangan antara organisasi dan masyarakat, atau di antara anggota masyarakat sendiri, dapat mengganggu hubungan yang positif dan menurunkan indeks kepuasan.
h. **Kurangnya Keterlibatan Masyarakat :** Jika masyarakat tidak merasa

terlibat atau didengar dalam proses pengambilan keputusan atau perencanaan program, maka hal ini dapat menimbulkan ketidakpuasan dan penurunan kepercayaan terhadap organisasi atau lembaga tersebut.

3.2.4 Sasaran Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan

Tolok ukur capaian Sasaran Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan diukur dengan tiga indikator. Indikator tersebut yaitu indikator Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran, Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2.4.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	SASARAN	INDIKATOR	FORMULA INDIKATOR
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan Layanan administrasi perkantoran pada 42 Unit Kerja dilingkungan Dinas pendidikan Kabupaten Cirebon
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran)	Terpenuhinya kebutuhan Layanan administrasi perkantoran pada 42 Unit Kerja dilingkungan Dinas pendidikan Kabupaten Cirebon
		Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik)	Terpenuhinya kebutuhan Layanan administrasi perkantoran pada 42 Unit Kerja dilingkungan Dinas pendidikan Kabupaten Cirebon

Kinerja sasaran Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan pada tahun 2023 dan capaian target dengan indikator Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran (a. Dokumen Perencanaan, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan Administrasi perkantoran), Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan

Administrasi Perkantoran), dan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik) pada tahun 2023, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3.2.4.2 Target dan Realisasi Kinerja Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran, Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur Tahun 2023

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2022	2023			Target Akhir Renstra (2024)	Capaian 2022 terhadap target 2023 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi *		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Administrasi Perkantoran	6	6	6	100,00	6	100,00
2	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Realisasi Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran (a. Dokumen Perencanaan, b. Laporan Kinerja dan Keuangan, c. Dokumen Data dan

Administrasi perkantoran) di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 sudah memenuhi target yaitu sebesar 100,00%.

Realisasi Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran) di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 sudah memenuhi target yaitu sebesar 100,00%.

Realisasi Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik) di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2023 sudah memenuhi target yaitu sebesar 100,00%.

Untuk capaian kinerja sasaran Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan dapat disimpulkan "berhasil" karena capaian indikatornya memenuhi target. Beberapa program yang mendukung capaian ini yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.2.4.3 Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran sasaran pertama Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Triwulan IV		Program	Pagu(Rp)	Triwulan IV	
			Realisasi	%			Realisasi (Rp)	%
Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Administrasi Perkantoran	6,00	6,00	100,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.065.452.998.782	980.784.719.966,00	92,05
	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran)	100,00	100,00	100,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.065.452.998.782	980.784.719.966	92,05
	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik)	100,00	100,00	100,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.065.452.998.782	980.784.719.966	92,05

Kegiatan utama yang mendukung capaian antara lain:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah;
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
7. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah;
8. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah;
9. Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah;
10. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

3.3 Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja APBD pada tahun 2023 sebesar 93,76%. dari total anggaran yang dialokasikan. Jika dilihat dari realisasi anggaran per sasaran, penyerapan anggaran pada program/kegiatan di sasaran Meningkatnya akses Masyarakat terhadap Pendidikan meningkat (105,23%), Meningkatnya mutu dan relefansi pendidikan meningkat (95,68%), Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan (91,82%), dan Meningkatnya tatakelola dinas Pendidikan (100,00%).

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2023 telah mencukupi.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2023 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.3.1 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Tahun 2023

No.	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Realisasi	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	7,26	7,64	105,23	274.129.837.000	272.447.839.308	99,39
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	12,97	12,41	95,68	73.537.918.900	71.697.324.319	97,50
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	1, Manajeman Bebasisa Sekolah	100,00	79,00	79,00	1.061.693.133.514	977.163.903.522	92,04
		2. Indek Kepuasan Masyarakat	78,45	82,09	104,64			
4	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	6,00	6,00	100,00	4.128.977.368	3.982.009.696	96,44
		2. Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	100,00	100,00	100,00			
		3. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana	100,00	100,00	100,00			

		Aparatur dalam kondisi baik)						
Total Belanja						**1.413.489.866.782**	**1.325.291.076.845**	**93,76**

Tabel 3.3.2 Analisis efisiensi

No.	Sasaran	Indikator	% Capaian Kinerja (>100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6=(5-4)**
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	105,23	99,39	5,84
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	95,68	97,50	1,81
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	1, Manajeman Berbasis Sekolah	79,00	92,04	0,22
		2. Indek Kepuasan Masyarakat	104,64		
4	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	100,00	96,44	3,56
		2. Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)	100,00		
		3. Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	100,00		

Dari tiga Sasaran strategis, kinerjanya sudah sesuai atau melebihi target, dengan tingkat efisiensi sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatnya akses masyarakat terhadap Pendidikan telah mencapai kinerja rata-rata sebesar 105,23% dengan efisiensi anggaran 5,84%. Tingkat

Efisiensi anggaran telah mencapai target.

2. Sasaran Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan telah mencapai kinerja rata-rata sebesar 95,68% dengan efisiensi anggaran 1,81%. Tingkat Efisiensi anggaran telah mencapai target.
3. Sasaran Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman Pendidikan termasuk dalam kategori In Efisien sebesar 0,22%, akan tetapi didukung dengan kegiatan-kegiatan yang mendukung seperti pelayanan yang berkualitas, adanya partisipasi Masyarakat, partisipasi stakeholder sehingga bisa dikatakan mencapai target dengan adanya faktor pendukung.
4. Sasaran Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan telah mencapai kinerja rata-rata sebesar 100% dengan efisiensi anggaran 96,44%. Tingkat Efisiensi anggaran telah mencapai target.

BAB IV
PENUTUP

4.1 Hasil Penelitian

Penyelenggaraan kegiatan di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon pada Tahun Anggaran 2023 merupakan tahun keempat dari Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon tahun 2023 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pendidikan sudah menyajikan seluruh target indikator dan capaian kinerja, dan sudah diselaraskan antara dokumen renstra dan perjanjian kinerja;
2. Dalam penuangan data dalam laporan LKIP sudah mensinkronkan atau berpedoman pada realisasi indikator sasaran dan indikator program di Sistem Informasi Monitoring Evaluasi Kinerja (SIMONEK);
3. Dari empat sasaran dan tujuh indikator, ada dua indikator ada dua indikator yang belum mencapai target yaitu pada Harapan Lama Sekolah (HLS) dan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS);
4. Realisasi anggaran Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon mencapai 93.76 di sasaran Meningkatnya akses masyarakat terhadap Pendidikan meningkat 99,39%, Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan meningkat 97,50%, Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman Pendidikan meningkat 92,04%, dan Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan meningkat 96,44%.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tugas Dinas Pendidikan tahun 2023 secara umum dapat dilaksanakan walaupun masih terdapat hal-hal yang perlu ditingkatkan seperti masih rendahnya mutu pendidikan, kualitas maupun kuantitas tenaga pendidik, sarana prasarana serta rendahnya partisipasi masyarakat.Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut :

Telah diupayakan meningkatkan kualitas tenaga pendidik melalui Kegiatan Pelatihan penyusunan Kurikulum Tiga Belas (Kurtilas), Seleksi Guru Berprestasi, Seleksi Siswa Berprestasi,Lomba Keteladanan PNFI serta banyak lagi kegiatan-kegiatan yang tujuannya untuk meningkatkan mutu pendidikan secara keseluruhan. Dalam mengatasi masalah pembiayaan pendidikan telah diupayakan melalui optimalisasi komite sekolah serta optimalisasi penggunaan BOS, serta dana-dana lain baik yang berasal dari APBD, Provinsi maupun Pusat. Peningkatan mutu pendidikan dilaksanakan melalui berbagai lomba secara berjenjang, mulai dari tingkat Kecamatan, Kabupaten, Eks Wilayah III, Provinsi serta tingkat Nasional. Berkaitan dengan hal tersebut Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon telah meraih berbagai kejuaraan baik pendidikan formal maupun non formal.

Sebagai wujud pertanggung jawaban laporan capaian Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon menyusunan LKIP berdasarkan pada hasil pelaksanaan kegiatan baik yang tergabung dalam Belanja yang bersumber APBD maupun APBN yang dijadikan tolak ukur atas keberhasilan kinerja di Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon. Informasi kinerja dalam LKIP ini sudah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja dan penentuan *reward* dan *punishment.*

Kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang memadai tentang kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Cirebon selama tahun 2023 dan bermanfaat untuk meningkatkan kinerja di masa datang.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi

Lampiran 2. Perjanjian Kinerja Murni dan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023

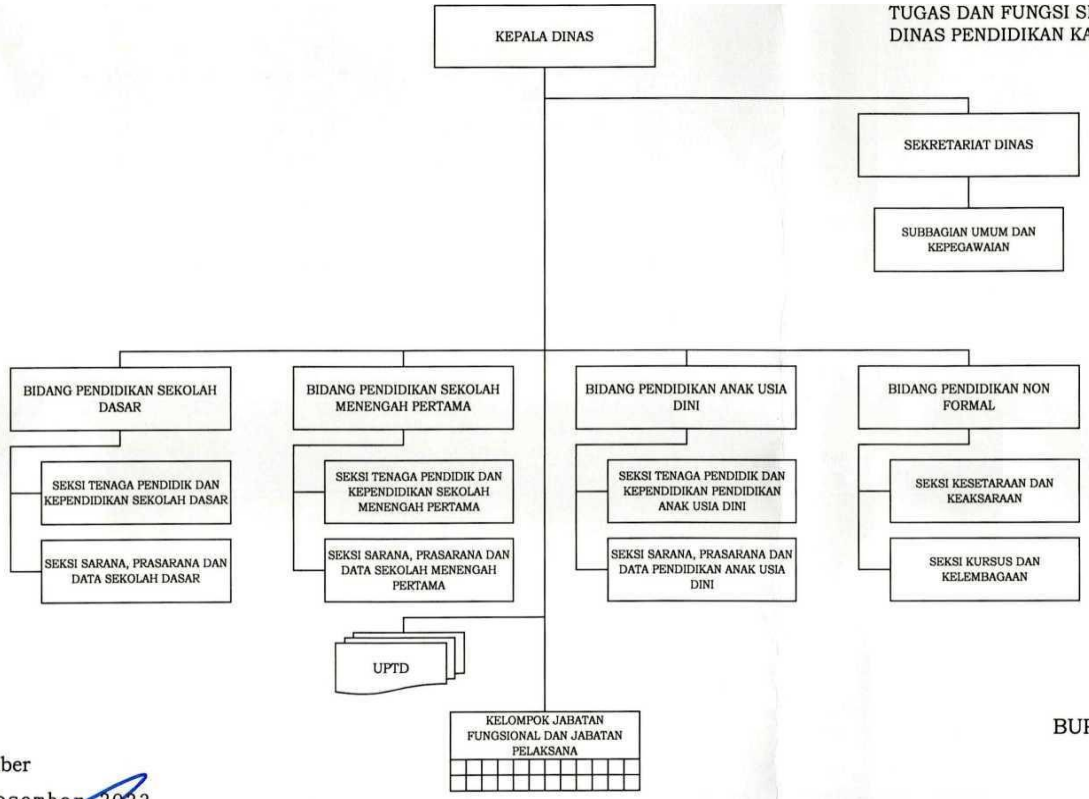
Lampiran 3. Rencana Aksi

Lampiran 5. Capaian Indikator Program

Lampiran 6 . Indikator Kinerja Utama

Lampiran 1 Struktur Organisasi

TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIREBON



Diundangkan di Sumber
pada tanggal 14 Desember 2023
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON,

HILMY RIVA'I

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2023 NOMOR 131

BUPATI CIREBON,

Ttd

IMRON

Lampiran 2 Perjanjian Kinerja Murni

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS PENDIDIKAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. H. IMRON, M.Ag
Jabatan : BUPATI CIREBON

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Kesatu,
Drs. H. IMRON, M.Ag	**H. RONIANTO, S.Pd., M.M.** Pembina Utama Muda NIP. 19701121 199903 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja
			Rumus	Tipe	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.1.	Meningkatkan derajat dan pendidikan masyarakat	Meningkatnya Angka Capaian Indeks Pendidikan		Non Kumulatif	Meningkat	BPS dan Diskominfo	24.38 Poin
1.1.02.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	$(\text{Ind}) RLS = \frac{\text{Jml. Penduduk usia > 15 Th X Lama Pendidikan yang dihabiskan*)}}{\text{Jml. Penduduk > 15 Th Yang sedang bersekolah atau telah berdjazah **)}} X100$	Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	7.26 Tahun
1.1.03.	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	$HLS_a^t = FK \, x \sum_{i=a}^{n} \frac{E_i^t}{P_i^t}$	Non Kumulatif	Meningkat	BPS, Disdik dan Disdukcapil	12.97 Tahun
1.1.04.	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan	Manajeman Bebasisa Sekolah	$MBS = \frac{\text{Jml. Sekolah Yang Menerapan MBS}}{\text{Jml. Sekolah yang ada}} X100$	Non Kumulatif	Meningkat	Disdik	100 Prosen
		Indek Kepuasan Masyarakat	$IKM = \frac{\text{Jml. Total dari persepsi nlai perunsur}}{\text{Total Nilai yang terisi}} X \text{ Nilai Penimbang}$	Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	78.45 Point
1.1.05.	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid		Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	6 Dokumen
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)		Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	100 Prosen
		Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)		Non Kumulatif	Meningkat		100 Prosen

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.1.02.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	11.398.144.000,00	Sumber Dana: BPHTB,BPHTB, DTU-DAU,DTU-DAU
1.1.02.03.	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	45.738.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.03.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	22.806.087.200,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.04.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.097.461.294.159,00	Sumber Dana: DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNSD, DAK Non Fisik-TPG PNSD, DTU-DAU, PAD
1.1.04.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	369.112.100,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.05.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.159.253.968,00	Sumber Dana: DTU-DAU,DTU-DAU, Pjk Pen Jln,Pjk Restoran

Lampiran Perkin : 1.01.01.-Eselon II.b
simonek.cirebonkab.go.id
Hal. 1 / 2

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	J U M L A H	1.135.239.629.427,00	

Pihak Kedua
BUPATI CIREBON,

Drs. H. IMRON, M.Ag

Sumber, Januari 2023
Pihak Kesatu
Kepala Dinas Pendidikan,

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON DINAS PENDIDIKAN CIREBON

H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19701121 199903 1 006

Lampiran 2 Perjanjian Kinerja Perubahan

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
DINAS PENDIDIKAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. H. IMRON, M.Ag
Jabatan : BUPATI CIREBON

Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumber, Oktober 2023

Pihak Kedua,	Pihak Kesatu,
Drs. H. IMRON, M.Ag	**H. RONIANTO, S.Pd., M.M.** Pembina Utama Muda NIP. 19701121 199903 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN
PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

No	Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja (Impact / Dampak)	Perhitungan			Sumber Data	Target Kinerja	
			Rumus	Tipe	Target		Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.1.	Meningkatkan derajat dan pendidikan masyarakat	Meningkatnya Angka Capaian Indeks Pendidikan		Non Kumulatif	Meningkat	BPS dan Diskominfo	24.38 Poin	24.38 Poin
1.1.02.	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	$(\text{rm})\ RLS = \frac{\text{Jml. Penduduk usia > 15 Th X Lama Pendidikan yang dihabiskan*)}}{\text{Jml. Penduduk > 15 Th Yang sedang bersekolah atau tidak berijazah **)}} \times 100$	Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	7.26 Tahun	7.26 Tahun
1.1.03.	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan	Harapan Lama Sekolah (HLS)	$HLS_a^t = FK \times \sum_{i=a}^{n} \frac{E_i^t}{P_i^t}$	Non Kumulatif	Meningkat	BPS, Disdik dan Disdukcapil	12.97 Tahun	12.97 Tahun
1.1.04.	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan	Manajeman Bebasisa Sekolah	$MBS = \frac{\text{Jml. Sekolah Yang Menerapan MBS}}{\text{Jml. Sekolah yang ada}} \times 100$	Non Kumulatif	Meningkat	Disdik	100 Prosen	100 Prosen
		Indek Kepuasan Masyarakat	$IKM = \frac{\text{Jml. Total dari persepsi nilai perunsur}}{\text{Total Nilai yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$	Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	78.45 Point	78.45 Point
1.1.05.	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid		Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	6 Dokumen	6 Dokumen
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran)		Non Kumulatif	Meningkat	Dinas Pendidikan	100 Prosen	100 Prosen
		Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)		Non Kumulatif	Meningkat		100 Prosen	100 Prosen

No	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.1.02.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	11.398.144.000,00	270.536.599.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.02.03.	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	45.738.000,00	45.738.000,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.03.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	22.806.087.200,00	73.537.918.900,00	Sumber Dana: DTU-DAU

Lampiran Perkin Perubahan: 1.01.01.-Eselon II.b
simonek.cirebonkab.go.id
Hal. 1 / 2

No	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.1.04.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.097.461.294.159,00	1.061.324.021.414,00	Sumber Dana: DAK Non Fisik-Tamsil Guru PNSD, DAK Non Fisik-TPG PNSD, DTU-DAU, PAD
1.1.04.02.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	369.112.100,00	369.112.100,00	Sumber Dana: DTU-DAU
1.1.05.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.159.253.968,00	4.128.977.368,00	Sumber Dana: DTU-DAU
	J U M L A H	**1.135.239.629.427,00**	**1.409.942.366.782,00**	

Pihak Kedua
BUPATI CIREBON,

Drs. H. IMRON, M.Ag

Sumber, Oktober 2023
Pihak Kesatu
Kepala Dinas Pendidikan,

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON DINAS PENDIDIKAN

H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19701121 199903 1 006

Lampiran 3 Rencana Aksi Perubahan Tahun 2023

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ESELON II
TAHUN ANGGARAN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : **DINAS PENDIDIKAN**
SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

SASARAN STRATEGIS	
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Pendidikan Anak Usia Dini;	–	√	√	√	√	√	–	√	√	–	–	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data pendidikan anak usia dini;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan pendidikan anak usia dini.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP			-	125.000.000,00	28.200.000,00	-	-	28.200.000,00	-	125.000.000,00	28.200.000,00	-	-	28.200.000,00
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD, yang Telah Dibangun			-	-	-	7.725.000,00	-	91.960.500,00	-	-	-	-	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			-	-	-	22.725.000,00	-	275.677.500,00	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang, Tersedia			-	-	-	-	109.067.900,00	-	-	-	-	-	-	-

SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

SASARAN STRATEGIS	
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya mutu dan relevansi pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	**Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)**	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	**Harapan Lama Sekolah (HLS)**	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama;												
3	penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan;												

4	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;													
5	pengusulan atau pemberian rekomendasipemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dankependidikan sekolah menengah pertama sesuadengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.													

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang mengelola dana BOS			255.057.000,00	255.057.000,00	255.057.000,00	255.057.000,00	255.057.000,00	255.057.000,00	255.057.000,00	255.057.000,00	255.057.000,00	1.164.057.000,00	255.057.000,00	255.057.000,00
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi,, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			3.505.000,00	3.505.000,00	3.505.000,00	109.135.000,00	3.505.000,00	3.505.000,00	3.505.000,00	3.505.000,00	3.505.000,00	17.342.000,00	3.505.000,00	16.483.000,00

SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan												
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Dasar;	–	√	√	–	√	√	√	–	√	–	–	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah dasar;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah dasar.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah			-	-	599.537.500,00	-	-	701.925.000,00	-	-	33.537.500,00	-	-	-
Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun			-	-	6.000.000,00	-	155.000.000,00	-	-	-	6.000.000,00	-	-	-
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun			-	5.550.000,00	-	-	922.000.000,00	5.025.000,00	-	-	-	-	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi, Sedang/Berat			-	-	1.507.966.250,00	-	1.691.139.500,00	3.597.000.000,00	2.550.000.000,00	-	200.366.250,00	-	-	255.500.000,00
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang, Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			-	-	6.000.000,00	-	-	155.000.000,00	-	-	6.000.000,00	-	-	-
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia			-	-	6.000.000,00	-	-	155.000.000,00	-	-	6.000.000,00	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang, Tersedia			-	-	6.253.400,00	-	-	659.975.000,00	300.000,00	-	-	-	-	-

4	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;													
5	pengusulan atau pemberian rekomendasi/pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dankependidikan sekolah menengah pertama sesuadengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.													

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang mengelola dana BOS			266.067.000,00	266.067.000,00	266.067.000,00	266.067.000,00	266.067.000,00	266.067.000,00	266.067.000,00	266.067.000,00	266.067.000,00	1.164.067.000,00	266.067.000,00	266.067.000,00
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi,, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			3.506.000,00	3.506.000,00	3.506.000,00	109.135.000,00	3.506.000,00	3.506.000,00	3.506.000,00	3.506.000,00	3.506.000,00	17.342.000,00	3.506.000,00	16.453.000,00

SASARAN STRATEGIS : **KE DUA dan KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan												
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Dasar;	–	√	√	–	√	√	√	–	√	–	–	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah dasar;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah dasar;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah dasar.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah			-	-	599.537.500,00	-	-	701.925.000,00	-	-	33.537.500,00	-	-	-
Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun			-	-	6.000.000,00	-	166.000.000,00	-	-	-	6.000.000,00	-	-	-
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun			-	6.550.000,00	-	-	922.000.000,00	6.025.000,00	-	-	-	-	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi, Sedang/Berat			-	-	1.607.966.250,00	-	1.691.139.500,00	3.597.000.000,00	2.850.000.000,00	-	200.366.250,00	-	-	266.500.000,00
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang, Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			-	-	6.000.000,00	-	-	166.000.000,00	-	-	6.000.000,00	-	-	-
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia			-	-	6.000.000,00	-	-	166.000.000,00	-	-	6.000.000,00	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang, Tersedia			-	-	6.263.400,00	-	-	669.975.000,00	300.000,00	-	-	-	-	-

SASARAN STRATEGIS : KE DUA dan KE EMPAT

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Manajeman Bebasisa Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan anak usia dini;												
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pengelolaan kalender PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan, Kelembagaan dan Manajemen			3.506.000,00	3.506.000,00	25.515.600,00	3.506.000,00	3.506.000,00	6.506.000,00	3.506.000,00	3.506.000,00	6.506.000,00	3.506.000,00	3.506.000,00	6.506.000,00
PENGEMBANGAN KURIKULUM	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Penerapan kurikulum pendidikan sesuai dengan jenjang sekolah formal dan non formal														
Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak, Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun			1.754.000,00	1.754.000,00	1.754.000,00	1.754.000,00	26.444.000,00	1.754.000,00	–	1.754.000,00	1.754.000,00	1.754.000,00	1.754.000,00	1.754.000,00

SASARAN STRATEGIS : KE DUA, KE TIGA dan KE EMPAT

	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan
2	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan
3	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajeman pendidikan

	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	7.26 Thn
2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn
3	Manajeman Bebasisa Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah dasar;												
3	pengelolaan kalender pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	penyelenggaraan, mengendalikan pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan dan laboratorium sekolah bagi pendidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka Melek Huruf Al Qur'an jenjang SD														
	Angka partisipasi kasar SD														
	Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat														
	Angka Kelulusan (AL) SD/MI														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.367.300.000,00
Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi			3.508.000,00	3.508.000,00	3.508.000,00	3.508.000,00	3.508.000,00	3.508.000,00	12.948.000,00	3.508.000,00	8.558.600,00	26.158.000,00	3.508.000,00	3.508.000,00
Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat, Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar			43.445.100,00	14.371.000,00	5.971.000,00	42.651.000,00	5.971.000,00	5.971.000,00	42.651.000,00	5.971.000,00	5.971.000,00	42.651.000,00	5.971.000,00	5.971.000,00

SASARAN STRATEGIS : **KE EMPAT DAN KE LIMA**

SASARAN STRATEGIS	
1	Meningkatnya Efektifitas dan Efesiensi Pengelolaan Manajemen Pendidikan
2	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan

INDIKATOR KINERJA		TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	78,45 (Point)
2	1. Pemenuhan Dukungan Manajeman Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 (Dok)
	Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan adminis/trasi perkantoran)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%
	Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparaniur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Umum dan Kepegawaian;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	pelaksanaan pengamanan sarana dan prasarana kantor;												
3	pelaksanaan penjagaan kebersihan lingkungan kantor;												
4	pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana kantor serta kendaraan dinas/operasional;												
5	pelaksanaan penyediaan kebutuhan rumah tangga meliputi listrik, air, telepon serta peralatan rumah tangga kantor.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik														
	Peningkatan Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat														
	Peningkatan Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat														
	Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran														
	Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah														
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi dan Realisasi Pengelolaan Adminstrasi Keuangan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan														
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			656.476.777.000,00	-	-	-	-	-	438.984.517.159,00	-	-	-		
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			17.340.000,00	22.758.000,00	17.340.000,00	22.758.000,00	17.340.000,00	22.758.000,00	67.368.000,00	22.758.000,00	17.340.000,00	22.758.000,00	22.758.000,00	17.340.000,00

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya layaranan tata kekola aset barang milik Pemerintah Daerah												
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136.700.000,00	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya layanan administrasi umum perkantoran												
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan daJumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	-	30.726.000,00	-	595.000,00	11.803.500,00	-	-	-	-	-	225.947.200,00	-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan PerundangUndangan yang Disediakan	-	-	4.030.000,00	-	-	4.030.000,00	-	-	4.030.000,00	-	4.030.000,00	-
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	-	12.274.700,00	26.165.500,00	24.323.900,00	9.513.500,00	31.650.900,00	8.669.500,00	3.624.200,00	26.665.000,00	-	2.603.000,00	22.358.200,00
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	-	3.060.000,00	-	22.560.000,00	3.060.000,00	-	-	3.060.000,00	-	-	3.060.000,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya kebutuhan biaya jasa rutin kantor												
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	37.279.322,00	37.279.322,00	37.279.322,00	37.279.322,00	37.279.322,00	37.279.322,00	37.279.322,00	37.279.322,00	37.279.322,00	37.279.322,00	37.004.322,00	37.554.326,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	-	50.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kondisi sarana dan prasarana barang aset milik daerah pada 42 Unit Kerja Dinas Pendidikan layak pakai												
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	-	31.875.000,00	-	-	47.713.500,00	-	-	31.875.000,00	-	-	47.713.500,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	-	-	5.950.000,00	-	-	4.550.000,00	-	-	4.550.000,00	-	-	4.550.000,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	71.464.000,00	71.464.000,00	90.909.450,00	71.464.000,00	71.464.000,00	90.909.450,00	71.464.000,00	71.464.000,00	90.909.450,00	71.464.000,00	71.464.000,00	93.141.450,00

SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		**TARGET**											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kursus dan Kelembagaan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penylapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kursus dan kelembagaan;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan tepat sasaran;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan nonformal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan;												
5	perencanaan dan pendataan kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan kursus dan kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara														
	Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD														
	Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP														
	Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA														
	Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan														

Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan												
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	14.890.000,00	27.625.000,00	500.000,00	3.500.000,00	64.925.000,00	525.000,00	375.000,00	3.625.000,00	375.000,00	525.000,00	700.000,00	2.235.000,00

SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12,97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kesetaraan dan Keaksaraan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesetaraan dan keaksaraan;												
3	pelaksanaan pembinaan dan penetapan kesetaraan dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pelaksanaan proses pemberian izin pendirian serta pencabutan izin penyelenggaraan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pelaksanaan bimbingan teknis dan evaluasi program Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)										
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara														
	Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD														
	Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP														
	Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA														
	Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan														
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah														
Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Diklk yang Mengikuti Proses Belajar			10.424.000,00	37.349.600,00	420.674.000,00	33.202.400,00	24.579.600,00	420.674.000,00	10.424.000,00	15.274.000,00	656.424.000,00	10.464.000,00	16.360.000,00	182.924.000,00

SASARAN STRATEGIS : **KE TIGA**

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya Mutu dan Relevansi Pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	**TARGET**											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12,97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Kurikulum;												
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan non formal;												
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan non formal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												

4	pengendalian, pembinaan dan pengelolaan urusan tenaga pendidik dan kependidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP dan Kejar Paket C setara SMA dan Keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	–	–	–	–	–	–	√	√	–	–	–	–
5	pengendalian dan pengolah data dan Sistem Informasi Manajemen Tenaga Pendidik dan Kependidikan pendidikan Kejar Paket A setara SD, Kejar Paket B setara SMP, Kejar Paket C setara SMA dan keaksaraan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Peningkatan Persentase Masyarkat Melek Aksara														
	Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD														
	Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP														
	Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA														
	Terselenggaranya pendidikan kecakapan hidup melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan														
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penduduk drop out sekolah dapat mengikuti dan melanjutkan pendidikan pada jenjang Kesetaraan Paket A Setara SD, Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dan lulus memiliki Ijazah Kesetaraan														
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			-	-	-	-	-	-	46.412.500,00	70.352.000,00	-	-	-	-

SASARAN STRATEGIS : KE TIGA

	SASARAN STRATEGIS												
1	Meningkatnya efektifitas dan efisiensi Pengelolaan manajemen pendidikan												
	INDIKATOR KINERJA	TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama Sekolah (Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada SeksiKurikulum;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum pendidikan sekolah menengah pertama;												
3	pembinaan dan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pengelolaan kalender pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	penyelenggaraan dan pengendalian pemberian izin pendirian, penataan, dan penutupan pendidikan sekolah menengah pertama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka Melek Huruf Al Qur'an SMP														
	Angka partisipasi kasar SMP														
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat														
	Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts														
	Meningkatnya Angka Lulusan SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses, Belajar dan Ujian			5.262.000,00	5.262.000,00	5.262.000,00	5.262.000,00	10.542.000,00	181.262.000,00	5.262.000,00	5.262.000,00	5.262.000,00	5.262.000,00	5.262.000,00	5.262.000,00

SASARAN STRATEGIS : KE TIGA

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama Sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Sarana, Prasarana dan Data Sekolah Menengah Pertama;	–	√	√	√	√	√	√	√	√	–	–	–
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana, prasarana dan data sekolah menengah pertama;												
3	penyusunan dan pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama;												
4	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah menengah pertama;												
5	penyelenggaraan dan pengawasan bantuan sekolah menengah pertama.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP														
	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Siswa yang bersekolah pada jenjang SMP dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah, yang Telah Dibangun			-	-	510.424.900,00	260.386.200,00	70.125.000,00	754.450.000,00	376.500.000,00	916.500.000,00	62.249.900,00	-	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yaJumlah Ruang kelas sekolah yang Telah, Direhabilitasi Sedang/Berat			-	40.125.000,00	-	-	2.316.305.000,00	-	1.029.929.000,00	-	-	-	-	-
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			-	450.000,00	-	-	46.517.500,00	-	-	-	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Siswa yang Tersedia			-	-	-	-	5.160.000,00	-	556.743.900,00	-	-	-	-	-

SASARAN STRATEGIS : KE TIGA

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Harapan Lama sekolah (HLS)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	12.97 Thn

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Sekolah Dasar;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar;												
3	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
4	pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan sekolah dasar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengendalian data sistem informasi manajemen tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan informasi.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV jenjang SD														
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Siswa yang bersekolah pada jenjang SD dapat bersekolah dan terlayani kebutuhan pendidikannya														

Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	9.820.000,00	9.820.000,00	9.820.000,00	9.820.000,00	9.820.000,00	9.820.000,00	9.820.000,00	9.820.000,00	9.820.000,00	35.065.000,00	9.820.000,00	9.820.000,00

SASARAN STRATEGIS : KE EMPAT

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Manajemen Berbasis Sekolah	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100%

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Seksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tenaga pendidik dan kependidikan pendidikan anak usia dini;												
3	penyusunan rencana kebutuhan dan mendata tenaga pendidik dan kependidikan pada PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga terpenuhinya kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan;												
4	pengendalian usulan kesejahteraan, penghargaan, dan perlindungan tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;												
5	pengusulan dan pemberian rekomendasi pemindahan, pemberhentian tenaga pendidik dan kependidikan PAUD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)										
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Angka partisipasi kasar PAUD/TK														
	Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV pada jenjang TK/PAUD														
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Peserta Didik Pra Sekolah (Pendidikan Usia Dini) dapat mengikuti pengenalan pendidikan melalui jenjang Pendidikan Pra Sekolah (TK / PAUD)														
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			3.306.000,00	3.306.000,00	5.856.000,00	3.306.000,00	3.306.000,00	5.856.000,00	21.854.200,00	3.306.000,00	5.856.000,00	3.306.000,00	3.306.000,00	5.856.000,00

SASARAN STRATEGIS : KE LIMA

SASARAN STRATEGIS													
1	Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan												
INDIKATOR KINERJA		TARGET											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	1. Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	6 (Dok)

NO	AKSI/STARTEGI	JADWAL PELAKSANAAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	perumusan bahan perencanaan pada Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan perencanaan yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);												
3	penyiapan bahan perumusan dan pengoordinasian penyusunan penganggaran yang meliputi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);												
4	penyusunan perjanjian kinerja, Indikator Kinerja Kunci (IKK), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan penyiapan bahan pelaksanaan evaluasi kinerja;												
5	penyusunan bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) serta Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan/atau Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ).												

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	OUTPUT/KELUARAN			PAGU ANGGARAN (Rp)											
	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektifitas dalam penyusunan laporan perencanaan														
	Indeks Kepuasan Masyarakat jenjang SD														
	Indek Kepuasan Masyakat pada jenjang SMP														
	Standar Pelayanan Minimal														
	Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah														
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan dan Anggaran sebagai dasar dalam penetapan pelaksanaan kebijakan														
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat, Daerah			14.332.000,00	14.332.000,00	15.932.000,00	14.332.000,00	14.332.000,00	69.332.000,00	66.773.900,00	14.332.000,00	14.332.000,00	90.390.000,00	14.332.000,00	14.332.000,00
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			-	-	-	5.697.700,00	-	4.224.000,00	-	-	-	-	-	-
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			5.770.000,00	5.770.000,00	5.770.000,00	52.577.000,00	5.770.000,00	40.577.000,00	5.770.000,00	45.415.000,00	5.770.000,00	5.770.000,00	5.770.000,00	5.770.000,00

Sumber, Januari 2023
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Cirebon

H. RONIANTO, S.Pd., M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19701121 199903 1 006

Lampiran 4 Capaian Indikator Program

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
LAPORAN CAPAIAN PROGRAM
DINAS PENDIDIKAN
Periode: Sampai dengan bulan Desember 2023

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome		Rasio (%)	Penanggung Jawab	Ket.
				Bulan Ini	s/d Bulan Ini			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	0.00.01.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	1.065.452.998.782	129.945.831.582	980.784.719.966	92.05	YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.	
		Indek Kepuasan masyarakat terhadap kualitas, efisiensi, dan efeitipitas dalam penyusunan laporan perencanaan (Non Kumulatif)	78.45 Point	82.09	82.09	104.64		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap kualitas, efisiensi, dan efektipitas dalam penyusunan laporan pengelolaan keuangan daerah (Non Kumulatif)	100 Point	82.09	82.09	82.09		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap mutu dan kuantitas Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik (Non Kumulatif)	78.45 Point	82.09	82.09	104.64		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Mutu SDM dalam pelayanan terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78.45 Point	82.09	82.09	104.64		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Kedisplinan dan Mutu Pelayanan Aparatur terhadap masyarakat (Non Kumulatif)	78.45 Point	82.09	82.09	104.64		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap kuantitas dan kualitas pelayanan Administrasi Perkantoran (Non Kumulatif)	78.45 Point	82.09	82.09	104.64		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan mutu pendidikan pada jenjang SD (Non Kumulatif)	80.99 Poin	81.77	81.77	100.96		
		Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan mutu pendidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) (Non Kumulatif)	78.39 Poin	82.40	82.40	105.12		
2	1.01.02.	**PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**	347.991.130.000	27.828.556.756	68.568.696.454	19.70	ADE KANDAR, S.Sos.; Drs. MUSTOPA; NOVI KOMALASARI, SSTP., M.Pd.; YADI SUPRIYADI, S.Sos., M.Pd.	
		Angka partisipasi kasar (APK) PAUD/TK (Non Kumulatif)	100 Prosen	56.18	56.18	56.18		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah PAUD/TK (Non Kumulatif)	65 Prosen	107.74	107.74	165.75		
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD Sederajat (Non Kumulatif)	100 Prosen		103.74	103.74		
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP (Non Kumulatif)	71.30 Prosen	89.75	89.75	125.88		
		Capaian Indek SPM Pendidikan Dasar yang terdiri dari unsur : 1. Ketersedian Ruang Kelas dengan Rasio : jml rombel <= 32 siswa 2. Ketersediaan Guru Berizah S1 / D.IV 3. Setiap satuan pendidikan menerapkan prinsip-prinsip manajemen berbasis sekolah (MBS) (Non Kumulatif)	100 Poin	93.35	93.35	93.35		
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP Sederajat (Non Kumulatif)	100 Prosen		90.97	90.97		

Laporan Capaian Program Tahun Anggaran 2023 Halaman 1
simonek.cirebonkab.go.id

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome		Rasio (%)	Penanggung Jawab	Ket.
				Bulan Ini	s/d Bulan Ini			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA (Non Kumulatif)	81.40 Prosen	86.53	86.53	106.30		
		Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah (Non Kumulatif)	100 Prosen		69.87	69.87		
		Tersedianya jumlah Lembaga Pendidikan Kecakapan Hidup (LKP) (Non Kumulatif)	78 Lembaga	96	96	123.08		
		Angka partisipasi kasar (APK) SD (Non Kumulatif)	100 Prosen	94.67	94.67	94.67		
		Angka Melanjutkan SD/MI ke SMP/Mts (Non Kumulatif)	100 Prosen	100.73	100.73	100.73		
		Angka Kelulusan (AL) SD/MI (Non Kumulatif)	100 Prosen	110.80	110.80	110.80		
		Meningkatnya Angka Lulusan SMP (Non Kumulatif)	100 Prosen	96.72	96.72	96.72		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik SD (Non Kumulatif)	71.70 Prosen	61.04	61.04	85.13		
		Ketersediaan sarana dan prasarana sekolah : Kondisi Keadaan Ruang Kelas Baik SMP (Non Kumulatif)	82 Prosen	75.27	75.27	91.79		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SD (Non Kumulatif)	75 Prosen	52.22	52.22	69.63		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Persentasi fasilitas yang dimiliki sekolah SMP (Non Kumulatif)	75 Prosen	53.59	53.59	71.45		
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket A, B dan C (Kumulatif)	95 Persen	84.38	84.38	88.82		
		Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah : Kondisi Ruang Kelas Baik PAUD/TK (Non Kumulatif)	61.45 Prosen	86.13	86.13	140.16		
		Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD (Non Kumulatif)	95 Prosen	76.87	76.87	80.92		
		Angka partisipasi kasar (APK) SMP (Non Kumulatif)	100 Prosen	102.72	102.72	102.72		
3	1.01.03.	**PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**	45.738.000	1.749.492	45.683.361	99.88	Drs. MUSTOPA	
		Angka partisipasi kasar (Non Kumulatif)	69.23 Prosen	56.18	56.18	81.15		
		Peningkatan Capaian Angka Lulusan Kesetaraan Paket A setara SD (Non Kumulatif)	95 Prosen	76.87	76.87	80.92		
		Peningkatan Capaian Angka Kelulusan Warga Belajar Paket B setara SMP (Non Kumulatif)	71.30 Prosen	89.75	89.75	125.88		
		Peningakatan Angka Lulusan pada jenjang Kesetaraan Paket C Setara SMA (Non Kumulatif)	81.40 Prosen	86.53	86.53	106.30		
		Angka Kelulusan (AL) SD/MI (Non Kumulatif)	100 Prosen	110.80	110.80	110.80		
4	1.01.04.	**PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**	0			0		
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV dan bersertifikat pendidik pada jenjang SD (Non Kumulatif)	98.80 Prosen					
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV dan bersertifikat pendidik pada jenjang SMP (Non Kumulatif)	100 Prosen					
		Prosentase Guru yang memiliki kualifikasi S1/D-IV dan bersertifikat pendidik pada jenjang TK/PAUD (Non Kumulatif)	73.80 Prosen					

Laporan Capaian Program Tahun Anggaran 2023 Halaman 2
simonek.cirebonkab.go.id

No	Kode	Nama Program Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Outcome		Rasio (%)	Penanggung Jawab	Ket.
				Bulan ini	s/d Bulan ini			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Penerapan Manajamen Berbasis Sekolah (Non Kumulatif)	100 Prosen					

Jumlah Serapan Anggaran (BL) Bulan ini : **Rp. 157.776.137.830,00**

Cirebon, 29 Desember 2023
Kepala Dinas Pendidikan,

Yang memverifikasi,

H. RONIANTO, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19701121 199903 1 006

(_____)
NIP.

Catatan Hasil Evaluasi : _____

_____

_____

Lampiran 5 Capaian Indikator Kinerja Utama

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
LAPORAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SKPD (IKK/IKU)
DINAS PENDIDIKAN
Periode: Sampai dengan bulan Maret 2023

No	Kode	Sasaran Kinerja Indikator	Anggaran Target Satuan	Realisasi / Kinerja		Rasio (%)	Ket.
				Bulan ini	s/d Bulan ini		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	1.1.01.	**Meningkatnya kemampuan membaca**				0	
		(IKK/IKU)-Angka Melek Huruf (Non Kumulatif)	97.74 Prosen	0.000	0.000	0	
		(IKK/IKU)-Tingkat Capaian Angka Melek Huruf Al Qur'an Siswa (Non Kumulatif)	77.38 Prosen	0.000	0.000	0	
2	1.1.02.	**Meningkatnya akses masyarakat terhadap pendidikan**	274.129.837.000	40.297.800	54.293.400	0.02	
		(IKK/IKU)-Capaian Angka Rata-rata Lama Sekolah (RLS) (Non Kumulatif)	7.26 Tahun	0.000	0.000	0	
3	1.1.03.	**Meningkatnya Mutu dan Relefansi Pendidikan**	73.537.918.900	751.815.725	856.857.025	1.17	
		(IKK/IKU)-Harapan Lama Sekolah (HLS) (Non Kumulatif)	12.97 Tahun	0.000	0.000	0	
4	1.1.04.	**Meningkatnya Efektifitas dan efisiensi pengelolaan manajemen pendidikan**	1.061.693.133.514	45.212.020.285	133.321.895.589	12.56	
		(IKK/IKU)-Manajemen Sebasiha Sekolah (Non Kumulatif)	100 Prosen	0.000	0.000	0	
		(IKK/IKU)-Indek Kepuasan Masyarakat (Non Kumulatif)	78.45 Point	0.000	0.000	0	
		(IKK/IKU)-Harapan Lama Sekolah (Non Kumulatif)	12.97 Prosen	0.000	0.000	0	
5	1.1.05.	**Meningkatnya Tatakelola Dinas Pendidikan**	4.128.977.368	325.572.083	548.796.183	13.29	
		1. Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran : a. Dokumen Perencanaan b. Laporan Kinerja dan Keuangan c. Dokumen Data dan Informasi yang Valid (Non Kumulatif)	6 Dokumen	0.000	0.000	0	
		Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran (Persentasi Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran) (Non Kumulatif)	100 Prosen	0.000	0.000	0	
		Pemenuhan Saran dan Prasarana Aparantur (Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik) (Non Kumulatif)	100 Prosen	0.000	0.000	0	

Jumlah Serapan Anggaran (BL) Bulan ini : **Rp. 46.329.705.893,00**

Telah diverivikasi

Pada tanggal: ____/_____/2023

Nomor BA : 057/_____/III-PDE/2023

a.n Kepala Bappelitbangda
Kabupaten Cirebon
Verifikator.

(_____)
NIP.

Cirebon, 01 Maret 2024
-

NIP.